



# Bildungsprogramm 2025

Für Personalratsgremien,  
Schwerbehindertenvertretungen,  
Jugend- und Auszubildendenvertretungen

Impressum

**Bildungswerk der ver.di in Bayern e.V.**

Neumarkter Straße 22

81673 München

Telefon: 089/5 99 77–333

Telefax: 089/5 99 77–309

Mail: sekretariat@verdi-bw-bayern.de

Internet: www.verdi-bw-bayern.de



Das Bildungswerk der ver.di in Bayern e.V. ist zertifiziert nach dem Qualitätsstandard BQM.



## Vorwort

Liebe Kolleginnen,  
Liebe Kollegen,

nur wer seine Rechte und Pflichten kennt, kann sie durchsetzen und danach handeln.

Seit 1975 bieten wir für Sie Bildung aus einer Hand. In Sachen Bildung sind wir seitdem der verlässliche Partner an Ihrer Seite. Unser Angebot reicht von Seminaren für die gesetzlichen Interessenvertretungen bis hin zu Veranstaltungen mit gesellschaftspolischem und gewerkschaftlichem Inhalt. Unsere Veranstaltungen sind stets praxisnah, handlungsorientiert und werden von hochqualifizierten Referenten\_innen und Teamer\_innen begleitet. So können wir Sie in Ihrer täglichen Arbeit als Interessenvertreter\_in unterstützen. Sie lernen, die richtigen Fragen zu stellen und nichts als gegeben hinzunehmen.

Um auch bei unseren Veranstaltungen den Dreiklang:

Arbeit-Ehrenamt als Interessenvertretung-Familie

zu gewährleisten, bieten wir unsere Seminare flächendeckend in Bayern an. So haben Sie die Möglichkeit, sich ortsnah weiterzubilden.

Da uns Qualität bei der Organisation und Durchführung unserer Bildungsveranstaltungen wichtig ist, haben wir uns 2008 den Qualitätskriterien des BQM/AZWV verschrieben und werden jährlich von dem unabhängigen Institut Gutcert überprüft.

Damit die gesamte Interessenvertretung auf dem gleichen Wissensstand steht, sehen wir es als notwendig an, dass jedes Mitglied die Grundschulungen absolviert. Danach ist eine individuelle Spezialisierung mit unserem weiterführenden Bildungsangebot möglich. Gern erarbeiten wir mit Ihnen gemeinsam einen Bildungsbedarfsplan für das gesamte Gremium.

Für Ihren aktuellen und akuten Schulungsbedarf organisieren wir Ihnen auch gern maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen. Diese werden individuell auf Ihre Wünsche abgestimmt und unter methodisch- didaktischen Gesichtspunkten gemeinsam mit Ihnen geplant.

Äußere Einflüsse machen Bildung lebendig und spannend. Deshalb wird unser Angebot ständig aktualisiert und erweitert. Alle unsere Seminare finden Sie auch auf unserer Internetseite [www.verdi-bw-bayern.de](http://www.verdi-bw-bayern.de). Entdecken Sie doch einfach die Möglichkeiten unserer Internetseite. Mit der Filterfunktion gelangen Sie schnell und unkompliziert zu Ihrem Wunschseminar. Wir freuen uns auf Ihr Feedback.

Unser Newsletter informiert Sie über demnächst stattfindende Seminare und Fachtagungen. Sollten Sie ihn noch nicht erhalten, so schreiben Sie uns ein Mail an [sekretariat@verdi-bw-bayern.de](mailto:sekretariat@verdi-bw-bayern.de).

Wir wollen Sie auch 2025 mit unserem Bildungsangebot begleiten und freuen uns, Sie wieder anlässlich eines unserer Seminare begrüßen zu dürfen.

Mariane König  
Geschäftsführerin  
und  
das Team des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e. V.

## Allgemeine Hinweise zu unseren Seminaren

Unsere Seminare richten sich grundsätzlich an Betriebsrät\_innen, Personalrät\_innen, Schwerbehindertenvertretungen, Jugend- und Auszubildendenvertretungen und interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer.

Voraussetzung für die Teilnahme an arbeitgeberfinanzierten Veranstaltungen ist eine ordentliche Beschlussfassung der betrieblichen Interessenvertretung. Alle Anmeldungen müssen schriftlich und persönlich unterschrieben erfolgen. Die Freistellungsmöglichkeiten für die gesetzlichen Interessenvertretungen entnehmen Sie bitte dem Punkt Freistellungsregelungen auf Seite XIV dieser Broschüre.

Die Seminarpreise setzen sich aus der Teilnahmegebühr und der Tagungspauschale für Unterkunft und Verpflegung zusammen. Die Angabe zur Tagungspauschale finden Sie in der jeweiligen Auflistung zum Termin und Ort. Bitte geben Sie bei der Anmeldung an, ob Sie die Übernachtung wünschen. Die Verpflegung kann nicht abgewählt werden.

Die mehrtägigen Seminare beginnen (in der Regel) am ersten Tag um 10:00 Uhr und enden am letzten Tag gegen 14:00 Uhr. Die Tagesseminare beginnen um 10:00 Uhr und enden gegen 17:00 Uhr. Änderungen bezüglich der Beginn- und Endzeiten sind möglich. Bitte informieren Sie sich diesbezüglich in der aktuellen Seminaranschreibung.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Bildungswerk der ver.di in Bayern e.V.  
Neumarkter Straße 22  
81673 München



## Inhaltsverzeichnis

### Allgemeine Hinweise

Allgemeine Hinweise zu unseren Seminaren	III
--	-----

### Grundlagenschulung

Grundlagenseminar für Personalratsmitglieder (BayPVG)	2
Aufbauseminar für Personalratsmitglieder (BayPVG)	5
Seminar für Wahlvorstandsmitglieder zur Vorbereitung der Personalratswahlen (BayPVG)	8
Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit - ohne geht es nicht	11
Grundlagenseminar	

### Arbeits- und Gesundheitsschutz

Alptraum Arbeitsplatz	16
Mobbing, Bossing, Betriebsratsbashing, Konflikte (Grundlagenseminar)	
Alptraum Arbeitsplatz -	18
Betriebsklima und Mobbing - Teil 2	18
Alptraum Arbeitsplatz -	20
Mobbing-Schutz und Abwehr - Teil 3	20
Betriebliches Eingliederungsmanagement und die Handlungsmöglichkeiten der	22
gesetzlichen Interessenvertretung	22
Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen	24
Beteiligungsmöglichkeiten von Betriebs- und Personalräten	
Neue Arbeitswelten - Desk Sharing	26
Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte effektiv nutzen	
Psychische Belastungen am Arbeitsplatz	28
Handlungsmöglichkeiten für Betriebs- und Personalräte	

### Arbeits- und Tarifrecht

Arbeitsrecht für Personalratsmitglieder	32
Beamtenrecht für Personalratsmitglieder	34
Dienstplangestaltung	35

Kündigungsrecht für Einsteiger*innen .....	37
Grundlagenseminar für die gesetzliche Interessenvertretung	
Aktuelle Rechtsprechung zum Arbeits- und Sozialrecht .....	39
Update 2025 - Fit für das Jahr 2025 .....	40
Aktuelles aus dem BayPVG und der Rechtsprechung	

## **Kommunikation**

Die Personalversammlung .....	44
Höhepunkt oder Hölle für Personalräte	
Erfolgreich planen und leiten .....	46
Die Aufgaben des/der Personalratsvorsitzenden und Stellvertretung	
Frei reden - und plötzlich hören mir alle zu! .....	48
Grundlagen der Rhetorik	
Gesprächs- und Verhandlungsführung für .....	50
Personalratsmitglieder .....	50
Schrift- und Protokollführung .....	52
Rechtswirksames Schreiben für die Interessenvertretung	

## **Datenschutz und neue Medien**

Datenschutz im Betriebs- und Personalratsbüro .....	56
Praktischer Datenschutz im Arbeitsbereich der Betriebs- und Personalratsgremien	



## Nützliche Hinweise

Teilnahmebedingungen (Allgemeine Geschäftsbedingungen) . . . . .	VIII
Freistellungsregelungen . . . . .	XIV
Mustervorlagen . . . . .	XV
Anmeldeformular . . . . .	XX

[www.guv-fakulta.de](http://www.guv-fakulta.de)



## Gemeinsam mehr erreichen! Gewerkschaftlicher Schutz seit 1910

- Sicherheit bei allen beruflichen Tätigkeiten
- Schutz auf allen Arbeitswegen
- Unterstützung nach Unfällen

**Jetzt  
Mitglied  
werden**

### **GUv/FAKULTA Hauptverwaltung**

Telefon: 07141 70233-0  
E-Mail: [info@guv-fakulta.de](mailto:info@guv-fakulta.de)  
[www.guv-fakulta.de](http://www.guv-fakulta.de)

**@guvfakulta**



# Grundlagenschulung



# Grundlagenseminar für Personalratsmitglieder (BayPVG)

## Zielgruppe

Erstmals gewählte Personalratsmitglieder im bayerischen Staats- und Kommunaldienst sowie weitere Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts im Geltungsbereich des BayPVG, Schwerbehindertenvertretungen, interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

## Inhalt

Gratulation! Sie sind in den Personalrat gewählt worden. Nun stellen Sie sich die Fragen: Was kann und darf ein Personalrat? Was genau sind Ihre Rechte und Pflichten?

Dieses Seminar vermittelt Ihnen in Verbindung mit dem Aufbau-seminar für Personalratsmitglieder (BayPVG) die erforderlichen Kenntnisse des Bayerischen Personalvertretungsgesetzes. Das Bayerische Personalvertretungsgesetz ist die rechtliche Grundlage für das Handeln der Personalräte. Um die Ziele effektiv verfolgen und die Interessen der Beschäftigten der Dienststelle wirksam vertreten zu können, müssen die Personalratsmitglieder unbedingt die gesetzlichen Möglichkeiten und Vorschriften kennen und nutzen. Die Teilnahme an diesem Seminar bringt Sie auf den neuesten Stand der Gesetzgebung und vermittelt Ihnen so mehr Sicherheit für Ihren zukünftigen Aufgabenbereich.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Einführung in das Personalvertretungsrecht des öffentlichen Dienstes in Bayern
- Rangfolge und Struktur der Rechtsquellen
- Aufgaben des Personalrats
- Rechte und Pflichten des Personalrats, Schutzbestimmungen
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Dienststelle
- Die Geschäftsführung des Personalrats
- Formen und Verfahren der Beteiligung
- Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte des Personalrats
- Aktuelle Rechtsprechung, Gesetzesänderungen

## Referent\*in

erfahrene\*r und Praxisorientierte\*r Referent\*in

## Teilnahmegebühr

€ 910,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

## Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

### Franken

#### 17.03.2025 - 21.03.2025/Muggendorf

Veranstaltungsort: Hotel Goldner Stern € 865,00

Veranstaltungsnummer: 25/24/050

#### 02.06.2025 - 06.06.2025/Fürth

Veranstaltungsort: Hotel Forsthaus € 974,00

Veranstaltungsnummer: 25/24/051

#### 10.11.2025 - 14.11.2025/Nürnberg

Veranstaltungsort: Ringhotel Loews Merkur Nürnberg € 925,20

Veranstaltungsnummer: 25/24/052

### Niederbayern/Oberpfalz

#### 07.04.2025 - 11.04.2025/Bad Griesbach i. Rottal

Veranstaltungsort: AktiVital Hotel € 678,00

Veranstaltungsnummer: 25/22/050

#### 30.06.2025 - 04.07.2025/Rötz

Veranstaltungsort: Die Wutzschleife Hotel & Resort € 795,00

Veranstaltungsnummer: 25/22/051

#### 15.09.2025 - 19.09.2025/Bad Griesbach i. Rottal

Veranstaltungsort: AktiVital Hotel € 678,00

Veranstaltungsnummer: 25/22/052

### Oberbayern

#### 20.01.2025 - 24.01.2025/Brannenburg

Veranstaltungsort: ver.di - Bildungszentrum Haus Brannenburg € 765,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/050

#### 21.07.2025 - 25.07.2025/Brannenburg

Veranstaltungsort: ver.di - Bildungszentrum Haus Brannenburg € 765,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/051

#### 20.10.2025 - 24.10.2025/München

Veranstaltungsort: Hotel & Gaststätte zum Erdinger Weißbräu € 985,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/052

## Schwaben

### 03.02.2025 - 07.02.2025/Kempton

Veranstaltungsort: St. Raphael im Allgäu

€ 903,10

Veranstaltungsnummer: 25/18/050

### 19.05.2025 - 23.05.2025/Sonthofen

Veranstaltungsort: AllgäuSternHotel

€ 813,00

Veranstaltungsnummer: 25/18/051

### 01.12.2025 - 05.12.2025/Sonthofen

Veranstaltungsort: AllgäuSternHotel

€ 813,00

Veranstaltungsnummer: 25/18/052

# Aufbauseminar für Personalratsmitglieder (BayPVG)

## Zielgruppe

Personalratsmitglieder (BayPVG) und interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

## Inhalt

Beteiligungsrechte des Personalrats bei personellen, sozialen, organisatorischen und wirtschaftlichen Angelegenheiten gehören zum Kerngeschäft. Ergänzend zu dem Seminar „Grundlagenseminar für Personalräte (BayPVG)“ wird in diesem Seminar erläutert und geübt, wie Beteiligungsrechte wahrgenommen und durchgesetzt werden. Insbesondere alle Maßnahmen und Fragen, die der Mitbestimmung unterliegen, bilden den Seminarschwerpunkt. Gemeinsam werden Handlungsmöglichkeiten erarbeitet, wie Personalratsmitglieder sich für die Angelegenheiten aller Beschäftigten einsetzen und betriebliche Prozesse beschäftigtenorientiert und konstruktiv mitgestalten und auch initiieren können.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Überwachungsfunktion des Personalrates in Bezug auf die Durchführung von Gesetzen, Verordnungen, Tarifverträgen, Dienstvereinbarungen
- Wirkung und Nachwirkung von Tarifverträgen
- Bedeutung, Inhalte und Wirkung von Tarifverträgen auf Arbeitsverträge
- Tarifbindung
- Bezugnahme des Arbeitsvertrages auf Tarifverträge
- Nachwirkung von Tarifverträgen bei Kündigung
- Bedeutung, Wirkung und Inhalte von Dienstvereinbarungen
- Geltungsbereich
- Tarif- und Gesetzesvorbehalt
- Wirkung im Bezug auf Arbeitsvertrag
- Nachwirkung im Fall einer Kündigung
- Durchsetzungsmöglichkeiten/-strategien von Dienstvereinbarungen
- Einigungsstellenverfahren
- Informationsbeschaffung/-anspruch
- Externe Unterstützung
- Vertiefte Behandlung der Mitbestimmungs- und Mitwirkungstatbestände
- Die Beteiligungsrechte des Personalrates bei Kündigung und Änderungskündigung
- Beurteilungsverfahren, Abmahnung, Kündigungsschutzklagen

- Sonstige Beendigungsformen von Arbeitsverhältnissen
- Aufhebungs- und Auflösungsverträge
- Aktuelle Rechtsprechung

## **Referent\*in**

erfahrene\*r und praxisorientierte\*r Referent\*in

## **Teilnahmegebühr**

€ 910,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).



## Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

### Franken

#### 19.05.2025 - 23.05.2025/Bayreuth

Veranstaltungsort: Arvena Kongress Hotel

€ 898,00

Veranstaltungsnummer: 25/24/060

#### 13.10.2025 - 17.10.2025/Hof

Veranstaltungsort: Quality Hotel

€ 851,50

Veranstaltungsnummer: 25/24/061

### Niederbayern/Oberpfalz

#### 17.03.2025 - 21.03.2025/Rötz

Veranstaltungsort: Die Wutzschleife Hotel & Resort

€ 795,00

Veranstaltungsnummer: 25/22/060

#### 22.09.2025 - 26.09.2025/Rötz

Veranstaltungsort: Die Wutzschleife Hotel & Resort

€ 795,00

Veranstaltungsnummer: 25/22/061

### Oberbayern

#### 14.07.2025 - 18.07.2025/Brannenburg

Veranstaltungsort: ver.di - Bildungszentrum Haus Brannenburg

€ 765,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/060

#### 15.12.2025 - 19.12.2025/Beilngries-Paulushofen

Veranstaltungsort: Landgasthof Euringer

€ 720,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/061

### Schwaben

#### 07.04.2025 - 11.04.2025/Kempton

Veranstaltungsort: St. Raphael im Allgäu

€ 903,10

Veranstaltungsnummer: 25/18/060

#### 10.11.2025 - 14.11.2025/Bad Wörishofen

Veranstaltungsort: Hotel Sonnengarten

€ 965,50

Veranstaltungsnummer: 25/18/061

# Seminar für Wahlvorstandsmitglieder zur Vorbereitung der Personalratswahlen (BayPVG)

## Zielgruppe

Mitglieder in Wahlvorständen im Geltungsbereich des BayPVG, interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

## Inhalt

Die Personalratswahlen werden vom Wahlvorstand vorbereitet und durchgeführt. Das Gelingen der Wahl ist von der genauen Einhaltung der Verfahrens- und Formvorschriften abhängig. In unseren Schulungen werden die Wahlvorstandsmitglieder praxisnah auf ihre Aufgabe vorbereitet.

Die Teilnehmenden unserer Seminare erhalten je einen Wahlleitfaden mit sämtlichen Formularen zur Personalratswahl sowie das bayerische Personalvertretungsgesetz mit Wahlordnung. Zudem eine USB-Stick mit elektronischem Wahlkalender, zur Berechnung der Fristen, wichtigen Urteilen, Terminliste, Checkliste usw.

Die Vorbereitung der Personalratswahlen

- Das Wählerverzeichnis - Gruppenwahl oder gemeinsame Wahl?
- Das Wahlausschreiben - Die Wahlvorschläge - Verhältniswahl oder Personenwahl?

Die Durchführung der Personalratswahlen

- Die Wahlhandlung
- Das Wahlergebnis und die Wahl Niederschrift
- Die konstituierende Sitzung

Besonderheiten bei den Wahlen zu den Jugend- und Auszubildendenvertretungen, zum Bezirks-, Haupt- und Gesamtpersonalrat

Die Wahlanfechtung

- Wahlverstöße und Wiederholung der angefochtenen Wahl

## Referent\*in

erfahrene\*r und praxisorientierte\*r Referent\*in

## Teilnahmegebühr

€ 350,00 pro Person (inkl. Verpflegung und zzgl. evtl. der Kosten für Unterkunft).

## Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

### Franken

#### 24.11.2025/Nürnberg

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Nürnberg, 7. Stock

Veranstaltungsnummer: 25/24/075

#### 08.12.2025/Nürnberg

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Nürnberg, 7. Stock

Veranstaltungsnummer: 25/24/076

### Niederbayern/Oberpfalz

#### 26.11.2025/Regensburg

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Regensburg

Paradiesgarten

Veranstaltungsnummer: 25/22/074

#### 03.12.2025/Regensburg

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Regensburg

Paradiesgarten

Veranstaltungsnummer: 25/22/075

#### 10.12.2025/Regensburg

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Regensburg

Paradiesgarten

Veranstaltungsnummer: 25/22/076

### Oberbayern

#### 18.11.2025/München

Veranstaltungsort: Hotel & Gaststätte zum Erdinger Weißbräu

Veranstaltungsnummer: 25/30/074

#### 25.11.2025/Ingolstadt

Veranstaltungsort: Hotel Domizil

Veranstaltungsnummer: 25/30/075

#### 09.12.2025/Rosenheim

Veranstaltungsort: Gasthof-Hotel Höhensteiger

Veranstaltungsnummer: 25/30/076

**16.12.2025/München**

Veranstaltungsort: Hotel & Gaststätte zum Erdinger Weißbräu

Veranstaltungsnummer: 25/30/077

**Schwaben****26.11.2025/Kempten**

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Kempten

Veranstaltungsnummer: 25/18/075

**04.12.2025/Kempten**

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Kempten

Veranstaltungsnummer: 25/18/076

**09.12.2025/Kempten**

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Kempten

Veranstaltungsnummer: 25/18/077



# Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit - ohne geht es nicht

## Grundlagenseminar

### Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, Personalratsmitglieder (BayPVG, BPersVG), Schwerbehindertenvertrauensleute, interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

### Inhalt

Mit dem Arbeitsschutzgesetz ist ein Grundgesetz des betrieblichen Arbeitsschutzes geschaffen worden. Dabei finden nun neben den klassischen Gefahren am Arbeitsplatz auch die modernen Risiken, wie beispielsweise Bildschirmarbeit und Einflüsse des Arbeitsumfeldes, Berücksichtigung. Der Schwerpunkt des Gesamtsystems des Gesundheits-, Arbeits- und Unfallschutzes setzt verstärkt auf Prävention und nicht mehr, wie in der Vergangenheit, auf Reparatur. Den Interessenvertretungen kommt hier eine sehr wichtige Rolle zu. Dieses Seminar zeigt Handlungsmöglichkeiten und Wege auf, mit denen Beschäftigte, Betriebs- und Personalräte gezielt die Bereiche der Arbeitssicherheit sowie des Arbeitsschutzes für die betriebliche Praxis verbessern können.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Grundbegriffe des Arbeitsschutzes
- Die wichtigsten Regelungen des Unfallversicherungsrechtes, des Arbeitssicherheitsgesetzes und der Arbeitsstättenverordnung
- Die Kontrollinstanzen für den Arbeitsschutz: Gewerbeaufsicht, Berufsgenossenschaft, Sicherheitsbeauftragter und Arbeitsschutzausschuss
- Arbeitsschutz für Bildschirmarbeitsplätze
- Einführung in die Gefahrstoffverordnung und das Chemikaliengesetz
- Die Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrates/Personalrates: Initiativrechte, Kontrollrechte und Betriebsvereinbarungen/Dienstvereinbarungen

### Referent

Stefan Balkheimer

Fachkraft für Arbeitssicherheit, Brandschutz- und Gefahrenstoffbeauftragter

## Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

## Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

### Franken

**24.03.2025 - 26.03.2025/Würzburg**

Veranstaltungsort: Hotel Amberger

€ 415,00

Veranstaltungsnummer: 25/24/165

### Niederbayern/Oberpfalz

**06.10.2025 - 08.10.2025/Rötz**

Veranstaltungsort: Die Wutzschleife Hotel & Resort

€ 427,00

Veranstaltungsnummer: 25/22/160

### Oberbayern

**23.06.2025 - 25.06.2025/Bernau**

Veranstaltungsort: Hotel Farbinger Hof

€ 595,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/160







# Arbeits- und Gesundheitsschutz



# Alptraum Arbeitsplatz

## Mobbing, Bossing, Betriebsratsbashing, Konflikte (Grundlagenseminar)

### Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, Personalratsmitglieder, Schwerbehindertenvertretungen und interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

### Inhalt

Durch Leistungsdruck in den Betrieben und Dienststellen steigen die psychischen Belastungen am Arbeitsplatz.

Auch steigt die Zahl der Mobbingopfer in den Betrieben und Dienststellen stetig an. Oft erkennen die Betriebs- und Personalräte viel zu spät, dass Kolleginnen und Kollegen unter dem Psychoterror am Arbeitsplatz leiden. Durch eine gezielte und ehrliche Analyse des Betriebsklimas lassen sich die Anzeichen früh erkennen und Gegenmaßnahmen einleiten.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Mobbingabwehr – Methoden und Strategien gegen Psychoterror am Arbeitsplatz
- Analyse des Betriebsklimas, der Betriebsorganisation und der Unternehmenskultur
- Sensibilisierung und Aufklärung im Unternehmen/ Organisation
- Dialog und Kooperation zwischen BR/PR und Arbeitgeber/Personalverantwortlichen
- Konfliktmanagement
- Mobbingfördernde Strukturen in der Betriebsorganisation und in Arbeitsgruppen
- Gesprächsführung und Beratung mit Betroffenen, Führungs- und Personalverantwortlichen
- effektive Konfliktbearbeitung anhand von Fallbeispielen
- Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte sowie weitere Handlungsmöglichkeiten des Betriebs- und Personalrates
- Neueste Erfahrungswerte und Rechtsprechung

### Referentinnen

Gabriele Vogler, Barbara Otter

## Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

## Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

### Oberbayern

**30.06.2025 - 02.07.2025/München**

Veranstaltungsort: Hotel & Gaststätte zum Erdinger Weißbräu

€ 527,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/130

# Alptraum Arbeitsplatz - Betriebsklima und Mobbing - Teil 2

## Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, Personalratsmitglieder, Schwerbehindertenvertretungen und interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

## Inhalt

Dieses Seminar beschäftigt sich vertiefend zum Grundlagenseminar „Alptraum Arbeitsplatz“ mit den konkreten Ursachen, Folgen und Auswirkungen von Mobbing für den Menschen im betrieblichen und privaten Umfeld.

Es gibt konkrete Handlungsmöglichkeiten für die Betriebs- und Personalräte.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Supervision der bisherigen Erfahrungen mit Mobbing im Betrieb
  - Definition von Mobbing und Abgrenzung zu anderen Formen der Diskriminierung
  - Betriebsklima und Mobbing
- Ursachen von Mobbing
- Folgen und Auswirkungen von Mobbing
- Rolle der Interessenvertretung bei Mobbing-Fällen
  - Gesprächsführungstechniken bei Mobbing
  - Methoden und Ansätze der Mobbing-/Konfliktberatung
  - Qualifizierte Beratung von Betroffenen
  - Gesprächsführung mit Betroffenen, Personal- und Führungsverantwortlichen
  - Zusammenarbeit mit Beratungsstellen, Selbsthilfegruppen, Therapeuten usw.

## Referentinnen

Gabriele Vogler, Barbara Otter

## Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

## Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

### Franken

**17.03.2025 - 19.03.2025/Bamberg**

Veranstaltungsort: Hotel National Bamberg

€ 474,50

Veranstaltungsnummer: 25/24/130

# Alptraum Arbeitsplatz - Mobbing-Schutz und Abwehr - Teil 3

## Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, Personalratsmitglieder (BayPVG, BPersVG), Schwerbehindertenvertretungen, interessierte Arbeitnehmer\*innen

## Inhalt

Aufbauend auf die Grundlagen-Seminare – „Alptraum Arbeitsplatz“ und „Mobbing und Betriebsklima“ legen wir in diesem Seminar ein Augenmerk auf die Erarbeitung und Erprobung konkreter rechtlicher Handlungsmöglichkeiten zur akuten Mobbingabwehr und Prävention.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Supervision der bisherigen Erfahrungen mit Mobbing im Betrieb
- Vorbeugung, Abwehr und Bearbeitung in der betrieblichen Praxis unter Anwendung geltender Arbeitnehmerschutzgesetze
- Vorbereitung und Abschluss von Betriebs-/Dienstvereinbarungen zur Konfliktbearbeitung und Mobbingabwehr
- Welche Informationen und konkreten Schritte sind noch nötig?
  - Entwicklung einer kompletten Anti-Mobbing-Strategie

## Referentinnen

Gabriele Vogler, Barbara Otter

## Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

## Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

### Franken

27.10.2025 - 29.10.2025/Fürth

Veranstaltungsort: Hotel Forsthaus

Veranstaltungsnummer: 25/24/131

€ 534,00

# Betriebliches Eingliederungsmanagement und die Handlungsmöglichkeiten der gesetzlichen Interessenvertretung

## Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, Personalratsmitglieder, Schwerbehindertenvertrauensleute, interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

## Inhalt

Das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) gewinnt in den Betrieben und Dienststellen immer mehr an Bedeutung. Geregelt ist die Einführung nach dem § 167 Abs. 2 SGB IX.

Das Betriebliche Eingliederungsmanagement ist nur ein Teil des großen Themas Gesundheitsförderung in Betrieben und Dienststellen und somit eine wichtige und verantwortungsvolle Aufgabe und Verpflichtung der Betriebs- und Personalratsmitglieder sowie der Schwerbehindertenvertretungen. In diesem Seminar geben wir Ihnen eine Einführung in das Betriebliche Eingliederungsmanagement und einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) als Chance oder Bedrohung
- BEM in Abgrenzung zu Krankenrückkehr- bzw. Fehlzeitengespräche
- BEM-Verfahren und Anforderungen an die Gesprächsführung
- Rechte und Handlungsmöglichkeiten der gesetzlichen Interessenvertretung (z. B. bei krankheitsbedingten Kündigungen)
- Abschluss von Betriebs- und Dienstvereinbarungen
- Hinzuziehung von Sachverständigen (z. B. Integrationsamt, Suchtberatung, Gleichstellungsstelle)
- Datenschutz und Schweigepflicht (z. B. Umgang mit Krankendaten)
- Aktuelle Rechtsprechung

## Wichtiger Hinweis zum Seminar:

Eine psychologische Beratung ist nicht Gegenstand des Seminars.



## Referent

Stefan Balkheimer

Fachkraft für Arbeitssicherheit, Brandschutz- und Gefahrenstoffbeauftragter

## Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

## Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

### Franken

**16.07.2025 - 18.07.2025/Würzburg**

Veranstaltungsort: Hotel Amberger

€ 435,00

Veranstaltungsnummer: 25/24/162

### Niederbayern/Oberpfalz

**02.04.2025 - 04.04.2025/Regensburg**

Veranstaltungsort: Hotel St. Georg - Regensburg

€ 419,00

Veranstaltungsnummer: 25/22/161

# Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen

## Beteiligungsmöglichkeiten von Betriebs- und Personalräten

### Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, Personalratsmitglieder, Schwerbehindertenvertretungen und interessierte Arbeitnehmer\*innen

### Inhalt

Nach § 5 ArbSchG hat der Arbeitgeber durch regelmäßige Gefährdungsbeurteilung die Gefährdung der Beschäftigten zu ermitteln, mit dem Ziel die notwendigen Maßnahmen des Arbeitsschutzes zu erkennen, um seiner arbeitsschutzrechtlichen Verpflichtungen nachkommen zu können. Die Verpflichtung zur Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen streckt sich auf alle Bereiche bis hin zu Ermittlung physischer Belastungen. In der prozesshaften Ausgestaltung des Arbeitsschutzes nimmt die Gefährdungsbeurteilung eine Schlüsselrolle ein.

In dem Seminar werden Methoden und Durchführung der Gefährdungsbeurteilungen dargestellt und die Beteiligungsmöglichkeiten von Betriebs- und Personalräten bei Ausgestaltung erörtert.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Verpflichtung zur Durchführung nach § 5 ArbSchG
  - Gestaltung und Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen
  - Beteiligungsrechte von Betriebsräten
  - Beteiligungsrechte von Personalräten
- Aktuelle Rechtsprechung

### Referent\*in

erfahrene\*r und praxisorientierte\*r Referent\*in

### Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

## Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

### Niederbayern/Oberpfalz

**02.06.2025 - 04.06.2025/Regensburg**

Veranstaltungsort: Hotel St. Georg - Regensburg

€ 419,00

Veranstaltungsnummer: 25/22/162

# Neue Arbeitswelten - Desk Sharing

## Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte effektiv nutzen

### Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, Personalratsmitglieder, Schwerbehindertenvertretungen und interessierte Arbeitnehmer\*innen

### Inhalt

Dass sich Arbeitnehmer\*innen einen Schreibtisch teilen, ist in einigen Ländern schon lange gelebte Praxis. In Deutschland, so scheint es, ist es nach der Pandemie wieder Thema in den Betrieben und Dienststellen. Die fortgeschrittene Digitalisierung und das Arbeiten im Homeoffice lässt viele Arbeitgeber darüber nachdenken, Arbeitswelten zu verändern. Denn schließlich ist es jetzt theoretisch möglich, überall zu arbeiten und auf ein eigenes Büro im Betrieb oder in der Dienststelle verzichten zu können. Nun entstehen neue Bürokonzepte.

Bei aller Euphorie über die neuen Möglichkeiten der Arbeitsweisen gibt es einiges zu beachten. In diesem Online-Seminar zeigen wir nicht nur die arbeitsschutzrechtlichen Aspekte auf, sondern beleuchten auch die psychosozialen Auswirkungen von Desk Sharing. Wir erläutern die Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte der gesetzlichen Interessenvertretungen und geben Empfehlungen für die Umsetzung von Desk Sharing-Konzepten.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Definition und Grundprinzipien von Desk Sharing
- Rechtliche Aspekte von Desk Sharing – Arbeitsrecht und Datenschutz
- Arbeits- und Gesundheitsschutz im Desk Sharing-Konzept
- Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte der gesetzlichen Interessenvertretungen
- Eckpunkte von Betriebs- und Dienstvereinbarungen zum Thema Desk Sharing
- Vorstellung von (erfolgreichen) Beispielen aus der Praxis
- Empfehlungen für die Umsetzung von Desk Sharing-Konzepten

### Referentin

Katrin Augsten

Fachanwältin für Arbeitsrecht

## Teilnahmegebühr

### Online-Seminar:

€ 390,00 pro Person

### Präsenz-Seminar:

€ 420,00 pro Person (inkl. Verpflegung und zzgl. evtl. der Kosten für Unterkunft).

## Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

### Franken

#### 16.01.2025/Online-Seminar

Veranstaltungsort: Online-Seminar

Veranstaltungsnummer: 25/24/163

#### 26.03.2025/Nürnberg

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Nürnberg, 7. Stock

Veranstaltungsnummer: 25/24/164

#### 18.09.2025/Online-Seminar

Veranstaltungsort: Online-Seminar

Veranstaltungsnummer: 25/24/166

#### 27.11.2025/Nürnberg

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Nürnberg, 7. Stock

Veranstaltungsnummer: 25/24/167

# Psychische Belastungen am Arbeitsplatz

## Handlungsmöglichkeiten für Betriebs- und Personalräte

### Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, Personalratsmitglieder, Schwerbehindertenvertretungen und interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

### Inhalt

Angst um den Arbeitsplatz durch die wirtschaftliche Lage, Arbeitsverdichtung durch immer knappere Personaldecken und erfolgsabhängige Entlohnung sind die wesentlichen Punkte für die Zunahme von Stress und psychischem Druck am Arbeitsplatz. Hinzu kommen häufig schlechtes Betriebsklima, fehlende Anerkennung und Führungsschwächen. Die gesundheitliche Tragweite der psychischen Belastung wird sowohl von Arbeitgeberseite als auch von Seiten der Betriebsräte häufig unterschätzt. Das Seminar vermittelt einen fundierten Überblick über Ursachen und Auswirkungen von psychischen Belastungen am Arbeitsplatz und zeigt Handlungsmöglichkeiten für Betriebsräte.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Definition und Arten von psychischer Belastung
- Auswirkungen psychischer Belastungen auf die Betroffenen, die Belegschaft sowie dem Betrieb bzw. der Dienststelle
- Formen der Bewältigung von psychischen Belastungen am Arbeitsplatz
- Rechtliche und außerrechtliche Handlungsmöglichkeiten des Betriebs- und Personalrats
- Betriebs- bzw. Dienstvereinbarung

### Referent

Stefan Balkheimer

Fachkraft für Arbeitssicherheit, Brandschutz- und Gefahrenstoffbeauftragter

## Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

## Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

### Franken

#### 28.04.2025 - 30.04.2025/Würzburg

Veranstaltungsort: Hotel Amberger

€ 435,00

Veranstaltungsnummer: 25/24/160

#### 01.12.2025 - 03.12.2025/Bamberg

Veranstaltungsort: Hotel National Bamberg

€ 474,50

Veranstaltungsnummer: 25/24/161





# Arbeits- und Tarifrecht



# Arbeitsrecht für Personalratsmitglieder

## Zielgruppe

Personalratsmitglieder (BayPVG, BPersVG) und interessierte Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen

## Inhalt

Neben dem Personalvertretungsgesetz ist für die Arbeit des Personalrates auch das gesamte Arbeitsrecht von enormer Bedeutung. Die Kenntnisse im Arbeitsrecht legen die Grundlagen für eine gute Arbeit im Personalratsgremium. Jedoch muss durch die ständigen Veränderungen und Urteile dieses Wissen immer wieder erneuert und aufgefrischt werden.

In diesem Seminar geben wir Ihnen einen ersten Überblick über die Systematiken des Arbeitsrechts in Deutschland und über die einzelnen Arbeitnehmer\*innenschutzrechte.

Seminarinhalte in Stichworten:

- Grundlagen der Arbeitsrechtssystematik
- Überblick über die Arbeitnehmer\*innenschutzrechte
- Rechte und Pflichten der/des Arbeitnehmers\*in und des/ Arbeitgebers\*in in Bezug auf bestehende Arbeitsverträge
- Individualrechtliche und kollektivrechtliche Unterscheidungen und die Bedeutung für Arbeitnehmer\*innen
- Aktuelle Rechtsprechung

## Referent\*in

Katrin Augsten, Fachanwältin für Arbeitsrecht

Martin Wagner, Dipl. Finanzwirt und langjähriger Referent für den Bereich Arbeitsrecht

## Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

## Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

### Franken

**20.10.2025 - 22.10.2025/Bamberg**

Veranstaltungsort: Hotel National Bamberg

€ 474,50

Veranstaltungsnummer: 25/24/143

### Oberbayern

**10.03.2025 - 12.03.2025/München**

Veranstaltungsort: Hotel & Gaststätte zum Erdinger Weißbräu

€ 527,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/161

# Beamtenrecht für Personalratsmitglieder

## Zielgruppe

Personalratsmitglieder in Landes- und Kommunalverwaltungen (BayPVG), Schwerbehindertenvertrauensleute, interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

## Inhalt

In vielen Dienststellen gibt es Beamte\*innen und die für sie geltenden Regelungen weichen zum Teil erheblich von denen der anderen Beschäftigten ab. Der Personalrat muss sich jedoch auch mit diesen Sonderregelungen und deren Ausstrahlung auf das Dienst- und Arbeitsrecht auseinandersetzen. Das Seminar vermittelt im Überblick ein Orientierungswissen und gibt praktische Anregungen sowie Hilfestellungen für eine effektive Personalratsarbeit. Zudem besteht die Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch über die Praxis der Personalratsarbeit in Hinblick auf beamtenrechtliche Regelungen.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Grundlagen und Grundbegriffe des Beamtenrechts
- Grundzüge des Personalauswahlverfahrens
- Dienstliche Beurteilungen
- Vorzeitige Pensionierungen
- Versetzungen, Abordnungen, Gestellungen
- Zuständigkeiten im Personalrat
- Aktuelle Rechtsprechung

## Referent

Peter Schall

## Teilnahmegebühr

€ 395,00 pro Person (inkl. Verpflegung und zzgl. evtl. der Kosten für Unterkunft).

## Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

### Oberbayern

**18.03.2025/München**

Veranstaltungsort: Hotel & Gaststätte zum Erdinger Weißbräu

Veranstaltungsnummer: 25/30/141

# Dienstplangestaltung

## Zielgruppe

Betriebsmitglieder, Personalratsmitglieder, Schwerbehindertenvertretungen und interessierte Arbeitnehmer\*innen

## Inhalt

Dienstpläne sind in vielen Betrieben und Dienststellen die Grundlage für die Einteilung der Arbeitszeit der Mitarbeiter\*innen. Die betrieblichen Interessenvertretungen nehmen aber bei der Ausgestaltung, der Beteiligung und auch der Überprüfung, eine Schlüsselrolle ein. In diesem Seminar wird geklärt, auf welche gesetzlichen und tariflichen Vorgaben geachtet werden muss und welche Möglichkeiten der Ausgestaltung einer Betriebs- und Dienstvereinbarung die Interessenvertretungen haben.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Rechtsnormen und Grundlagen für Arbeitszeitregelungen in Dienstplänen
- Dienstplanung als Aspekt des betrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutzes - mögliche Maßnahmen zur Entlastung der Beschäftigten
- Instrumente und Methoden der (digitalen) Zeiterfassung; Gestaltung und Planung von Diensten und Arbeitszeitmodelle
- Zuständigkeiten, Aufgaben und Arbeitsteilung im Gremium (Betriebs-/Personalrat, Dienstplanausschuss)
- Verfahren der Dienstplanprüfung (zeitliche, inhaltliche und formale Anforderungen)
- Mitbestimmungsrechte, Strategien, Handlungsmöglichkeiten und Beteiligungsrechte der Interessenvertretung
- Mögliche Inhalte von betrieblichen Regelungen zur Dienstplanung und (kurzfristigen) Dienstplanänderungen, Eckpunkte einer Betriebs-/Dienstvereinbarung
- Dienstplanung und Weisungs-/Direktionsrecht des Arbeitgebers - Umfang, Zulässigkeit und Folgen der ständigen Erreichbarkeit (z.B. über 'dienstliche' WhatsApp-Gruppen)
- Personalplanung (Personalbedarfs-/Einsatzplanung) und Planung der Einzeldienste der Beschäftigten
- aktuelle Rechtsprechung

## Referent\*in

erfahrene\*r und praxisorientierte\*r Referent\*in

## Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

## Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

### Oberbayern

#### 02.06.2025 - 04.06.2025/Bernau

Veranstaltungsort: Hotel Farbinger Hof

€ 595,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/162

#### 10.11.2025 - 12.11.2025/Bernau

Veranstaltungsort: Hotel Farbinger Hof

€ 595,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/164

### Schwaben

#### 19.02.2025 - 21.02.2025/Sonthofen

Veranstaltungsort: AllgäuSternHotel

€ 437,00

Veranstaltungsnummer: 25/18/140

# Kündigungsrecht für Einsteiger\*innen

## Grundlagenseminar für die gesetzliche Interessenvertretung

### Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, Personalratsmitglieder (BayPVG, BPersVG), Schwerbehindertenvertrauensleute, interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

### Inhalt

Die vielfältigen Gründe für Kündigungen werden Sie in diesem Seminar kennen- und einschätzen lernen. So wird sich dieses Seminar nicht nur mit rechtlichen Grundlagen und Paragraphen beschäftigen, sondern auch einen Blick auf die Hintergründe von Kündigungen und ihre Argumentationen werfen. Machen Sie sich fit, die Rechte der Arbeitnehmer\*innen auch bei Kündigungen vertreten zu können.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Kündigungsrechtliche Grundbegriffe
- Die Abmahnung
- Arten der Kündigung
  - Ordentliche und außerordentliche Kündigung
  - Betriebs-, personen- und verhaltensbedingte Kündigung
  - - Die Änderungskündigung
- Allgemeiner und besonderer Kündigungsschutz
- Das Kündigungsverfahren
- Alternative Aufhebungsverträge?
- Die Auswirkungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes im Kündigungsrecht
- Beteiligungsrechte der gesetzlichen Interessensvertretung
- Aktuelle Rechtsprechung

### Referentin

Katrin Augsten, Fachanwältin für Arbeitsrecht

### Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

## Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

### Franken

**23.06.2025 - 25.06.2025/Bayreuth**

Veranstaltungsort: Arvena Kongress Hotel

€ 482,00

Veranstaltungsnummer: 25/24/140

### Niederbayern/Oberpfalz

**10.11.2025 - 12.11.2025/Bad Griesbach i. Rottal**

Veranstaltungsort: AktiVital Hotel

€ 364,00

Veranstaltungsnummer: 25/22/140



# Aktuelle Rechtsprechung zum Arbeits- und Sozialrecht

## Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, Personalratsmitglieder (BayPVG, BPersVG), Schwerbehindertenvertreter, interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

## Inhalt

Das Arbeits- und Sozialrecht ist in ständiger Bewegung, denn durch Änderungen in Gesetzen und durch die Rechtsprechung wird es fortgeschrieben und durch modifizierte Regelungen ergänzt. Das Seminar soll die betrieblichen Interessenvertretungen über den aktuellen Stand des Arbeits- und Sozialrechts informieren, damit die Probleme in der Praxis erkannt und die Mitbestimmung erfolgreich ausgeübt werden kann. In dieser Tagesschulung werden die wichtigsten Änderungen herausgearbeitet und hinsichtlich der konkreten Auswirkungen auf die tägliche Arbeit der Interessenvertretungen besprochen.

## Referent\*in

erfahrene\*r und praxisorientiert\*r Referent\*in

## Teilnahmegebühr

€ 395,00 pro Person (inkl. Verpflegung und zzgl. evtl. der Kosten für Unterkunft).

## Termine

### Niederbayern/Oberpfalz

#### 03.04.2025/Regensburg

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Regensburg

Paradiesgarten

Veranstaltungsnummer: 25/22/141

#### 20.11.2025/Regensburg

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Regensburg

Paradiesgarten

Veranstaltungsnummer: 25/22/142

# Update 2025 - Fit für das Jahr 2025

## Aktuelles aus dem BayPVG und der Rechtsprechung

### Zielgruppe

Mitglieder von Personalratsgremien (BayPVG), Schwerbehindertenvertretungen, Jugend- und Auszubildendenvertretungen und interessierte Arbeitnehmer\*innen

### Inhalt

Fit sein für das Jahr 2025. Was gibt es für Entscheidungen der Arbeits- und Verwaltungsgerichte im letzten Jahr und welchen Einfluss haben diese auf die Personalratstätigkeit. Was für Auswirkungen haben die Änderungen im BayPVG in der Praxis. Themen der praktischen Personalratsarbeit und auch ein Blick auf Mitbestimmungstatbestände und Verfahren runden den Tag ab.

Hinweis, bei diesem Seminar können wieder Arbeitszeugnisse zur Beurteilung (wenn nötig schwärzen) mitgebracht oder vorher gemailt werden.

Wichtiger Hinweis: Aufgrund der Aktualität dieser Veranstaltung können sich weitere Themenbereiche ergeben.

### Referent

Robert Jung

Referent und Berater für Arbeitnehmer\*innenrechte und Mitbestimmung und Mitautor des Buches "Tipps für neu- und wiedergewählte Personalräte"

### Teilnahmegebühr

€ 350,00 pro Person (inkl. Verpflegung und zzgl. evtl. der Kosten für Unterkunft).

## Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

### Franken

#### 01.04.2025/Nürnberg

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Nürnberg, 7. Stock

Veranstaltungsnummer: 25/24/500

### Niederbayern/Oberpfalz

#### 25.03.2025/Regensburg

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Regensburg

Paradiesgarten

Veranstaltungsnummer: 25/22/500

### Oberbayern

#### 26.03.2025/München

Veranstaltungsort: Hotel & Gaststätte zum Erdinger Weißbräu

Veranstaltungsnummer: 25/30/500



# Kommunikation und Arbeitsorganisation



# Die Personalversammlung

## Höhepunkt oder Hölle für Personalräte

### Zielgruppe

Personalratsmitglieder und interessierte Arbeitnehmer\*innen

### Inhalt

Personalversammlungen sind gesetzlich vorgeschrieben - wer aber kennt nicht die Unsicherheiten, vor vielen Menschen zu reden? Worauf kommt es an, wenn man eine Versammlung leitet und wie gelingt es, die Belegschaft an der Versammlung aktiv zu beteiligen?

Das Seminar informiert über die rechtlichen Rahmenbedingungen und beschäftigt sich anhand von Beispielen mit der Frage wie Personalversammlung attraktiv gestaltet werden können. Die Teilnehmer\*innen bekommen Hinweise für eine attraktive Präsentation des Tätigkeitsberichtes, Tipps für Visualisierungsstrategien und Methoden der Belegschaftsbeteiligung vermittelt.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Rechtliche Grundlagen
- Planung der Versammlung im Personalratsgremium
  - Anzahl, Form und Zeitpunkt
  - Tagesordnung und Einladung
  - Tätigkeitsbericht
- Praktische Anleitungen zur Durchführung von Personalversammlungen
- Versammlungsleitung und Protokollführung
- Moderne Vortrags- und Präsentationstechniken
- Aktuelle Rechtsprechung

### Referent\*in

**Robert Jung**, Referent und Berater für Arbeitnehmer\*innenrechte und Mitbestimmung und Mitautor des Buches "Tipps für neu- und wiedergewählte Personalräte"

**Christina Rösele**

### Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

## Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

### Franken

**27.01.2025 - 29.01.2025/Bamberg**

Veranstaltungsort: Hotel National Bamberg

€ 474,50

Veranstaltungsnummer: 25/24/121

### Oberbayern

**10.03.2025 - 12.03.2025/Beilngries-Paulushofen**

Veranstaltungsort: Landgasthof Euringer

€ 390,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/124

### Schwaben

**06.10.2025 - 08.10.2025/Bad Wörishofen**

Veranstaltungsort: Hotel Sonnengarten

€ 541,50

Veranstaltungsnummer: 25/18/122

# Erfolgreich planen und leiten

## Die Aufgaben des/der Personalratsvorsitzenden und Stellvertretung

### Zielgruppe

Personalratsvorsitzende und stellvertretende Vorsitzende (BayPVG, BPersVG) und interessierte Arbeitnehmer\*innen

### Inhalt

Der Personalrat ist ein Gremium, das arbeitsteilig und auf der Basis gemeinsamer Beschlüsse arbeitet. Gleichwohl sind bestimmte Aufgaben bei der/dem Vorsitzenden oder der Stellvertretung angesiedelt, weil es das Gesetz so vorsieht oder sich so eingespielt hat. Im Seminar werden die gesetzlich definierten Aufgaben nach dem Personalvertretungsgesetz beleuchtet.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Wie plane ich die Aufgabenerledigung im Gremium, alltägliche Aufgaben und längerfristige Projekte
- Schwerpunkte und Prioritätensetzung
- Arbeitsteilung und Arbeitsgruppen
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Versammlungen

### Referent

Fritz Paschke

Wolfgang Heinlein

### Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).



## Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

### Franken

**24.11.2025 - 26.11.2025/Nürnberg**

Veranstaltungsort: Ringhotel Loews Merkur Nürnberg

€ 495,60

Veranstaltungsnummer: 25/24/124

### Oberbayern

**29.09.2025 - 01.10.2025/Bernau**

Veranstaltungsort: Hotel Farbinger Hof

€ 595,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/123

# Frei reden - und plötzlich hören mir alle zu!

## Grundlagen der Rhetorik

### Zielgruppe

Betriebs- und Personalratsmitglieder aus allen Wirtschaftsbereichen, interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

### Inhalt

Reden und Verhandlungen erfolgreich und strukturiert führen üben Sie in diesem Praxisseminar. Professionelle Handwerkszeuge der Rhetorik wie Rede- und Stichwortkonzepte, sowie Einsatz und Wirkung von Körpersprache und Stimme sind ebenso Teil dieses Seminar, wie Übungen zum Ausprobieren und Festigen der gelernten Techniken.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

Auf alle Fälle gut vorbereitet sein

- Verschiedene Redeanlässe und deren Bedeutung
- Zielgruppengerechte Ansprache, z. B. im Gremium, auf Betriebsversammlungen, in Verhandlungen mit dem Arbeitgeber, im Beratungsgespräch
- Eigene Ziele und Gesprächsstrategien entwickeln
- Vorbereitung und Aufbau einer Rede - Aspekte eines Vortrages
- Einsatz technischer Hilfsmittel

Gespräche im Betriebsratsalltag effektiv gestalten

- Grundlagen konstruktiver Gesprächsführung
- Aktives Zuhören im Gespräch
- Fragetechniken nutzen
- Sach- und Beziehungsebene beachten

Sicher und wirkungsvoll auftreten

- Grundlagen der freien Rede
- Rede- und Sprechtechniken
- Präsentationstechniken
- Spannung und Aufmerksamkeit erzeugen
- Umgang mit Redeangst und Lampenfieber

- Selbstsicher und überzeugend auftreten und reden
- Körpersprache authentisch und wirkungsvoll einsetzen

## Referent\*in

erfahrene\*r und praxisorientiert\*r Referent\*in

## Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

## Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

### Franken

**31.03.2025 - 02.04.2025/Fürth**

Veranstaltungsort: Hotel Forsthaus

€ 520,00

Veranstaltungsnummer: 25/24/120

# Gesprächs- und Verhandlungsführung für Personalratsmitglieder

## Zielgruppe

Personalratsmitglieder, interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

## Inhalt

Verhandeln gehört mit zu den wichtigsten Aufgaben in der Personalratsarbeit. Die Interessen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durchsetzen und das für sie herauszuholen, was herauszuholen ist, ist vor allem eine Frage der guten und richtigen Vorbereitung von Verhandlungen. Das Seminar zeigt auf, wie eine optimale Vorbereitung aussehen kann, führt in erfolgreiche Strategien ein und gewährt Einblick in die, für jede erfolgreiche Verhandlung, unentbehrliche Verhandlungspsychologie.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Verhandlungssituationen im Rahmen der gesetzlichen Aufgaben des Personalrates
- Strategie und Taktik der Gesprächsführung
- Zuhören, Zusammenhänge erkennen
- Argumentationstechniken in Verbindung mit der Monatsbesprechung
- Aktuelle Probleme der Interessenvertretung und deren Umsetzung im Gespräch
- Unterschiedliche Typen von Gesprächsführung
- Entwicklung von Konzepten sowie Übungen und Analysen zu Verhandlungen mit dem Arbeitgeber/Dienstherren
- Verhandlungstechniken in Verbindung mit der Personalratsarbeit

## Referent\*in

erfahrene\*r und praxisorientierte\*r Referent\*in

## Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

## Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

### Franken

05.05.2025 - 07.05.2025/Hof

Veranstaltungsort: Quality Hotel

Veranstaltungsnummer: 25/24/123

€ 466,90

# Schrift- und Protokollführung

## Rechtswirksames Schreiben für die Interessenvertretung

### Zielgruppe

Mitglieder der gesetzlichen Interessenvertretungen und Beschäftigte im Sekretariat der gesetzlichen Interessenvertretungen und interessierte Arbeitnehmer\*innen

### Inhalt

Die Schreiben von gesetzlichen Interessenvertretungen sind gelegentlich rechtlich angreifbar oder unwirksam formuliert. Deshalb halten z. B. viele Widersprüche gegen Kündigungen bzw. Einwendungen im Streitfall einer gerichtlichen Überprüfung nicht stand.

Das muss nicht sein. In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen die wichtigsten rechtswirksamen Formulierungen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie diese in der täglichen Praxis integrieren können. Denn nur mit gut formulierten und rechtssicheren Schreiben bleibt die Arbeit der Interessenvertretung nicht wirkungslos und sie halten jeder gerichtlichen Überprüfung stand.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Einladungen, Tagesordnungen, Beschlüsse
- Zustimmungsverweigerungen, Widersprüche, Einwendungen
- Betriebs- und Dienstvereinbarungen

### Referentin

Katrin Augsten

Fachanwältin für Arbeitsrecht

### Teilnahmegebühr

€ 810,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

## Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

### Franken

**15.09.2025 - 17.09.2025/Fürth**

Veranstaltungsort: Hotel Forsthaus

€ 520,00

Veranstaltungsnummer: 25/24/145

### Oberbayern

**15.12.2025 - 17.12.2025/Beilngries-Paulushofen**

Veranstaltungsort: Landgasthof Euringer

€ 390,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/121





## Datenschutz und neue Medien



# Datenschutz im Betriebs- und Personalratsbüro

## Praktischer Datenschutz im Arbeitsbereich der Betriebs- und Personalratsgremien

### Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, Personalratsmitglieder (BayPVG, BPersVG), Jugend- und Auszubildendenvertretung, Schwerbehindertenvertretung, Datenschutzbeauftragte, interessierte Arbeitnehmer/innen

### Inhalt

Als gesetzliche Interessenvertretung müssen Sie Ihre Arbeit datenschutzkonform organisieren. Die sich ständig verändernden Regelungen des Datenschutzes stellen die Interessenvertretungen immer wieder vor neue Herausforderungen. Personenbezogene Daten sind hochsensibel und müssen mit großer Sorgfalt geschützt werden. Allerdings müssen Sie, um Ihre Arbeit ausführen zu können, Zugang zu personenbezogenen Beschäftigtendaten haben. Dies wird, mit Verweis auf den Datenschutz, von vielen Arbeitgebern verweigert. Wir werden in diesem Seminar näher beleuchten, welche Rechte und Pflichten Sie als Interessenvertretung im Bereich des Datenschutzes haben.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Grundlagen und Begriffe
  - o DSGVO und BDSG
  - o Rechtmäßigkeit der Verarbeitung
  - o Prinzipien des Datenschutzes
- praktisches Datenschutzmanagement im Bereich eines Betriebs- oder Personalratsgremiums
  - o Schweigepflicht und Geheimhaltung
  - o eigene Prozesse erkennen
  - o die Datenschutz-Folgeabschätzung
  - o Löschrufen für Protokolle und Anwesenheitslisten
  - o Sitzungen und Betriebsversammlungen
  - o Hilfspersonal verpflichten
- praktische Übung: Erstellung eines eigenen Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten des Betriebsrats- oder Personalratsgremiums

### Referent

Wolf Janz

Datenschutzbeauftragter TÜV

## Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

## Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

### Oberbayern

#### 10.03.2025 - 12.03.2025/Brannenburg

Veranstaltungsort: ver.di - Bildungszentrum Haus Brannenburg

€ 408,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/190

#### 13.10.2025 - 15.10.2025/Beilngries-Paulushofen

Veranstaltungsort: Landgasthof Euringer

€ 390,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/191



## Nützliche Hinweise zu unseren Seminaren



# Teilnahmebedingungen (Allgemeine Geschäftsbedingungen)

## 1. Allgemein

Die Veranstaltungen des Bildungswerks der ver.di in Bayern e.V. sind für alle offen, unabhängig von einer Mitgliedschaft in der Vereinten Dienstleistungsgewerkschaft (ver.di). Auskünfte zu den Veranstaltungen des Bildungswerks der ver.di in Bayern e.V. erteilt Ihnen das Sekretariat. Seminarplätze werden nach Eingang der Anmeldungen vergeben. Bei Überbuchung der Veranstaltung wird aus Kapazitätsgründen eine Auswahl der Teilnehmenden getroffen. Wenn möglich werden wir Ihnen entsprechende Alternativen anbieten. Sollten Plätze bei dem von Ihnen gewählten Seminar frei werden, werden wir Sie darüber informieren, so dass Sie noch die Möglichkeit der kurzfristigen Teilnahme haben.

Notwendige Änderungen (Termin und Tagungsort) der Veranstaltung halten wir uns offen. Zusätzliche Veranstaltungen geben wir Ihnen rechtzeitig bekannt. Wir behalten uns vor, Seminare aufgrund zu geringer Teilnehmer\*innenzahl bzw. aus anderen wichtigen Gründen abzusagen. Bereits gezahlte Teilnahmegebühren überweisen wir Ihnen zurück. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Am Seminarende erhalten alle Teilnehmer eine Teilnahmebescheinigung. Sonderabsprachen und Änderungen bedürfen der Schriftform.

## 2. Anmeldeverfahren

Nutzen Sie zur Anmeldung unser Formular und melden Sie sich möglichst frühzeitig an (spätestens vier Wochen vor Seminarbeginn). Alle Anmeldungen müssen schriftlich und persönlich unterschrieben oder per Email erfolgen. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen an.

Sobald wir Ihre Anmeldung vorliegen haben, wird dieser Eingang von uns bestätigt. Aus der Eingangsbestätigung erwächst kein Anspruch auf Durchführung der gebuchten Veranstaltung. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine unverbindlichen Anmeldungen (Reservierung) berücksichtigen können.

Es gelten folgende Voraussetzungen für die Teilnahme der unterschiedlichen Seminarbereiche:

Seminartyp	Gesetzliche Interessenvertretung	Politische Bildung <sup>3</sup>
ordentlicher Beschluss des PR/BR ect.	X	
Schriftliche Anmeldung spätestens 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung	X	X
<b>Kostenübernahmeerklärung</b> des Arbeitgebers für die <b>Teilnahmegebühr<sup>1</sup></b> mit Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers	X	
<b>Kostenübernahmeerklärung</b> des Arbeitgebers für die <b>Tagungspauschale<sup>2</sup></b> mit Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers	X	

1) Mit der Anmeldebestätigung (ca. 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn) erhalten Sie auch die Rechnung über die Teilnahmegebühr. Leiten Sie diese an die zuständige Stelle in Ihrem Betrieb bzw. Ihrer Dienststelle zur Begleichung weiter. Bitte beachten Sie, dass die Überweisung der Teilnahmegebühr unter Angabe des Namens des Teilnehmenden und der Veranstaltungsnummer auf das Konto des Bildungswerkes (IBAN:DE23 70050000002045433 BIC:BYLADEMMXXX) möglichst vor Seminarbeginn erfolgt. Das Bildungswerk der ver.di in Bayern e. V. ist als gemeinnütziger Verein nach § 4, Satz 22 a Umsatzsteuergesetz, hinsichtlich der Lehrtätigkeit von der Umsatzsteuer befreit.

2) Die Tagungspauschale (Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft), rechnen Sie bitte direkt mit der Tagungsstätte ab. Dies kann mit Hilfe einer vom Arbeitgeber bzw. Dienstherrn ausgestellten Kostenübernahmeerklärung erfolgen, die Sie spätestens bei der Abreise bei der Tagungsstätte abgeben. Die Tagungsstätte stellt dann die Tagungspauschale Ihrem Arbeitgeber/Dienstherrn in Rechnung. Sollten Tagungshäuser keine Kostenübernahmeerklärung akzeptieren, so werden wir Sie im Vorfeld darüber informieren.

Bei mehrtägigen Seminaren übernehmen wir für alle Seminarteilnehmenden die Buchung der Tagungsstätte. Eine Seminarteilnahme ist bei mehrtägigen Schulungen nur bei gleichzeitiger Buchung der Tagungsstätte möglich und beinhaltet die jeweilige Anzahl der Übernachtungen (diese ist optional buchbar) und den Bezug aller gastronomischen Leistungen für die gesamte Seminardauer. Eine Abwahl der gastronomischen Leistungen ist nicht möglich.

Bei mehrtägigen Seminaren, die im Gewerkschaftshaus München oder Kempten stattfinden sind grundsätzlich keine Übernachtungen für die Teilnehmenden gebucht. Wir sind Ihnen aber bei der Buchung entsprechender Übernachtung behilflich.

Bei Tagesseminaren ist keine Übernachtung vorgesehen. Bitte teilen Sie uns deshalb umgehend mit, falls Sie eine Übernachtung wünschen.

Die Anreise zum und Abreise vom Seminar gestaltet jeder Teilnehmer individuell. Die Kosten trägt der Arbeitgeber bzw. Dienstherr.

<sup>3)</sup> Diese Veranstaltungen stehen allen Teilnehmer\*innen offen. Jedoch erhalten ver.di-Mitglieder eine Ermäßigung (von 100 % der Teilnahmegebühr) für diese Seminare. Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie eine Rechnung, die Sie bitte vor Seminarbeginn unter Angabe Ihres Namens und der Veranstaltungsnummer auf das angegebene Konto überweisen.

Bei Seminaren in Kooperation mit dem ver.di Landesbezirk erfolgt die Anmeldung grundsätzlich zunächst über den Bezirk, die Personengruppe oder den Fachbereich (Bestätigung durch Unterschrift). Andere Anmeldungen zu diesen Veranstaltungen werden nachrangig behandelt und werden erst bei Nichtauslastung berücksichtigt.

Grundsätzlich übernimmt das Bildungswerk der ver.di in Bayern e. V. keine Reisekosten für Seminare und Veranstaltungen.

Bei Online-Seminaren erfolgt die Zusendung der Registrierungsdaten wenige Tage vor dem Seminarbeginn an die Email-Adresse der/des Teilnehmer\*in. Eine Stornierung des Seminars ist nicht möglich. Die Online-Seminare werden mit der Plattform Webex durchgeführt.

### **3. Anmeldestornierungen – Seminarabsagen**

#### **Seminare der gesetzlichen Interessenvertretungen:**

Können Sie an einer Veranstaltung nicht teilnehmen, so muss die Absage schriftlich bei uns eingehen. Nachdem uns eine Stornierung erreicht hat, gelten folgende Stornobedingungen:



- Bis **4 Wochen** vor dem Veranstaltungsbeginn erstatten wir Ihnen die volle (bereits gezahlte) Teilnahmegebühr.
- Bis **14 Tage** vor dem Veranstaltungsbeginn berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von 100,00 €
- Bis zum 7. Tag vor dem Veranstaltungsbeginn berechnen wir 50 % der Teilnahmegebühr.
- Danach wird die volle Teilnahmegebühr berechnet.
- Sollten Sie ohne wichtigen Grund unentschuldigt am Seminar fehlen, stellen wir die volle Teilnahmegebühr in Rechnung.

Die Tagungsstätte wird Ihnen eventuelle Stornierungskosten gesondert in Rechnung stellen. Denn hier gelten die jeweils gültigen Stornierungsbedingungen der Tagungshäuser. Auf diese haben wir keinen Einfluss.

Die Stornierungskosten entfallen, wenn ein\*e Ersatzteilnehmer\*in benannt wird und an der Veranstaltung teilnimmt.

Im Falle einer Stornierung in der Stornofrist, fallen die oben angegebenen Stornogebühren an. Im Falle einer neuen verbindlichen Anmeldung und Teilnahme zu einem anderen Seminar, können die Stornogebühren des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e. V. mit der neuen Teilnahmegebühr verrechnet werden. Voraussetzung ist, dass eine Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers/Dienstherren vorliegt und die Teilnahme gesichert ist.

Ferner ist zu beachten, dass Ansprüche von Tagungshäusern auch an Seminarteilnehmer weitergegeben werden, wenn angebotene Leistungen im Seminarhaus (z. B. Übernachtungen oder Mahlzeiten) aus individuellen Gründen nicht oder nur teilweise in Anspruch genommen werden, obwohl Vollpension gebucht wurde.

Im Falle der Absage einer Inhouse-Schulung und damit verbundenen Stornierung der eventuellen Tagungsstätten, werden die Stornierungskosten der Tagungsstätten direkt dem Arbeitgeber/Dienstherren in Rechnung gestellt.

## Seminare der politischen Bildung

Präsenz-Seminare der politischen Bildung:

### Seminare des ver.di Landesbezirkes Bayern

Alle Teilnehmer\*innen werden 8 Wochen vor Seminarbeginn angeschrieben, um ihre Teilnahme zu bestätigen. Für diese Rückmeldung haben die Teilnehmer\*innen 1 Woche Zeit. Die Rückmeldung muss schriftlich an sekretariat@verd-bw-bayern.de erfolgen. Sollte keine schriftliche Rückmeldung erfolgen, so können Sie nicht teilnehmen.

Nach Bestätigung der Anmeldung können die Teilnehmer\*innen bis spätestens 1 Woche vor Seminarbeginn aus unvorhergesehenen Umständen von der Teilnahme zurücktreten. Die Absage erfolgt unverzüglich schriftlich an sekretariat@verdi-bw-bayern.de. Wenn es eine Warteliste gibt, können diese Teilnehmer\*innen entsprechend nachgeladen werden.

Bei einem unentschuldigtem Fernbleiben vom Seminar oder einer Absage, die weniger als eine Woche vor Seminarbeginn bei uns eingeht, behalten wir uns vor, etwaige Stornokosten in Rechnung zu stellen.

Absagen müssen grundsätzlich schriftlich an sekretariat@verdi-bw-bayern.de erfolgen.

### Seminare der ver.di Bezirke und Fachbereiche:

Alle Teilnehmer\*innen erhalten spätestens 4 Wochen vor Seminarbeginn eine Einladung zum Seminar (Anmeldebestätigung).

Sollte ein Seminar überbucht sein, werden die betroffenen Interessent\*innen per Mail benachrichtigt. Sollte ein Platz frei werden, werden sie unverzüglich angeschrieben und müssen sich zurückmelden, ob sie am Seminar weiterhin teilnehmen wollen.

Nach Bestätigung der Anmeldung können die Teilnehmer\*innen bis spätestens 1 Woche vor Seminarbeginn aus unvorhergesehenen Umständen von der Teilnahme zurücktreten. Die Absage erfolgt unverzüglich schriftlich an sekretariat@verdi-bw-bayern.de. Wenn es eine Warteliste gibt, können diese Teilnehmer\*innen entsprechend nachgeladen werden.

Bei einem unentschuldigten Fernbleiben vom Seminar oder einer Absage, die weniger als eine Woche vor Seminarbeginn bei uns eingeht, behalten wir uns vor, etwaige Stornokosten in Rechnung zu stellen.

Absagen müssen grundsätzlich schriftlich an sekretariat@verdi-bw-bayern.de erfolgen.

Online-Seminare der politischen Bildung:

Bei Online-Seminaren hat eine Absage grundsätzlich schriftlich an sekretariat@verdi-bw-bayern.de zu erfolgen. Bei einem unentschuldigten Fernbleiben vom Seminar behalten wir uns vor, die Stornokosten in Rechnung zu stellen.

#### **4. Haftungsausschluss**

Das Bildungswerk der ver.di in Bayern e. V. haftet nicht für Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände und Kraftfahrzeuge. Werden für die An- und Abreise, statt öffentlicher Verkehrsmittel, private Pkw genutzt bzw. auf freiwilliger Basis Fahrgemeinschaften gebildet, so haftet das Bildungswerk der ver.di in Bayern nicht für Personen-, Sach- und Vermögensschäden.

Sitz des Vereins: München

Bildungswerk der ver.di in Bayern e. V.

Neumarkter Straße 22, 81673 München

Registergericht München, VR 8550

# Freistellungsregelungen

## Für Personalratsmitglieder

- Art. 46 Abs. 5 BayPVG in Verbindung mit Art. 44 Abs.1 BayPVG
- § 54 Abs. 1 BPersVG in Verbindung mit § 46 BPersVG

Der Personalrat muss über die Teilnahme Beschluss fassen

## Für Schwerbehindertenvertretungen

Die SBV ist berechtigt sich nach § 179 Absatz 4 SGB IX und § 179 Absatz 8 SGB IX selbst zu entsenden. Ein gesonderter Beschluss des Betriebs- bzw. Personalrates ist nicht erforderlich. Die Kosten trägt der Arbeitgeber bzw. Dienstherr.

## Für Jugend- und Auszubildendenvertretungen

- Art. 62 BayPVG i.V.m. Art. 46 Abs. 5 BayPVG (gilt auch für GJAV und HJAV vgl. Art. 64 Abs. 1 Satz 2 BayPVG)
- § 62 BPersVG i.V.m. § 54 Abs. 1 BPersVG

Die Kosten der Seminarteilnahme trägt der Arbeitgeber; der Personalrat/Betriebsrat muss über die Teilnahme Beschluss fassen.

## Für Mitglieder des Wahlvorstandes

- Art. 24 Abs. 2 BayPVG i. V. m. Art. 46 Abs. 5 BayPVG
- § 24 Abs. 2 BPersVG i. V. m. § 46 Abs. 6 BPersVG
- § 179 Absatz 4 SGB IX und § 179 Absatz 8 SGB IX

Die Kosten der Seminarteilnahme trägt der Arbeitgeber

Die Kosten werden vom Arbeitgeber getragen.

An die Geschäftsleitung

.....  
.....  
.....

Ort Datum

Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Schulungen

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am .....  
beschlossen,  
folgende(s) Mitglied/Mitglieder als Ersatzteilnehmer\_in wurde(n) benannt

.....  
.....  
.....

auf eine Schulungsveranstaltung des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e. V. mit dem Thema:

.....

gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG zu schicken.

Die Veranstaltung findet vom ..... bis .....  
in ..... statt.

Die Kosten für dieses Seminar betragen:

Teilnahmegebühr € ..... und Unterkunft und Verpflegung € .....

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Betriebsratsarbeit gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt. Sollten wir innerhalb der nächsten zwei Wochen nichts von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Vorsitzende\_r

An die Dienststellenleitung

.....  
.....  
.....

Ort Datum

Personalratsbeschluss zum Besuch von Schulungen

Der Personalrat hat in seiner Sitzung am .....  
beschlossen,  
folgende(s) Mitglied/Mitglieder:                    als Ersatzteilnehmer\_in wurde(n) benannt

.....  
.....

auf eine Schulungsveranstaltung des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e. V. mit dem Thema:

.....

Art. 46 Abs. 5 BayPVG in Verbindung mit Art. 44 Abs.1 BayPVG zu schicken.

Die Veranstaltung findet statt vom .....bis .....  
in .....statt.

Die Kosten für dieses Seminar betragen:

Teilnahmegebühr € ..... und Unterkunft und Verpflegung € .....

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Personalratsarbeit gemäß Art. 46 Abs. 5 BayPVG in Verbindung mit Art. 44 Abs.1 BayPVG erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt. Sollten wir innerhalb der nächsten zwei Wochen nichts von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

.....

Ort, Datum

Unterschrift Vorsitzende\_r

An die Geschäftsleitung

.....  
.....  
.....

Ort Datum

**Beschluss des Wahlvorstands zur Vorbereitung und Durchführung der Personalratswahl**

Der Personalrat hat in seiner Sitzung am .....  
beschlossen,  
folgende(s) Mitglied/Mitglieder

.....  
.....  
.....

auf eine Schulungsveranstaltung des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e. V. mit dem Thema:

.....

gemäß Art. 24 Abs. 2 BayPVG i. V. m. Art. 46 Abs. 5 BayPVG zu entsenden (andere gesetzliche Grundlagen entsprechend).

Die Veranstaltung findet statt am ..... in .....

Die Kosten für dieses Seminar betragen:

Teilnahmegebühr € .....

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Tätigkeit im Wahlvorstand erforderlich. Die betrieblichen Belange hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt. Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage nicht von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Vorsitzende\_r

MUSTER **Bitte auf Geschäftspapier, mit Stempel und Unterschrift!**  
- bitte vor Seminarbeginn per Fax 089/59977-309, per Mail oder Post an uns zurück -  
Kostenübernahmeerklärung über die Teilnahmegebühr

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir übernehmen die Teilnahmegebühr entsprechend des Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom  
.....für die nachfolgend genannten Teilnehmer\_in

.....  
Veranstaltungsthema und Veranstaltungsnummer

€ .....  
Höhe der Teilnahmegebühr/Teilnehmer\_in

am/vom .....bis .....  
in .....

Name und Anschrift des Tagungshauses  
.....  
.....  
Teilnehmer/in Teilnehmer/in

Die Teilnahmegebühr stellen Sie uns bitte in Rechnung und senden diese an die folgende u. g. Anschrift.  
Die Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft sowie Fahrtkosten sind in der Teilnahmegebühr nicht  
enthalten.

.....  
Firma/Abteilung

.....  
Straße/Hausnummer

PLZ/ORT  
Die Rechnung wird von uns umgehend beglichen.  
Mit freundlichen Grüßen

.....  
Firmenstempel (mit Anschrift) Ort, Datum, Unterschrift der kostentragenden Stelle  
© Bildungswerk der ver.di in Bayern e.V. (Stand: August 2010)



MUSTER Bitte auf Geschäftspapier, mit Stempel und Unterschrift!  
- bitte vor Seminarbeginn per Fax 089/59977-309, per Mail oder Post an uns zurück -  
 Kostenübernahmeerklärung über die Tagungspauschale (Unterkunft und Verpflegung)

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir übernehmen die Tagungspauschale (Kosten für Verpflegung und Unterkunft) entsprechend des Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom .....  
 für die nachfolgend genannten Teilnehmer\_in

.....  
 Veranstaltungsthema und Veranstaltungsnummer

€ .....  
 Höhe der Teilnahmegebühr/Teilnehmer\_in

am/vom .....bis .....  
 in .....

Name und Anschrift des Tagungshauses  
 .....  
 .....  
 Teilnehmer/in Teilnehmer/in

Die Tagungspauschale (Kosten für Verpflegung und Unterkunft) stellen Sie uns bitte in Rechnung und senden diese an die folgende u. g. Anschrift. (Extras wie z. B. Telefon, Minibar etc. werden von unserem Mitarbeiter/unsere Mitarbeiterin direkt vor Ort beglichen).

.....  
 Firma/Abteilung

.....  
 Straße/Hausnummer

.....  
 PLZ/ORT

Die Rechnung wird von uns umgehend beglichen.

Mit freundlichen Grüßen  
 .....

Firmenstempel (mit Anschrift) Ort, Datum, Unterschrift der kostentragenden Stelle  
 © Bildungswerk der ver.di in Bayern e.V. (Stand: August 2010)

## Anmeldeformular für Veranstaltungen der gesetzlichen Interessenvertretung

Verbindliche Anmeldung für das Seminar (bitte in Druckschrift und leserlich ausfüllen) - per Fax (089-59977-309) oder per Mail (sekretariat@verdi-bw-bayern.de) senden

Seminartitel .....

Seminarnummer ..... von — bis/am .....

Privatanschrift

Name, Vorname .....

Straße .....

PLZ/Ort .....

Telefon ..... E-Mail .....

Freistellung erfolgt nach  BetrVG  BayPVG  BPersVG  SBV  JAV

Beschluss vom ..... Stempel/Unterschrift .....

Ort/Datum ..... Unterschrift Teilnehmende\_r .....

Übernachtung  Ja  Nein ver.di-Mitglied  Ja  Nein

Firmen/Rechnungsanschrift:

Name .....

Straße .....

PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers

Die Seminarkosten für den Teilnehmer\_in werden von uns übernommen.

Ort/Datum ..... Stempel/Unterschrift .....

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e.V. die sie mit der Anmeldung anerkennen. Die Angaben werden nach § 4 Abs. 1 i.V.m. §28 Abs. 2 BDSG „zum Zwecke der Veranstaltungsorganisation und weiteren Bildungsplanung“ mit Hilfe der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und verarbeitet. Bestimmungen zum Datenschutzgesetz werden selbstverständlich eingehalten.

## Anmeldeformular für Veranstaltungen der gesetzlichen Interessenvertretung

Verbindliche Anmeldung für das Seminar (bitte in Druckschrift und leserlich ausfüllen) - per Fax (089-59977-309) oder per Mail (sekretariat@verdi-bw-bayern.de) senden

Seminartitel .....

Seminarnummer ..... von — bis/am .....

Privatanschrift

Name, Vorname .....

Straße .....

PLZ/Ort .....

Telefon ..... E-Mail .....

Freistellung erfolgt nach  BetrVG  BayPVG  BPersVG  SBV  JAV

Beschluss vom ..... Stempel/Unterschrift .....

Ort/Datum ..... Unterschrift Teilnehmende\_r .....

Übernachtung  Ja  Nein ver.di-Mitglied  Ja  Nein

Firmen/Rechnungsanschrift:

Name .....

Straße .....

PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers

Die Seminarkosten für den Teilnehmer\_in werden von uns übernommen.

Ort/Datum ..... Stempel/Unterschrift .....

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der verdi in Bayern e.V, die sie mit der Anmeldung anerkennen. Die Angaben werden nach § 4 Abs. 1 i.V.m. §28 Abs. 2 BDSG „zum Zwecke der Veranstaltungsorganisation und weiteren Bildungsplanung“ mit Hilfe der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und verarbeitet. Bestimmungen zum Datenschutzgesetz werden selbstverständlich eingehalten.

## Anmeldeformular für Veranstaltungen der gesetzlichen Interessenvertretung

Verbindliche Anmeldung für das Seminar (bitte in Druckschrift und leserlich ausfüllen) - per Fax (089-59977-309) oder per Mail (sekretariat@verdi-bw-bayern.de) senden

Seminartitel .....

Seminarnummer ..... von — bis/am .....

Privatanschrift

Name, Vorname .....

Straße .....

PLZ/Ort .....

Telefon ..... E-Mail .....

Freistellung erfolgt nach  BetrVG  BayPVG  BPersVG  SBV  JAV

Beschluss vom ..... Stempel/Unterschrift .....

Ort/Datum ..... Unterschrift Teilnehmende\_r .....

Übernachtung  Ja  Nein ver.di-Mitglied  Ja  Nein

Firmen/Rechnungsanschrift:

Name .....

Straße .....

PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers

Die Seminarkosten für den Teilnehmer\_in werden von uns übernommen.

Ort/Datum ..... Stempel/Unterschrift .....

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e.V. die sie mit der Anmeldung anerkennen. Die Angaben werden nach § 4 Abs. 1 i.V.m. §28 Abs. 2 BDSG „zum Zwecke der Veranstaltungsorganisation und weiteren Bildungsplanung“ mit Hilfe der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und verarbeitet. Bestimmungen zum Datenschutzgesetz werden selbstverständlich eingehalten..

**Anmeldeformular für Veranstaltungen der gesetzlichen Interessenvertretung**

Verbindliche Anmeldung für das Seminar (bitte in Druckschrift und leserlich ausfüllen) - per Fax (089-59977-309) oder per Mail (sekretariat@verdi-bw-bayern.de) senden

Seminartitel .....

Seminarnummer ..... von — bis/am .....

Privatanschrift

Name, Vorname .....

Straße .....

PLZ/Ort .....

Telefon ..... E-Mail .....

Freistellung erfolgt nach  BetrVG  BayPVG  BPersVG  SBV  JAV

Beschluss vom ..... Stempel/Unterschrift .....

Ort/Datum ..... Unterschrift Teilnehmende\_r .....

Übernachtung  Ja  Nein ver.di-Mitglied  Ja  Nein

Firmen/Rechnungsanschrift:

Name .....

Straße .....

PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers

Die Seminarkosten für den Teilnehmer\_in werden von uns übernommen.

Ort/Datum ..... Stempel/Unterschrift .....

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der verdi in Bayern e.V, die sie mit der Anmeldung anerkennen. Die Angaben werden nach § 4 Abs. 1 i.V.m. §28 Abs. 2 BDSG „zum Zwecke der Veranstaltungsorganisation und weiteren Bildungsplanung“ mit Hilfe der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und verarbeitet. Bestimmungen zum Datenschutzgesetz werden selbstverständlich eingehalten.

## Anmeldeformular für Veranstaltungen der gesetzlichen Interessenvertretung

Verbindliche Anmeldung für das Seminar (bitte in Druckschrift und leserlich ausfüllen) - per Fax (089-59977-309) oder per Mail (sekretariat@verdi-bw-bayern.de) senden

Seminartitel .....

Seminarnummer ..... von — bis/am .....

Privatanschrift

Name, Vorname .....

Straße .....

PLZ/Ort .....

Telefon ..... E-Mail .....

Freistellung erfolgt nach  BetrVG  BayPVG  BPersVG  SBV  JAV

Beschluss vom ..... Stempel/Unterschrift .....

Ort/Datum ..... Unterschrift Teilnehmende\_r .....

Übernachtung  Ja  Nein ver.di-Mitglied  Ja  Nein

Firmen/Rechnungsanschrift:

Name .....

Straße .....

PLZ/Ort .....

Telefon ..... Fax .....

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers

Die Seminarkosten für den Teilnehmer\_in werden von uns übernommen.

Ort/Datum ..... Stempel/Unterschrift .....

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e.V. die sie mit der Anmeldung anerkennen. Die Angaben werden nach § 4 Abs. 1 i.V.m. §28 Abs. 2 BDSG „zum Zwecke der Veranstaltungsorganisation und weiteren Bildungsplanung“ mit Hilfe der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und verarbeitet. Bestimmungen zum Datenschutzgesetz werden selbstverständlich eingehalten.

Mit unserem Kalender haben  
Sie alle Ihre Seminar-  
termine im Blick



Bildung aus einer Hand

