

MUSTER
Bitte auf Geschäftspapier, mit Stempel und Unterschrift!

- bitte vor Seminarbeginn per Fax 089/59977-3099, per Mail oder Post an uns zurück -

Kostenübernahmeerklärung über die Teilnahmegebühr

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir übernehmen die Teilnahmegebühr entsprechend des Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom _____ für die nachfolgend genannten Teilnehmer.

Veranstaltungsthema und Veranstaltungsnummer

€ _____
Höhe der Teilnahmegebühr/Teilnehmer

am/vom _____ bis _____ in _____

Name und Anschrift des Tagungshauses

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Die Teilnahmegebühr stellen Sie uns bitte in Rechnung und senden diese an die folgende u. g. Anschrift. Die Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft sowie Fahrtkosten sind in der Teilnahmegebühr nicht enthalten.

Firma/Abteilung

Straße/Hausnummer

PLZ/ORT

Die Rechnung wird von uns umgehend beglichen.

Mit freundlichen Grüßen

Firmenstempel (mit Anschrift)

Ort, Datum, Unterschrift der kostentragenden Stelle