



Bildungsprogramm 2025

Für Betriebsratsgremien,
Schwerbehindertenvertretungen,
Jugend- und Auszubildendenvertretungen

Impressum

Bildungswerk der ver.di in Bayern e.V.

Neumarkter Straße 22

81673 München

Telefon: 089/5 99 77–333

Telefax: 089/5 99 77–309

Mail: sekretariat@verdi-bw-bayern.de

Internet: www.verdi-bw-bayern.de



Das Bildungswerk der ver.di in Bayern e.V. ist zertifiziert nach dem Qualitätsstandard BQM.



Vorwort

Liebe Kolleginnen,
Liebe Kollegen,

nur wer seine Rechte und Pflichten kennt, kann sie durchsetzen und danach handeln.

Seit 1975 bieten wir für Sie Bildung aus einer Hand. In Sachen Bildung sind wir seitdem der verlässliche Partner an Ihrer Seite. Unser Angebot reicht von Seminaren für die gesetzlichen Interessenvertretungen bis hin zu Veranstaltungen mit gesellschaftspolischem und gewerkschaftlichem Inhalt. Unsere Veranstaltungen sind stets praxisnah, handlungsorientiert und werden von hochqualifizierten Referenten_innen und Teamer_innen begleitet. So können wir Sie in Ihrer täglichen Arbeit als Interessenvertreter_in unterstützen. Sie lernen, die richtigen Fragen zu stellen und nichts als gegeben hinzunehmen.

Um auch bei unseren Veranstaltungen den Dreiklang:

Arbeit-Ehrenamt als Interessenvertretung-Familie

zu gewährleisten, bieten wir unsere Seminare flächendeckend in Bayern an. So haben Sie die Möglichkeit, sich ortsnah weiterzubilden.

Da uns Qualität bei der Organisation und Durchführung unserer Bildungsveranstaltungen wichtig ist, haben wir uns 2008 den Qualitätskriterien des BQM/AZWV verschrieben und werden jährlich von dem unabhängigen Institut Gutcert überprüft.

Damit die gesamte Interessenvertretung auf dem gleichen Wissensstand steht, sehen wir es als notwendig an, dass jedes Mitglied die Grundschulungen absolviert. Danach ist eine individuelle Spezialisierung mit unserem weiterführenden Bildungsangebot möglich. Gern erarbeiten wir mit Ihnen gemeinsam einen Bildungsbedarfsplan für das gesamte Gremium.

Für Ihren aktuellen und akuten Schulungsbedarf organisieren wir Ihnen auch gern maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen. Diese werden individuell auf Ihre Wünsche abgestimmt und unter methodisch- didaktischen Gesichtspunkten gemeinsam mit Ihnen geplant.

Äußere Einflüsse machen Bildung lebendig und spannend. Deshalb wird unser Angebot ständig aktualisiert und erweitert. Alle unsere Seminare finden Sie auch auf unserer Internetseite www.verdi-bw-bayern.de. Entdecken Sie doch einfach die Möglichkeiten unserer Internetseite. Mit der Filterfunktion gelangen Sie schnell und unkompliziert zu Ihrem Wunschseminar. Wir freuen uns auf Ihr Feedback.

Unser Newsletter informiert Sie über demnächst stattfindende Seminare und Fachtagungen. Sollten Sie ihn noch nicht erhalten, so schreiben Sie uns ein Mail an sekretariat@verdi-bw-bayern.de.

Wir wollen Sie auch 2025 mit unserem Bildungsangebot begleiten und freuen uns, Sie wieder anlässlich eines unserer Seminare begrüßen zu dürfen.

Mariane König
Geschäftsführerin
und
das Team des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e. V.

Allgemeine Hinweise zu unseren Seminaren

Unsere Seminare richten sich grundsätzlich an Betriebsrät_innen, Personalrät_innen, Schwerbehindertenvertretungen, Jugend- und Auszubildendenvertretungen und interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer.

Voraussetzung für die Teilnahme an arbeitgeberfinanzierten Veranstaltungen ist eine ordentliche Beschlussfassung der betrieblichen Interessenvertretung. Alle Anmeldungen müssen schriftlich und persönlich unterschrieben erfolgen. Die Freistellungsmöglichkeiten für die gesetzlichen Interessenvertretungen entnehmen Sie bitte dem Punkt Freistellungsregelungen auf Seite XIV dieser Broschüre.

Die Seminarpreise setzen sich aus der Teilnahmegebühr und der Tagungspauschale für Unterkunft und Verpflegung zusammen. Die Angabe zur Tagungspauschale finden Sie in der jeweiligen Auflistung zum Termin und Ort. Bitte geben Sie bei der Anmeldung an, ob Sie die Übernachtung wünschen. Die Verpflegung kann nicht abgewählt werden.

Die mehrtägigen Seminare beginnen (in der Regel) am ersten Tag um 10:00 Uhr und enden am letzten Tag gegen 14:00 Uhr. Die Tagesseminare beginnen um 10:00 Uhr und enden gegen 17:00 Uhr. Änderungen bezüglich der Beginn- und Endzeiten sind möglich. Bitte informieren Sie sich diesbezüglich in der aktuellen Seminaranschreibung.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Bildungswerk der ver.di in Bayern e.V.
Neumarkter Straße 22
81673 München



Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Hinweise

Allgemeine Hinweise zu unseren Seminaren	III
--	-----

Grundlagenschulung

Aller Anfang ist ... gar nicht so schwer	2
Betriebsverfassung: Einführung und Überblick (BR 1)	
Mensch geht vor!	4
Betriebsverfassung: Personelle Angelegenheiten (BR 2)	
Agieren statt reagieren	6
Betriebsverfassung: Soziale Angelegenheiten (BR 3)	
Beständig ist allein der Wandel!	8
Betriebsverfassung: Wirtschaftliche Angelegenheiten (BR 4)	
Wahlvorstandsschulung zur Vorbereitung und Durchführung der Betriebsratswahlen - normales Wahlverfahren	10
Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit - ohne geht es nicht	14
Grundlagenseminar	

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Alptraum Arbeitsplatz	18
Mobbing, Bossing, Betriebsratsbashing, Konflikte (Grundlagenseminar)	
Alptraum Arbeitsplatz -	20
Betriebsklima und Mobbing - Teil 2	20
Alptraum Arbeitsplatz -	22
Mobbing-Schutz und Abwehr - Teil 3	22
Betriebliches Eingliederungsmanagement und die Handlungsmöglichkeiten der gesetzlichen Interessenvertretung	24
Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen	26
Beteiligungsmöglichkeiten von Betriebs- und Personalräten	
Neue Arbeitswelten - Desk Sharing	28
Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte effektiv nutzen	

Psychische Belastungen am Arbeitsplatz	30
Handlungsmöglichkeiten für Betriebs- und Personalräte	

Arbeits- und Tarifrecht

Arbeitsrecht für Betriebsratsmitglieder	34
Dienstplangestaltung	36
Erfolgreiches Betriebsratsamt ohne Nachteile	38
Die neuen Regelungen der Betriebsratsvergütung und vieles mehr	
Kündigungsrecht für Einsteiger*innen	40
Grundlagenseminar für die gesetzliche Interessenvertretung	
Neueste Rechtsprechung für Betriebsratsmitglieder	42
Aktuelle Rechtsprechung zum Arbeits- und Sozialrecht	43

Kommunikation und Arbeitsorganisation

Betriebsrät*in - Mein Beruf	46
Spezialseminar für freigestellte Betriebsratsmitglieder	
Die Betriebsversammlung	48
Vier pro Jahr ein Muss?!	
Frei reden - und plötzlich hören mir alle zu!	50
Grundlagen der Rhetorik	
Ich bin Chef*in im Ring	52
Spezialseminar für Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretung	
Schrift- und Protokollführung	54
Rechtswirksames Schreiben für die Interessenvertretung	

Datenschutz und neue Medien

Datenschutz im Betriebs- und Personalratsbüro	58
Praktischer Datenschutz im Arbeitsbereich der Betriebs- und Personalratsgremien	

Nützliche Hinweise

Teilnahmebedingungen (Allgemeine Geschäftsbedingungen)	VIII
Freistellungsregelungen	XIV
Mustervorlagen	XV
Anmeldeformular	XX

www.guv-fakulta.de



Gemeinsam mehr erreichen! Gewerkschaftlicher Schutz seit 1910

- Sicherheit bei allen beruflichen Tätigkeiten
- Schutz auf allen Arbeitswegen
- Unterstützung nach Unfällen

**Jetzt
Mitglied
werden**

GUv/FAKULTA Hauptverwaltung

Telefon: 07141 70233-0
E-Mail: info@guv-fakulta.de
www.guv-fakulta.de

@guvfakulta



Grundlagenschulung



Aller Anfang ist ... gar nicht so schwer

Betriebsverfassung: Einführung und Überblick (BR 1)

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, Schwerbehindertenvertretungen und interessierte Arbeitnehmer*innen

Inhalt

Um die Interessen der Arbeitnehmer*innen konsequent und wirksam zu vertreten, muss sich der Betriebsrat über seine Aufgaben und Pflichten im Klaren sein und die gesetzlichen Möglichkeiten kennen und nutzen. Das passende Werkzeug hierzu ist das Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG): Es ist die wichtigste rechtliche Arbeitsgrundlage für den Betriebsrat und bildet die Basis zur Bewältigung der vielen Aufgaben und Möglichkeiten. In diesem Seminar können Sie anhand des praxisnahen Umgangs mit den Gesetzestexten die wesentlichen Rechtsgrundlagen für Ihre Arbeit kennenlernen und zusätzlich Kenntnisse und Fertigkeiten zur praktischen Umsetzung Ihrer Aufgaben und Vorhaben erwerben. Schließlich müssen Sie die relevanten gesetzlichen Bestimmungen nicht nur kennen, sondern auch anwenden können, um die Interessen der Beschäftigten kompetent zu vertreten. So lassen sich bestehende Probleme lösen und Arbeitsbedingungen mitgestalten. Daher liegt ein besonderer Schwerpunkt des Seminars auf der Vermittlung des Betriebsverfassungsgesetzes und dessen Anwendung in Ihrer alltäglichen Arbeit als Betriebsratsmitglied. So finden Sie sich in Ihrer neuen Aufgabe garantiert schnell zurecht!

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Worauf es ankommt: Aufgaben des Betriebsrats (§ 80 BetrVG)
- Beschlussfassung und Geschäftsführung des Betriebsrats
- Die Betriebsrats Tätigkeit: Die wichtigsten Gesetze und Kommentare
- Der richtige Umgang mit Gesetzeskommentaren
- Rangfolge und Struktur der Rechtsquellen
- Tipps zur Informationsbeschaffung und Informationspolitik
- Vom Umfang der Beteiligungsrechte und möglichen Wegen zu deren Durchsetzung

Referent*in

erfahrene*r und praxisorientierte*r Referent*in

Teilnahmegebühr

€ 1090,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Franken

10.03.2025 - 14.03.2025/Bayreuth

Veranstaltungsort: Arvena Kongress Hotel

€ 898,00

Veranstaltungsnummer: 25/24/010

24.11.2025 - 28.11.2025/Hof

Veranstaltungsort: Quality Hotel

€ 851,50

Veranstaltungsnummer: 25/24/011

Niederbayern/Oberpfalz

23.06.2025 - 27.06.2025/Bad Griesbach i. Rottal

Veranstaltungsort: AktiVital Hotel

€ 678,00

Veranstaltungsnummer: 25/22/010

14.07.2025 - 18.07.2025/Regensburg

Veranstaltungsort: Hotel INCLUDiO

€ 888,00

Veranstaltungsnummer: 25/22/011

Oberbayern

10.02.2025 - 14.02.2025/Brannenburg

Veranstaltungsort: ver.di - Bildungszentrum Haus Brannenburg

€ 765,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/010

20.10.2025 - 24.10.2025/Bernau

Veranstaltungsort: Hotel Farbinger Hof

€ 1065,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/011

Schwaben

05.05.2025 - 09.05.2025/Bad Wörishofen

Veranstaltungsort: Hotel Sonnengarten

€ 965,50

Veranstaltungsnummer: 25/18/010

15.09.2025 - 19.09.2025/Kempten

Veranstaltungsort: St. Raphael im Allgäu

€ 903,10

Veranstaltungsnummer: 25/18/011

Mensch geht vor!

Betriebsverfassung: Personelle Angelegenheiten (BR 2)

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder und interessierte Arbeitnehmer*innen

Inhalt

Das strikt praxisorientierte Seminar Mensch geht vor! liefert Ihnen das nötige Grundwissen, um bei personellen Angelegenheiten bestmöglich im Sinne der Belegschaft handeln zu können.

Personelle Angelegenheiten - was so sachlich-nüchtern klingt - ist die allgemeine Bezeichnung für einen arbeitsrechtlichen Themenbereich, der oft im betrieblichen Alltag für die Beteiligten stark emotionsbeladen ist. Einstellung, Versetzung, Eingruppierung oder Kündigung: Es geht um Entscheidungen mit meist nachhaltigem Einfluss auf die Biografie der/des einzelnen Beschäftigten. In all diesen Fällen ist die betriebliche Interessenvertretung gefordert, denn: Keine Kündigung und keine Einstellung ohne den Betriebsrat, keine Versetzung oder Eingruppierung ohne seine Mitwirkung! Um einen möglichen Schaden von den Beschäftigten des Betriebs abzuwenden, muss jedes

Betriebsratsmitglied mit den grundlegenden Bestimmungen des Betriebsverfassungsgesetzes vertraut sein. Die Grundlagen dazu werden Ihnen in diesem Seminar kompakt und lebensnah vermittelt.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Recht so? Die Rechtsnormen bei personellen Angelegenheiten
- Einstellung, Versetzung, Eingruppierung
- Durchsetzungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Kündigungen: Die Beteiligungsrechte des Betriebsrats
- Die außerordentliche Kündigung in besonderen Fällen

Referent*in

erfahrene*r und praxisorientierte*r Referent*in

Teilnahmegebühr

€ 1090,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Franken

30.06.2025 - 04.07.2025/Muggendorf

Veranstaltungsort: Hotel Goldner Stern

€ 865,00

Veranstaltungsnummer: 25/24/020

Niederbayern/Oberpfalz

24.11.2025 - 28.11.2025/Rötz

Veranstaltungsort: Die Wutzschleife Hotel & Resort

€ 795,00

Veranstaltungsnummer: 25/22/020

Oberbayern

13.10.2025 - 17.10.2025/Brannenburg

Veranstaltungsort: ver.di - Bildungszentrum Haus Brannenburg

€ 765,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/020

Schwaben

24.02.2025 - 28.02.2025/Bad Wörishofen

Veranstaltungsort: Hotel Sonnengarten

€ 965,50

Veranstaltungsnummer: 25/18/020

Agieren statt reagieren

Betriebsverfassung: Soziale Angelegenheiten (BR 3)

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder und interessierte Arbeitnehmer*innen

Inhalt

Unser Seminar Agieren statt reagieren vermittelt Ihnen grundlegende Kenntnisse über die Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats und zeigt Ihnen gleichzeitig problembezogen, anhand praktischer Beispiele auf, wie der Betriebsrat seine Rechte im Betrieb optimal wahrnehmen und durchsetzen kann. Der Betriebsrat kann in wichtigen sozialen Angelegenheiten, wie z. B. bei Regelungen zur Arbeitszeit, zum Urlaubsplan, zum Arbeits- und Gesundheitsschutz oder zur betrieblichen Lohngestaltung nicht nur reagieren, sondern selbst die Initiative ergreifen und zugunsten der Beschäftigten Betriebsvereinbarungen durchsetzen: notfalls sogar erzwingen. Ihre Kompetenz in Richtung aktiver Mitbestimmung zu schulen, ist das Ziel dieses Seminars. Dem intensiven Erfahrungsaustausch der Teilnehmenden wird dabei ein hoher Stellenwert beigemessen.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Agieren statt reagieren: Initiativrechte des Betriebsrats
- Wer darf was? Mitbestimmungsrechte und die Grenzen der Mitbestimmung
- Hier sprechen Experten: Der Einsatz von Sachverständigen
- Die Zielgerade: Abschluss von Betriebsvereinbarungen
- Die Einigungsstelle: Wissenswertes über Zuständigkeit und Verfahren

Referent*in

erfahrene*r und praxisorientierte*r Referent*in

Teilnahmegebühr

€ 1090,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Franken

20.01.2025 - 24.01.2025/Nürnberg

Veranstaltungsort: Ringhotel Loews Merkur Nürnberg

€ 925,20

Veranstaltungsnummer: 25/24/030

Niederbayern/Oberpfalz

21.07.2025 - 25.07.2025/Rötz

Veranstaltungsort: Die Wutzschleife Hotel & Resort

€ 795,00

Veranstaltungsnummer: 25/22/030

Oberbayern

31.03.2025 - 04.04.2025/Brannenburg

Veranstaltungsort: ver.di - Bildungszentrum Haus Brannenburg

€ 765,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/030

Schwaben

27.10.2025 - 31.10.2025/Kempton

Veranstaltungsort: St. Raphael im Allgäu

€ 903,10

Veranstaltungsnummer: 25/18/030

Beständig ist allein der Wandel!

Betriebsverfassung: Wirtschaftliche Angelegenheiten (BR 4)

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder und interessierte Arbeitnehmer*innen

Inhalt

Wirtschaftliche Angelegenheiten haben oft mit sich verändernden Rahmenbedingungen zu tun oder bedeuten sogar den radikalen Umbau eines Betriebs oder Unternehmens: Arbeitsprozesse werden grundlegend geändert, Teilbereiche geschlossen, Abteilungen umstrukturiert oder ausgelagert. Häufig sind Arbeitsplätze gefährdet, fast immer verändern sich Arbeitsinhalte und -bedingungen. Zugleich werden neue Qualifikationen zwingend erforderlich. Diese Veränderungen sind oft schleichend, kaum zu bemerken, aber dennoch tiefgreifend und wirkungsvoll. Manchmal erscheinen sie auch in Form einer aufsehenerregenden Aktion. Im Kern stellen sie immer eine Herausforderung für Betriebsrat und Belegschaft dar. Im Seminar erfahren Sie anhand konkreter Fallbeispiele, wie Sie als Betriebsrat derartige Prozesse frühzeitig erkennen und somit wirtschaftliche Angelegenheiten erheblich beeinflussen können. Neben der Kenntnis rechtlicher Bestimmungen bekommen Sie auch das nötige Rüstzeug in Fragen der richtigen Strategie, um elementare Forderungen erfolgreich durchzusetzen.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Was geht da vor? Frühzeitiges Erkennen betrieblicher Veränderungen
- Wer weiß was? Informationsrechte des Betriebsrats, Informationspflichten des Arbeitgebers
- Wann muss der Betriebsrat durch den Arbeitgeber über Veränderungen informiert werden und gibt es Ausnahmen?
- Geht das? Bewertung betrieblicher Veränderungen und ihrer Konsequenzen
- Nicht ohne uns! Beteiligung des Betriebsrats an betrieblichen Veränderungsprozessen
- Gemeinsam stark: Zusammenarbeit zwischen Belegschaft und Betriebsrat
- Was wir wollen: Entwicklung und Durchsetzung von Forderungen
- Erläuterungen der Begrifflichkeiten Betriebsübergang nach § 613 a BGB, Betriebsänderung nach § 111 ff. BetrVG
- Beschäftigungssicherung nach § 92 a BetrVG
- Betriebliche Bildungsmaßnahmen nach §§ 96 - 98 BetrVG
- Die wirtschaftliche Mitbestimmung nach dem BetrVG im Überblick
- Aktuelle Rechtsprechung

Referent*in

erfahrene*r und praxisorientierte*r Referent*in

Teilnahmegebühr

€ 1090,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Oberbayern

12.05.2025 - 16.05.2025/Brannenburg

Veranstaltungsort: ver.di - Bildungszentrum Haus Brannenburg

€ 765,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/040

Wahlvorstandsschulung zur Vorbereitung und Durchführung der Betriebsratswahlen - normales Wahlverfahren

Zielgruppe

Mitglieder in Wahlvorständen (BetrVG), interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Inhalt

Die Betriebsratswahlen werden vom Wahlvorstand vorbereitet und durchgeführt. Das Gelingen der Wahl ist von der genauen Einhaltung der Verfahrens- und Formvorschriften abhängig. In unseren Schulungen werden die Wahlvorstandsmitglieder praxisnah auf ihre Aufgabe vorbereitet. Die Teilnehmenden unserer Seminare erhalten je einen Wahlleitfaden mit sämtlichen Formularen zur Betriebsratswahl sowie das Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung. Zudem einen USB-Stick mit elektronischem Wahlkalender, zur Berechnung der Fristen, wichtigen Urteilen, Terminliste, Checkliste usw.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Bestellung des Wahlvorstandes
- Aufgaben und Pflichten des Wahlvorstandes; Rechtsstellung
- Wahlschutz und Wahlkosten
- Erstellen der Wählerlisten
- Erlass des Wahlausschreibens
- Wahlverfahren
- Einreichung der Kandidatenlisten/Wahlvorschläge
- Wahlhandlung
- Ermittlung des Wahlergebnisses
- Verteilung der Sitze
- Wahlniederschrift
- Einberufung des neuen Betriebsrates
- Anfechtung der Betriebsratswahl

Referent*in

erfahrene*r und praxisorientierte*r Referent*in

Teilnahmegebühr

€ 350,00 pro Person (inkl. Verpflegung und zzgl. evtl. der Kosten für Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Franken

10.11.2025/Nürnberg

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Nürnberg, 7. Stock

Veranstaltungsnummer: 25/24/070

20.11.2025/Nürnberg

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Nürnberg, 7. Stock

Veranstaltungsnummer: 25/24/071

01.12.2025/Nürnberg

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Nürnberg, 7. Stock

Veranstaltungsnummer: 25/24/072

Niederbayern/Oberpfalz

21.10.2025/Regensburg

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Regensburg

Paradiesgarten

Veranstaltungsnummer: 25/22/070

25.11.2025/Regensburg

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Regensburg

Paradiesgarten

Veranstaltungsnummer: 25/22/071

11.12.2025/Regensburg

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Regensburg

Paradiesgarten

Veranstaltungsnummer: 25/22/073

Oberbayern

22.10.2025/München

Veranstaltungsort: Hotel & Gaststätte zum Erdinger Weißbräu

Veranstaltungsnummer: 25/30/070

11.11.2025/Ingolstadt

Veranstaltungsort: Hotel Domizil

Veranstaltungsnummer: 25/30/071

02.12.2025/Rosenheim

Veranstaltungsort: Gasthof-Hotel Höhensteiger

Veranstaltungsnummer: 25/30/072

18.12.2025/München

Veranstaltungsort: Hotel & Gaststätte zum Erdinger Weißbräu

Veranstaltungsnummer: 25/30/073

Schwaben

14.10.2025 /Kempten

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Kempten

Veranstaltungsnummer: 25/18/070

18.11.2025/Kempten

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Kempten

Veranstaltungsnummer: 25/18/071

08.12.2025/Kempten

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Kempten

Veranstaltungsnummer: 25/18/073



Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit - ohne geht es nicht

Grundlagenseminar

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, Personalratsmitglieder (BayPVG, BPersVG), Schwerbehindertenvertrauensleute, interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Inhalt

Mit dem Arbeitsschutzgesetz ist ein Grundgesetz des betrieblichen Arbeitsschutzes geschaffen worden. Dabei finden nun neben den klassischen Gefahren am Arbeitsplatz auch die modernen Risiken, wie beispielsweise Bildschirmarbeit und Einflüsse des Arbeitsumfeldes, Berücksichtigung. Der Schwerpunkt des Gesamtsystems des Gesundheits-, Arbeits- und Unfallschutzes setzt verstärkt auf Prävention und nicht mehr, wie in der Vergangenheit, auf Reparatur. Den Interessenvertretungen kommt hier eine sehr wichtige Rolle zu. Dieses Seminar zeigt Handlungsmöglichkeiten und Wege auf, mit denen Beschäftigte, Betriebs- und Personalräte gezielt die Bereiche der Arbeitssicherheit sowie des Arbeitsschutzes für die betriebliche Praxis verbessern können.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Grundbegriffe des Arbeitsschutzes
- Die wichtigsten Regelungen des Unfallversicherungsrechtes, des Arbeitssicherheitsgesetzes und der Arbeitsstättenverordnung
- Die Kontrollinstanzen für den Arbeitsschutz: Gewerbeaufsicht, Berufsgenossenschaft, Sicherheitsbeauftragter und Arbeitsschutzausschuss
- Arbeitsschutz für Bildschirmarbeitsplätze
- Einführung in die Gefahrstoffverordnung und das Chemikaliengesetz
- Die Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrates/Personalrates: Initiativrechte, Kontrollrechte und Betriebsvereinbarungen/Dienstvereinbarungen

Referent

Stefan Balkheimer

Fachkraft für Arbeitssicherheit, Brandschutz- und Gefahrstoffbeauftragter

Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Franken

24.03.2025 - 26.03.2025/Würzburg

Veranstaltungsort: Hotel Amberger

€ 415,00

Veranstaltungsnummer: 25/24/165

Niederbayern/Oberpfalz

06.10.2025 - 08.10.2025/Rötz

Veranstaltungsort: Die Wutzschleife Hotel & Resort

€ 427,00

Veranstaltungsnummer: 25/22/160

Oberbayern

23.06.2025 - 25.06.2025/Bernau

Veranstaltungsort: Hotel Farbinger Hof

€ 595,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/160

Arbeits- und Gesundheitsschutz



Alptraum Arbeitsplatz

Mobbing, Bossing, Betriebsratsbashing, Konflikte (Grundlagenseminar)

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, Personalratsmitglieder, Schwerbehindertenvertretungen und interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Inhalt

Durch Leistungsdruck in den Betrieben und Dienststellen steigen die psychischen Belastungen am Arbeitsplatz.

Auch steigt die Zahl der Mobbingopfer in den Betrieben und Dienststellen stetig an. Oft erkennen die Betriebs- und Personalräte viel zu spät, dass Kolleginnen und Kollegen unter dem Psychoterror am Arbeitsplatz leiden. Durch eine gezielte und ehrliche Analyse des Betriebsklimas lassen sich die Anzeichen früh erkennen und Gegenmaßnahmen einleiten.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Mobbingabwehr – Methoden und Strategien gegen Psychoterror am Arbeitsplatz
- Analyse des Betriebsklimas, der Betriebsorganisation und der Unternehmenskultur
- Sensibilisierung und Aufklärung im Unternehmen/ Organisation
- Dialog und Kooperation zwischen BR/PR und Arbeitgeber/Personalverantwortlichen
- Konfliktmanagement
- Mobbingfördernde Strukturen in der Betriebsorganisation und in Arbeitsgruppen
- Gesprächsführung und Beratung mit Betroffenen, Führungs- und Personalverantwortlichen
- effektive Konfliktbearbeitung anhand von Fallbeispielen
- Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte sowie weitere Handlungsmöglichkeiten des Betriebs- und Personalrates
- Neueste Erfahrungswerte und Rechtsprechung

Referentinnen

Gabriele Vogler, Barbara Otter

Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Oberbayern

30.06.2025 - 02.07.2025/München

Veranstaltungsort: Hotel & Gaststätte zum Erdinger Weißbräu

€ 527,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/130

Alptraum Arbeitsplatz - Betriebsklima und Mobbing - Teil 2

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, Personalratsmitglieder, Schwerbehindertenvertretungen und interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Inhalt

Dieses Seminar beschäftigt sich vertiefend zum Grundlagenseminar „Alptraum Arbeitsplatz“ mit den konkreten Ursachen, Folgen und Auswirkungen von Mobbing für den Menschen im betrieblichen und privaten Umfeld.

Es gibt konkrete Handlungsmöglichkeiten für die Betriebs- und Personalräte.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Supervision der bisherigen Erfahrungen mit Mobbing im Betrieb
 - Definition von Mobbing und Abgrenzung zu anderen Formen der Diskriminierung
 - Betriebsklima und Mobbing
- Ursachen von Mobbing
- Folgen und Auswirkungen von Mobbing
- Rolle der Interessenvertretung bei Mobbing-Fällen
 - Gesprächsführungstechniken bei Mobbing
 - Methoden und Ansätze der Mobbing-/Konfliktberatung
 - Qualifizierte Beratung von Betroffenen
 - Gesprächsführung mit Betroffenen, Personal- und Führungsverantwortlichen
 - Zusammenarbeit mit Beratungsstellen, Selbsthilfegruppen, Therapeuten usw.

Referentinnen

Gabriele Vogler, Barbara Otter

Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Franken

17.03.2025 - 19.03.2025/Bamberg

Veranstaltungsort: Hotel National Bamberg

€ 474,50

Veranstaltungsnummer: 25/24/130

Alptraum Arbeitsplatz - Mobbing-Schutz und Abwehr - Teil 3

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, Personalratsmitglieder (BayPVG, BPersVG), Schwerbehindertenvertretungen, interessierte Arbeitnehmer*innen

Inhalt

Aufbauend auf die Grundlagen-Seminare – „Alptraum Arbeitsplatz“ und „Mobbing und Betriebsklima“ legen wir in diesem Seminar ein Augenmerk auf die Erarbeitung und Erprobung konkreter rechtlicher Handlungsmöglichkeiten zur akuten Mobbingabwehr und Prävention.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Supervision der bisherigen Erfahrungen mit Mobbing im Betrieb
- Vorbeugung, Abwehr und Bearbeitung in der betrieblichen Praxis unter Anwendung geltender Arbeitnehmerschutzgesetze
- Vorbereitung und Abschluss von Betriebs-/Dienstvereinbarungen zur Konfliktbearbeitung und Mobbingabwehr
- Welche Informationen und konkreten Schritte sind noch nötig?
 - Entwicklung einer kompletten Anti-Mobbing-Strategie

Referentinnen

Gabriele Vogler, Barbara Otter

Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Franken

27.10.2025 - 29.10.2025/Fürth

Veranstaltungsort: Hotel Forsthaus

Veranstaltungsnummer: 25/24/131

€ 534,00

Betriebliches Eingliederungsmanagement und die Handlungsmöglichkeiten der gesetzlichen Interessenvertretung

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, Personalratsmitglieder, Schwerbehindertenvertrauensleute, interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Inhalt

Das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) gewinnt in den Betrieben und Dienststellen immer mehr an Bedeutung. Geregelt ist die Einführung nach dem § 167 Abs. 2 SGB IX.

Das Betriebliche Eingliederungsmanagement ist nur ein Teil des großen Themas Gesundheitsförderung in Betrieben und Dienststellen und somit eine wichtige und verantwortungsvolle Aufgabe und Verpflichtung der Betriebs- und Personalratsmitglieder sowie der Schwerbehindertenvertretungen. In diesem Seminar geben wir Ihnen eine Einführung in das Betriebliche Eingliederungsmanagement und einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) als Chance oder Bedrohung
- BEM in Abgrenzung zu Krankenrückkehr- bzw. Fehlzeitengespräche
- BEM-Verfahren und Anforderungen an die Gesprächsführung
- Rechte und Handlungsmöglichkeiten der gesetzlichen Interessenvertretung (z. B. bei krankheitsbedingten Kündigungen)
- Abschluss von Betriebs- und Dienstvereinbarungen
- Hinzuziehung von Sachverständigen (z. B. Integrationsamt, Suchtberatung, Gleichstellungsstelle)
- Datenschutz und Schweigepflicht (z. B. Umgang mit Krankendaten)
- Aktuelle Rechtsprechung

Referent

Stefan Balkheimer

Fachkraft für Arbeitssicherheit, Brandschutz- und Gefahrenstoffbeauftragter

Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Franken

16.07.2025 - 18.07.2025/Würzburg

Veranstaltungsort: Hotel Amberger

€ 435,00

Veranstaltungsnummer: 25/24/162

Niederbayern/Oberpfalz

02.04.2025 - 04.04.2025/Regensburg

Veranstaltungsort: Hotel St. Georg - Regensburg

€ 419,00

Veranstaltungsnummer: 25/22/161

Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen

Beteiligungsmöglichkeiten von Betriebs- und Personalräten

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, Personalratsmitglieder, Schwerbehindertenvertretungen und interessierte Arbeitnehmer*innen

Inhalt

Nach § 5 ArbSchG hat der Arbeitgeber durch regelmäßige Gefährdungsbeurteilung die Gefährdung der Beschäftigten zu ermitteln, mit dem Ziel die notwendigen Maßnahmen des Arbeitsschutzes zu erkennen, um seiner arbeitsschutzrechtlichen Verpflichtungen nachkommen zu können. Die Verpflichtung zur Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen streckt sich auf alle Bereiche bis hin zu Ermittlung physischer Belastungen. In der prozesshaften Ausgestaltung des Arbeitsschutzes nimmt die Gefährdungsbeurteilung eine Schlüsselrolle ein.

In dem Seminar werden Methoden und Durchführung der Gefährdungsbeurteilungen dargestellt und die Beteiligungsmöglichkeiten von Betriebs- und Personalräten bei Ausgestaltung erörtert.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Verpflichtung zur Durchführung nach § 5 ArbSchG
 - Gestaltung und Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen
 - Beteiligungsrechte von Betriebsräten
 - Beteiligungsrechte von Personalräten
- Aktuelle Rechtsprechung

Referent*in

erfahrene*r und praxisorientierte*r Referent*in

Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Niederbayern/Oberpfalz

02.06.2025 - 04.06.2025/Regensburg

Veranstaltungsort: Hotel St. Georg - Regensburg

€ 419,00

Veranstaltungsnummer: 25/22/162

Neue Arbeitswelten - Desk Sharing

Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte effektiv nutzen

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, Personalratsmitglieder, Schwerbehindertenvertretungen und interessierte Arbeitnehmer*innen

Inhalt

Dass sich Arbeitnehmer*innen einen Schreibtisch teilen, ist in einigen Ländern schon lange gelebte Praxis. In Deutschland, so scheint es, ist es nach der Pandemie wieder Thema in den Betrieben und Dienststellen. Die fortgeschrittene Digitalisierung und das Arbeiten im Homeoffice lässt viele Arbeitgeber darüber nachdenken, Arbeitswelten zu verändern. Denn schließlich ist es jetzt theoretisch möglich, überall zu arbeiten und auf ein eigenes Büro im Betrieb oder in der Dienststelle verzichten zu können. Nun entstehen neue Bürokonzepte.

Bei aller Euphorie über die neuen Möglichkeiten der Arbeitsweisen gibt es einiges zu beachten. In diesem Online-Seminar zeigen wir nicht nur die arbeitsschutzrechtlichen Aspekte auf, sondern beleuchten auch die psychosozialen Auswirkungen von Desk Sharing. Wir erläutern die Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte der gesetzlichen Interessenvertretungen und geben Empfehlungen für die Umsetzung von Desk Sharing-Konzepten.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Definition und Grundprinzipien von Desk Sharing
- Rechtliche Aspekte von Desk Sharing – Arbeitsrecht und Datenschutz
- Arbeits- und Gesundheitsschutz im Desk Sharing-Konzept
- Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte der gesetzlichen Interessenvertretungen
- Eckpunkte von Betriebs- und Dienstvereinbarungen zum Thema Desk Sharing
- Vorstellung von (erfolgreichen) Beispielen aus der Praxis
- Empfehlungen für die Umsetzung von Desk Sharing-Konzepten

Referentin

Katrin Augsten

Fachanwältin für Arbeitsrecht

Teilnahmegebühr

Online-Seminar:

€ 390,00 pro Person

Präsenz-Seminar:

€ 420,00 pro Person (inkl. Verpflegung und zzgl. evtl. der Kosten für Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Franken

16.01.2025/Online-Seminar

Veranstaltungsort: Online-Seminar

Veranstaltungsnummer: 25/24/163

26.03.2025/Nürnberg

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Nürnberg, 7. Stock

Veranstaltungsnummer: 25/24/164

18.09.2025/Online-Seminar

Veranstaltungsort: Online-Seminar

Veranstaltungsnummer: 25/24/166

27.11.2025/Nürnberg

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Nürnberg, 7. Stock

Veranstaltungsnummer: 25/24/167

Psychische Belastungen am Arbeitsplatz

Handlungsmöglichkeiten für Betriebs- und Personalräte

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, Personalratsmitglieder, Schwerbehindertenvertretungen und interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Inhalt

Angst um den Arbeitsplatz durch die wirtschaftliche Lage, Arbeitsverdichtung durch immer knappere Personaldecken und erfolgsabhängige Entlohnung sind die wesentlichen Punkte für die Zunahme von Stress und psychischem Druck am Arbeitsplatz. Hinzu kommen häufig schlechtes Betriebsklima, fehlende Anerkennung und Führungsschwächen. Die gesundheitliche Tragweite der psychischen Belastung wird sowohl von Arbeitgeberseite als auch von Seiten der Betriebsräte häufig unterschätzt. Das Seminar vermittelt einen fundierten Überblick über Ursachen und Auswirkungen von psychischen Belastungen am Arbeitsplatz und zeigt Handlungsmöglichkeiten für Betriebsräte.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Definition und Arten von psychischer Belastung
- Auswirkungen psychischer Belastungen auf die Betroffenen, die Belegschaft sowie dem Betrieb bzw. der Dienststelle
- Formen der Bewältigung von psychischen Belastungen am Arbeitsplatz
- Rechtliche und außerrechtliche Handlungsmöglichkeiten des Betriebs- und Personalrats
- Betriebs- bzw. Dienstvereinbarung

Wichtiger Hinweis zum Seminar:

Eine psychologische Beratung ist nicht Gegenstand des Seminars.

Referent

Stefan Balkheimer

Fachkraft für Arbeitssicherheit, Brandschutz- und Gefahrstoffbeauftragter

Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Franken

28.04.2025 - 30.04.2025/Würzburg

Veranstaltungsort: Hotel Amberger

€ 435,00

Veranstaltungsnummer: 25/24/160

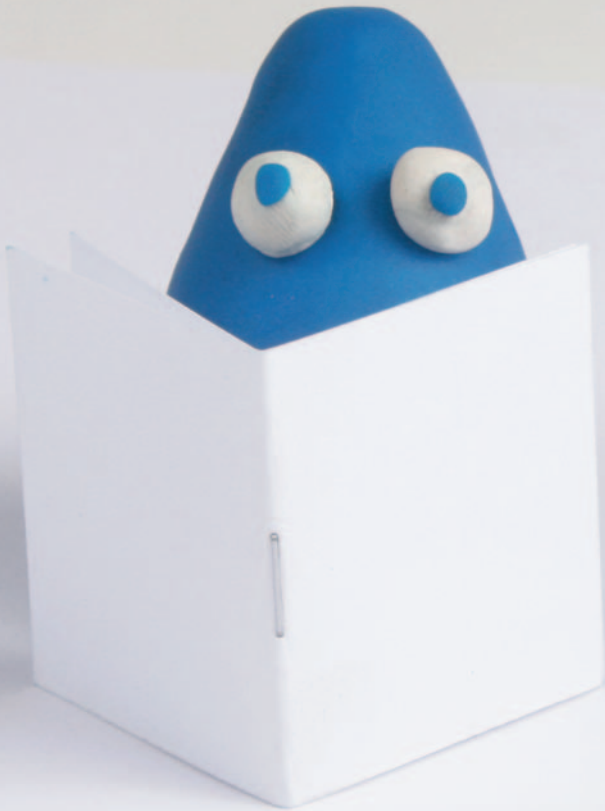
01.12.2025 - 03.12.2025/Bamberg

Veranstaltungsort: Hotel National Bamberg

€ 474,50

Veranstaltungsnummer: 25/24/161

Arbeits- und Tarifrecht



Arbeitsrecht für Betriebsratsmitglieder

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder und interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Inhalt

Neben dem Betriebsverfassungsgesetz ist für die Arbeit des Betriebsrates auch das gesamte Arbeitsrecht von enormer Bedeutung. Die Kenntnisse im Arbeitsrecht legen die Grundlagen für eine gute Arbeit im Betriebsratsgremium. Jedoch muss, durch die ständigen Veränderungen und Urteile, dieses Wissen immer wieder erneuert und aufgefrischt werden. In diesem Seminar geben wir Ihnen einen ersten Überblick über die Systematiken des Arbeitsrechts in Deutschland und über die einzelnen Arbeitnehmer*innenschutzrechte.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Grundlagen der Arbeitsrechtssystematik
- Überblick über die Arbeitnehmer*innenschutzrechte
- Rechte und Pflichten des/der Arbeitnehmers*in und des Arbeitgebers in Bezug auf bestehende Arbeitsverträge
- Individualrechtliche und kollektivrechtliche Unterscheidungen und die Bedeutung für Arbeitnehmer*innen
- Aktuelle Rechtsprechung

Referent*in

erfahrene*r und praxisorientierte*r Referent*in

Teilnahmegebühr

€ 790,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Oberbayern

08.12.2025 - 10.12.2025/München

Veranstaltungsort: Hotel & Gaststätte zum Erdinger Weißbräu

€ 527,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/163

Schwaben

07.07.2025 - 09.07.2025/Bad Wörishofen

Veranstaltungsort: Hotel Sonnengarten

€ 517,50

Veranstaltungsnummer: 25/18/141

Dienstplangestaltung

Zielgruppe

Betriebsmitglieder, Personalratsmitglieder, Schwerbehindertenvertretungen und interessierte Arbeitnehmer*innen

Inhalt

Dienstpläne sind in vielen Betrieben und Dienststellen die Grundlage für die Einteilung der Arbeitszeit der Mitarbeiter*innen. Die betrieblichen Interessenvertretungen nehmen aber bei der Ausgestaltung, der Beteiligung und auch der Überprüfung, eine Schlüsselrolle ein. In diesem Seminar wird geklärt, auf welche gesetzlichen und tariflichen Vorgaben geachtet werden muss und welche Möglichkeiten der Ausgestaltung einer Betriebs- und Dienstvereinbarung die Interessenvertretungen haben.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Rechtsnormen und Grundlagen für Arbeitszeitregelungen in Dienstplänen
- Dienstplanung als Aspekt des betrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutzes - mögliche Maßnahmen zur Entlastung der Beschäftigten
- Instrumente und Methoden der (digitalen) Zeiterfassung; Gestaltung und Planung von Diensten und Arbeitszeitmodelle
- Zuständigkeiten, Aufgaben und Arbeitsteilung im Gremium (Betriebs-/Personalrat, Dienstplanausschuss)
- Verfahren der Dienstplanprüfung (zeitliche, inhaltliche und formale Anforderungen)
- Mitbestimmungsrechte, Strategien, Handlungsmöglichkeiten und Beteiligungsrechte der Interessenvertretung
- Mögliche Inhalte von betrieblichen Regelungen zur Dienstplanung und (kurzfristigen) Dienstplanänderungen, Eckpunkte einer Betriebs-/Dienstvereinbarung
- Dienstplanung und Weisungs-/Direktionsrecht des Arbeitgebers - Umfang, Zulässigkeit und Folgen der ständigen Erreichbarkeit (z.B. über 'dienstliche' WhatsApp-Gruppen)
- Personalplanung (Personalbedarfs-/Einsatzplanung) und Planung der Einzeldienste der Beschäftigten
- aktuelle Rechtsprechung

Referent*in

erfahrene*r und praxisorientierte*r Referent*in

Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Oberbayern

02.06.2025 - 04.06.2025/Bernau

Veranstaltungsort: Hotel Farbinger Hof

€ 595,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/162

10.11.2025 - 12.11.2025/Bernau

Veranstaltungsort: Hotel Farbinger Hof

€ 595,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/164

Schwaben

19.02.2025 - 21.02.2025/Sonthofen

Veranstaltungsort: AllgäuSternHotel

€ 437,00

Veranstaltungsnummer: 25/18/140

Erfolgreiches Betriebsratsamt ohne Nachteile

Die neuen Regelungen der Betriebsratsvergütung und vieles mehr

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Inhalt

Betriebsratsmitglieder sollen wegen der Ausübung ihres Ehrenamtes weder benachteiligt noch begünstigt werden. Dies gilt auch für die Vergütung und die berufliche Weiterentwicklung. Doch immer wieder kommt es in diesem Punkt innerbetrieblich zu Schwierigkeiten zwischen dem Betriebsratsgremium und dem Arbeitgeber. Diesbezüglich hat der Gesetzgeber den § 37 BetrVG in Verbindung mit § 78 BetrVG ergänzt.

In diesem Seminar geht es um die gesetzlichen Neuerungen zur Betriebsratsvergütung, aber auch um die anderen Rahmenbedingungen, auf die Betriebsratsgremien im Interesse ihrer Mitglieder achten sollten, von A wie Arbeitsbelastung bis Z wie Auswirkungen auf Arbeitszeugnisse.

Im ersten Teil des Seminars werden wir über die aktuellen rechtlichen Bestimmungen und Entwicklungen im Bereich der Betriebsratsvergütungen informieren. Ausgehend von der bisherigen Rechtsprechung geben wir Ihnen Tipps, wie die Vergütung von Mitgliedern eines Betriebsratsgremiums angemessen gestalten werden kann.

Im zweiten Teil des Seminars sehen wir uns die Möglichkeiten an, wie die Rahmenbedingungen für die Mitglieder des Betriebsrates zu gestalten sind, dass das Amt möglichst keine Nachteile mit sich bringt; im Gegenteil, sogar attraktiv ist.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Zweites Gesetz zur Änderung des Betriebsverfassungsgesetzes - was Betriebsratsmitglieder wissen müssen.
- Was steht drin, was ist neu?
- Bisherige Rechtsprechung - weiter aktuell oder überholt?
- Ehrenamt bis zum Zusammenbruch?
- rechtliche Möglichkeiten und praktische Tipps für Strategien
 - zur Vereinbarkeit von arbeitsvertraglichen Pflichten und Betriebsratsaufgaben
 - zum Umgang mit Urlaub und Krankheit von Freigestellten im Gremium
 - zum Spannungsbereich zwischen (Teil-)Freistellungen nach § 38 BetrVG und gut geplanten Selbstfreistellungen nach § 37 BetrVG

- (Keine) Auswirkungen auf die weitere berufliche Entwicklung?
- Betriebsratsamt darf doch im Zeugnis nicht auftauchen, oder doch?
- Möglichkeiten der Verwertung der als Betriebsratsmitglied erworbenen Kenntnisse und Erfahrungen im weiteren Berufsleben, auch bei anderen Arbeitgebern

Unsere Referentin ist praxiserfahrene Fachanwältin für Arbeitsrecht. Sie unterstützt Betriebsräte seit mehr als 25 Jahren bei der Um- und Durchsetzung ihrer Rechte.

Kenntnis von Rechtsprechung und Gesetz sind deshalb im Seminar unmittelbar mit reichhaltiger Praxiserfahrung verbunden.

Referentin

Katrin Augsten

Fachanwältin für Arbeitsrecht

Teilnahmegebühr

Online-Seminar:

€ 390,00 pro Person

Präsenz-Seminar:

€ 420,00 pro Person (inkl. Verpflegung und zzgl. evtl. der Kosten für Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Franken

15.01.2025/Online-Seminar

Veranstaltungsort: Online-Seminar

Veranstaltungsnummer: 25/24/147

24.07.2025/Online-Seminar

Veranstaltungsort: Online-Seminar

Veranstaltungsnummer: 25/24/148

26.11.2025/Nürnberg

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Nürnberg, 7. Stock

Veranstaltungsnummer: 25/24/149

Kündigungsrecht für Einsteiger*innen

Grundlagenseminar für die gesetzliche Interessenvertretung

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, Personalratsmitglieder (BayPVG, BPersVG), Schwerbehindertenvertrauensleute, interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Inhalt

Die vielfältigen Gründe für Kündigungen werden Sie in diesem Seminar kennen- und einschätzen lernen. So wird sich dieses Seminar nicht nur mit rechtlichen Grundlagen und Paragraphen beschäftigen, sondern auch einen Blick auf die Hintergründe von Kündigungen und ihre Argumentationen werfen. Machen Sie sich fit, die Rechte der Arbeitnehmer*innen auch bei Kündigungen vertreten zu können.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Kündigungsrechtliche Grundbegriffe
- Die Abmahnung
- Arten der Kündigung
 - Ordentliche und außerordentliche Kündigung
 - Betriebs-, personen- und verhaltensbedingte Kündigung
- Die Änderungskündigung
- Allgemeiner und besonderer Kündigungsschutz
- Das Kündigungsverfahren
- Alternative Aufhebungsverträge?
- Die Auswirkungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes im Kündigungsrecht
- Beteiligungsrechte der gesetzlichen Interessensvertretung
- Aktuelle Rechtsprechung

Referentin

Katrin Augsten

Fachanwältin für Arbeitsrecht

Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Franken

23.06.2025 - 25.06.2025/Bayreuth

Veranstaltungsort: Arvena Kongress Hotel

€ 482,00

Veranstaltungsnummer: 25/24/140

Niederbayern/Oberpfalz

10.11.2025 - 12.11.2025/Bad Griesbach i. Rottal

Veranstaltungsort: AktiVital Hotel

€ 364,00

Veranstaltungsnummer: 25/22/140

Neueste Rechtsprechung für Betriebsratsmitglieder

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder und interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Inhalt

In diesem Seminar wird auf die neueste Rechtsprechungen im Arbeits- und Sozialrecht eingegangen. Die Urteile werden vorgestellt und analysiert. Die Auswirkungen auf die Betriebsratsarbeit wird dabei nicht außer Acht gelassen. Sowohl mitbestimmungsrechtliche Fragestellungen, als auch unbestimmte Begriffe der Gesetzgebung werden in den Raum gestellt und erörtert.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Neue Entscheidungen des Bundesarbeitsgerichtes
- Auswirkungen auf die Betriebsratsarbeit
- Analyse von Urteilen

Referent*in

erfahrene*r und praxisorientierte*r Referent*in

Teilnahmegebühr

€ 395,00 pro Person (inkl. Verpflegung und zzgl. evtl. der Kosten für Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Oberbayern

10.07.2025/Beilngries-Paulushofen

Veranstaltungsort: Landgasthof Ervinger

Veranstaltungsnummer: 25/30/140

Aktuelle Rechtsprechung zum Arbeits- und Sozialrecht

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, Personalratsmitglieder (BayPVG, BPersVG), Schwerbehindertenvertreter, interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Inhalt

Das Arbeits- und Sozialrecht ist in ständiger Bewegung, denn durch Änderungen in Gesetzen und durch die Rechtsprechung wird es fortgeschrieben und durch modifizierte Regelungen ergänzt. Das Seminar soll die betrieblichen Interessenvertretungen über den aktuellen Stand des Arbeits- und Sozialrechts informieren, damit die Probleme in der Praxis erkannt und die Mitbestimmung erfolgreich ausgeübt werden kann. In dieser Tagesschulung werden die wichtigsten Änderungen herausgearbeitet und hinsichtlich der konkreten Auswirkungen auf die tägliche Arbeit der Interessenvertretungen besprochen.

Referent*in

erfahrene*r und Praxisorientierte*r Referent*in

Teilnahmegebühr

€ 395,00 pro Person (inkl. Verpflegung und zzgl. evtl. der Kosten für Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Niederbayern/Oberpfalz

03.04.2025/Regensburg

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Regensburg

Paradiesgarten

Veranstaltungsnummer: 25/22/141

20.11.2025/Regensburg

Veranstaltungsort: Gewerkschaftshaus Regensburg

Paradiesgarten

Veranstaltungsnummer: 25/22/142

Kommunikation und Arbeitsorganisation



Betriebsrät*in - Mein Beruf

Spezialseminar für freigestellte Betriebsratsmitglieder

Zielgruppe

freigestellte Betriebsratsmitglieder mit Voll- und Teilfreistellung und interessierte Arbeitnehmer*innen

Inhalt

Sie haben als freigestelltes Betriebsratsmitglied einen neuen „Beruf“ begonnen und sind mit hohen Erwartungen an Sie konfrontiert. Dieses Seminar soll Ihnen dabei helfen, sich Ihrer Stellung innerhalb des Gremiums bewusst zu werden und Akzeptanz und Anerkennung im Betrieb zu gewinnen. Die rechtlichen Rahmenbedingungen und effiziente Arbeitstechniken stehen dabei ebenso im Mittelpunkt wie eine gute Kommunikationsstruktur und souveränes Auftreten innerhalb und außerhalb des Gremiums. Dieses Seminar bildet die Grundlage, dass Sie Ihre neue Stellung gut ausfüllen und den neuen Anforderungen gerecht werden.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Rolle und rechtliche Stellung innerhalb des Gremiums
- Grenzen und Möglichkeiten der neuen Stellung
- Aufgaben freigestellter Betriebsratsmitglieder
- Erwartungshaltung innerhalb und außerhalb des Gremiums
- effiziente Arbeitstechniken für gute Ergebnisse
- Kommunikation im Gremium
- Umgang mit Konfliktsituationen

Referent*in

Katrin Augsten

Fachanwältin für Arbeitsrecht

Teilnahmegebühr

€ 1650,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Schwaben

02.06.2025 - 06.06.2025/Kempton

Veranstaltungsort: St. Raphael im Allgäu

€ 903,10

Veranstaltungsnummer: 25/18/080

Die Betriebsversammlung

Vier pro Jahr ein Muss?!

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Inhalt

Nach dem Betriebsverfassungsgesetz sind vier Betriebsversammlungen im Jahr ein Muss. Doch eine Betriebsversammlung vor leeren Stühlen ist wenig erstrebenswert. Deshalb werden in vielen Betrieben die Versammlungen auf die vermeintlich ausreichende Anzahl gekürzt. Auch laufen in den meisten Betrieben die Betriebsversammlungen als Frontalveranstaltungen nach dem stets gleichen Muster ab. Oft genug spielt dabei der/die Betriebsratsvorsitzende den/die Alleinunterhalter*in. Doch es geht auch anders. Eine gute Betriebsversammlung beginnt schon mit einer attraktiven Einladung. Auch der Ablauf muss nicht nach dem Motto das haben wir schon immer so gemacht, nach starren Regeln, organisiert sein. Warum einen Vortrag nicht einmal durch ein Interview oder durch eine Podiumsdiskussion ersetzen? Neben dem/der Vorsitzenden sollten auch die anderen Betriebsratsmitglieder ins Rampenlicht rücken. Außerdem wünschen sich viele Gremien, dass die Belegschaft nicht passiv bleibt und ihre Fragen schon vor Ende der Veranstaltung stellt. Das Seminar zeigt, welche Möglichkeiten es gibt, Neues auszuprobieren und die Betriebsversammlung zu einem lebendigen Diskussionsforum zu machen.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Rechtliche Grundlagen
- Anzahl, Form und Zeitpunkt
- Tagesordnung und Einladung
- Tätigkeitsbericht
- Versammlungsleitung und Protokollführung
- Praktische Anleitungen zur Planung und Durchführung von Betriebsversammlungen
- Aktuelle Rechtsprechung

Referent*in

erfahrene*r und praxisorientierte*r Referent*in

Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Niederbayern/Oberpfalz

12.03.2025 - 14.03.2025/Regensburg

Veranstaltungsort: Hotel St. Georg - Regensburg

€ 419,00

Veranstaltungsnummer: 25/22/121

Frei reden - und plötzlich hören mir alle zu!

Grundlagen der Rhetorik

Zielgruppe

Betriebs- und Personalratsmitglieder aus allen Wirtschaftsbereichen, interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Inhalt

Reden und Verhandlungen erfolgreich und strukturiert führen üben Sie in diesem Praxisseminar. Professionelle Handwerkszeuge der Rhetorik wie Rede- und Stichwortkonzepte, sowie Einsatz und Wirkung von Körpersprache und Stimme sind ebenso Teil dieses Seminar, wie Übungen zum Ausprobieren und Festigen der gelernten Techniken.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

Auf alle Fälle gut vorbereitet sein

- Verschiedene Redeanlässe und deren Bedeutung
- Zielgruppengerechte Ansprache, z. B. im Gremium, auf Betriebsversammlungen, in Verhandlungen mit dem Arbeitgeber, im Beratungsgespräch
- Eigene Ziele und Gesprächsstrategien entwickeln
- Vorbereitung und Aufbau einer Rede - Aspekte eines Vortrages
- Einsatz technischer Hilfsmittel

Gespräche im Betriebsratsalltag effektiv gestalten

- Grundlagen konstruktiver Gesprächsführung
- Aktives Zuhören im Gespräch
- Fragetechniken nutzen
- Sach- und Beziehungsebene beachten

Sicher und wirkungsvoll auftreten

- Grundlagen der freien Rede
- Rede- und Sprechtechniken
- Präsentationstechniken
- Spannung und Aufmerksamkeit erzeugen
- Umgang mit Redeangst und Lampenfieber
- Selbstsicher und überzeugend auftreten und reden

- Körpersprache authentisch und wirkungsvoll einsetzen

Referent*in

erfahrene*r und praxisorientierte*r Referent*in

Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Franken

31.03.2025 - 02.04.2025/Fürth

Veranstaltungsort: Hotel Forsthaus

€ 520,00

Veranstaltungsnummer: 25/24/120

Ich bin Chef*in im Ring

Spezialseminar für Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretung

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder und interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Inhalt

Sie sind als Vorsitzende*r und Stellvertretung eines Gremiums oft gefordert. Ganz egal, ob Sie neu im Amt sind oder dieses Amt schon lang begleiten. Es gilt ein bunt gemischtes BR-Team mit sozialer und fachlicher Kompetenz zu führen und verantwortlich gegenüber der Chefetage aufzutreten. Sie sind Ansprechpartner*in für die Geschäftsleitung bzw. Personalverantwortlichen und werden mit vielfältigen Themen konfrontiert. Die Balance zu finden, ein Gremium gut zu führen, ist gar nicht so einfach und erfordert manchmal sehr viel Fingerspitzengefühl. Denn schließlich wollen Sie alle mitnehmen. In diesem Seminar verschaffen Sie sich Klarheit über Ihre Rolle als Betriebsratsvorsitzende*r bzw. Stellvertretung und lernen, welche Grundsätze für Ihr Amt entscheidend sind.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Die Rolle als Betriebsratsvorsitzende*r bzw. Stellvertreter*in
- Die Besonderheiten bei der Führung eines Betriebsratsteams
- Rechtssichere Beschlussfassung
- Als Vorsitzende*r bzw. Stellvertreter*in überzeugen – kompetent mit nötiger Rechtssicherheit für die tägliche Geschäftsführung
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber
- Aktuelle Rechtsprechung

Referentin

Katrin Augsten

Fachanwältin für Arbeitsrecht

Teilnahmegebühr

€ 810,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Niederbayern/Oberpfalz

13.10.2025 - 15.10.2025/Regensburg

Veranstaltungsort: Hotel St. Georg - Regensburg

€ 419,00

Veranstaltungsnummer: 25/22/120

Oberbayern

19.05.2025 - 21.05.2025/Brannenburg

Veranstaltungsort: ver.di - Bildungszentrum Haus Brannenburg

€ 408,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/120

Schrift- und Protokollführung

Rechtswirksames Schreiben für die Interessenvertretung

Zielgruppe

Mitglieder der gesetzlichen Interessenvertretungen und Beschäftigte im Sekretariat der gesetzlichen Interessenvertretungen und interessierte Arbeitnehmer*innen

Inhalt

Die Schreiben von gesetzlichen Interessenvertretungen sind gelegentlich rechtlich angreifbar oder unwirksam formuliert. Deshalb halten z. B. viele Widersprüche gegen Kündigungen bzw. Einwendungen im Streitfall einer gerichtlichen Überprüfung nicht stand.

Das muss nicht sein. In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen die wichtigsten rechtswirksamen Formulierungen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie diese in der täglichen Praxis integrieren können. Denn nur mit gut formulierten und rechtssicheren Schreiben bleibt die Arbeit der Interessenvertretung nicht wirkungslos und sie halten jeder gerichtlichen Überprüfung stand.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Einladungen, Tagesordnungen, Beschlüsse
- Zustimmungsverweigerungen, Widersprüche, Einwendungen
- Betriebs- und Dienstvereinbarungen

Referentin

Katrin Augsten

Fachanwältin für Arbeitsrecht

Teilnahmegebühr

€ 810,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Franken

15.09.2025 - 17.09.2025/Fürth

Veranstaltungsort: Hotel Forsthaus

€ 520,00

Veranstaltungsnummer: 25/24/145

Oberbayern

08.12.2025 - 10.12.2025/Beilngries-Paulushofen

Veranstaltungsort: Landgasthof Euringer

€ 390,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/121

Datenschutz und neue Medien



Datenschutz im Betriebs- und Personalratsbüro

Praktischer Datenschutz im Arbeitsbereich der Betriebs- und Personalratsgremien

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, Personalratsmitglieder (BayPVG, BPersVG), Jugend- und Auszubildendenvertretung, Schwerbehindertenvertretung, Datenschutzbeauftragte, interessierte Arbeitnehmer/innen

Inhalt

Als gesetzliche Interessenvertretung müssen Sie Ihre Arbeit datenschutzkonform organisieren. Die sich ständig verändernden Regelungen des Datenschutzes stellen die Interessenvertretungen immer wieder vor neue Herausforderungen. Personenbezogene Daten sind hochsensibel und müssen mit großer Sorgfalt geschützt werden. Allerdings müssen Sie, um Ihre Arbeit ausführen zu können, Zugang zu personenbezogenen Beschäftigtendaten haben. Dies wird, mit Verweis auf den Datenschutz, von vielen Arbeitgebern verweigert. Wir werden in diesem Seminar näher beleuchten, welche Rechte und Pflichten Sie als Interessenvertretung im Bereich des Datenschutzes haben.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Grundlagen und Begriffe
 - o DSGVO und BDSG
 - o Rechtmäßigkeit der Verarbeitung
 - o Prinzipien des Datenschutzes
- praktisches Datenschutzmanagement im Bereich eines Betriebs- oder Personalratsgremiums
 - o Schweigepflicht und Geheimhaltung
 - o eigene Prozesse erkennen
 - o die Datenschutz-Folgeabschätzung
 - o Löschfristen für Protokolle und Anwesenheitslisten
 - o Sitzungen und Betriebsversammlungen
 - o Hilfspersonal verpflichten
- praktische Übung: Erstellung eines eigenen Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten des Betriebsrats- oder Personalratsgremiums

Referent

Wolf Janz

Datenschutzbeauftragter TÜV

Teilnahmegebühr

€ 775,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft).

Termine/Tagungsorte/Tagungspauschale

Oberbayern

10.03.2025 - 12.03.2025/Brannenburg

Veranstaltungsort: ver.di - Bildungszentrum Haus Brannenburg

€ 408,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/190

13.10.2025 - 15.10.2025/Beilngries-Paulushofen

Veranstaltungsort: Landgasthof Euringer

€ 390,00

Veranstaltungsnummer: 25/30/191

Nützliche Hinweise zu unseren Seminaren



Teilnahmebedingungen (Allgemeine Geschäftsbedingungen)

1. Allgemein

Die Veranstaltungen des Bildungswerks der ver.di in Bayern e.V. sind für alle offen, unabhängig von einer Mitgliedschaft in der Vereinten Dienstleistungsgewerkschaft (ver.di). Auskünfte zu den Veranstaltungen des Bildungswerks der ver.di in Bayern e.V. erteilt Ihnen das Sekretariat. Seminarplätze werden nach Eingang der Anmeldungen vergeben. Bei Überbuchung der Veranstaltung wird aus Kapazitätsgründen eine Auswahl der Teilnehmenden getroffen. Wenn möglich werden wir Ihnen entsprechende Alternativen anbieten. Sollten Plätze bei dem von Ihnen gewählten Seminar frei werden, werden wir Sie darüber informieren, so dass Sie noch die Möglichkeit der kurzfristigen Teilnahme haben.

Notwendige Änderungen (Termin und Tagungsort) der Veranstaltung halten wir uns offen. Zusätzliche Veranstaltungen geben wir Ihnen rechtzeitig bekannt. Wir behalten uns vor, Seminare aufgrund zu geringer Teilnehmer*innenzahl bzw. aus anderen wichtigen Gründen abzusagen. Bereits gezahlte Teilnahmegebühren überweisen wir Ihnen zurück. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Am Seminarende erhalten alle Teilnehmer eine Teilnahmebescheinigung. Sonderabsprachen und Änderungen bedürfen der Schriftform.

2. Anmeldeverfahren

Nutzen Sie zur Anmeldung unser Formular und melden Sie sich möglichst frühzeitig an (spätestens vier Wochen vor Seminarbeginn). Alle Anmeldungen müssen schriftlich und persönlich unterschrieben oder per Email erfolgen. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen an.

Sobald wir Ihre Anmeldung vorliegen haben, wird dieser Eingang von uns bestätigt. Aus der Eingangsbestätigung erwächst kein Anspruch auf Durchführung der gebuchten Veranstaltung. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine unverbindlichen Anmeldungen (Reservierung) berücksichtigen können.

Es gelten folgende Voraussetzungen für die Teilnahme der unterschiedlichen Seminarbereiche:

Seminartyp	Gesetzliche Interessenvertretung	Politische Bildung ³
ordentlicher Beschluss des PR/BR ect.	X	
Schriftliche Anmeldung spätestens 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung	X	X
Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers für die Teilnahmegebühr¹ mit Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers	X	
Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers für die Tagungspauschale² mit Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers	X	

1) Mit der Anmeldebestätigung (ca. 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn) erhalten Sie auch die Rechnung über die Teilnahmegebühr. Leiten Sie diese an die zuständige Stelle in Ihrem Betrieb bzw. Ihrer Dienststelle zur Begleichung weiter. Bitte beachten Sie, dass die Überweisung der Teilnahmegebühr unter Angabe des Namens des Teilnehmenden und der Veranstaltungsnummer auf das Konto des Bildungswerkes (IBAN:DE23 70050000002045433 BIC:BYLADEMMXXX) möglichst vor Seminarbeginn erfolgt. Das Bildungswerk der ver.di in Bayern e. V. ist als gemeinnütziger Verein nach § 4, Satz 22 a Umsatzsteuergesetz, hinsichtlich der Lehrtätigkeit von der Umsatzsteuer befreit.

2) Die Tagungspauschale (Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft), rechnen Sie bitte direkt mit der Tagungsstätte ab. Dies kann mit Hilfe einer vom Arbeitgeber bzw. Dienstherrn ausgestellten Kostenübernahmeerklärung erfolgen, die Sie spätestens bei der Abreise bei der Tagungsstätte abgeben. Die Tagungsstätte stellt dann die Tagungspauschale Ihrem Arbeitgeber/Dienstherrn in Rechnung. Sollten Tagungshäuser keine Kostenübernahmeerklärung akzeptieren, so werden wir Sie im Vorfeld darüber informieren.

Bei mehrtägigen Seminaren übernehmen wir für alle Seminarteilnehmenden die Buchung der Tagungsstätte. Eine Seminarteilnahme ist bei mehrtägigen Schulungen nur bei gleichzeitiger Buchung der Tagungsstätte möglich und beinhaltet die jeweilige Anzahl der Übernachtungen (diese ist optional buchbar) und den Bezug aller gastronomischen Leistungen für die gesamte Seminardauer. Eine Abwahl der gastronomischen Leistungen ist nicht möglich.

Bei mehrtägigen Seminaren, die im Gewerkschaftshaus München oder Kempten stattfinden sind grundsätzlich keine Übernachtungen für die Teilnehmenden gebucht. Wir sind Ihnen aber bei der Buchung entsprechender Übernachtung behilflich.

Bei Tagesseminaren ist keine Übernachtung vorgesehen. Bitte teilen Sie uns deshalb umgehend mit, falls Sie eine Übernachtung wünschen.

Die Anreise zum und Abreise vom Seminar gestaltet jeder Teilnehmer individuell. Die Kosten trägt der Arbeitgeber bzw. Dienstherr.

³⁾ Diese Veranstaltungen stehen allen Teilnehmer*innen offen. Jedoch erhalten ver.di-Mitglieder eine Ermäßigung (von 100 % der Teilnahmegebühr) für diese Seminare. Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie eine Rechnung, die Sie bitte vor Seminarbeginn unter Angabe Ihres Namens und der Veranstaltungsnummer auf das angegebene Konto überweisen.

Bei Seminaren in Kooperation mit dem ver.di Landesbezirk erfolgt die Anmeldung grundsätzlich zunächst über den Bezirk, die Personengruppe oder den Fachbereich (Bestätigung durch Unterschrift). Andere Anmeldungen zu diesen Veranstaltungen werden nachrangig behandelt und werden erst bei Nichtauslastung berücksichtigt.

Grundsätzlich übernimmt das Bildungswerk der ver.di in Bayern e. V. keine Reisekosten für Seminare und Veranstaltungen.

Bei Online-Seminaren erfolgt die Zusendung der Registrierungsdaten wenige Tage vor dem Seminarbeginn an die Email-Adresse der/des Teilnehmer*in. Eine Stornierung des Seminars ist nicht möglich. Die Online-Seminare werden mit der Plattform Webex durchgeführt.

3. Anmeldestornierungen – Seminarabsagen

Seminare der gesetzlichen Interessenvertretungen:

Können Sie an einer Veranstaltung nicht teilnehmen, so muss die Absage schriftlich bei uns eingehen. Nachdem uns eine Stornierung erreicht hat, gelten folgende Stornobedingungen:

- Bis **4 Wochen** vor dem Veranstaltungsbeginn erstatten wir Ihnen die volle (bereits gezahlte) Teilnahmegebühr.
- Bis **14 Tage** vor dem Veranstaltungsbeginn berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von 100,00 €
- Bis zum 7. Tag vor dem Veranstaltungsbeginn berechnen wir 50 % der Teilnahmegebühr.
- Danach wird die volle Teilnahmegebühr berechnet.
- Sollten Sie ohne wichtigen Grund unentschuldigt am Seminar fehlen, stellen wir die volle Teilnahmegebühr in Rechnung.

Die Tagungsstätte wird Ihnen eventuelle Stornierungskosten gesondert in Rechnung stellen. Denn hier gelten die jeweils gültigen Stornierungsbedingungen der Tagungshäuser. Auf diese haben wir keinen Einfluss.

Die Stornierungskosten entfallen, wenn ein*e Ersatzteilnehmer*in benannt wird und an der Veranstaltung teilnimmt.

Im Falle einer Stornierung in der Stornofrist, fallen die oben angegebenen Stornogebühren an. Im Falle einer neuen verbindlichen Anmeldung und Teilnahme zu einem anderen Seminar, können die Stornogebühren des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e. V. mit der neuen Teilnahmegebühr verrechnet werden. Voraussetzung ist, dass eine Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers/Dienstherren vorliegt und die Teilnahme gesichert ist.

Ferner ist zu beachten, dass Ansprüche von Tagungshäusern auch an Seminarteilnehmer weitergegeben werden, wenn angebotene Leistungen im Seminarhaus (z. B. Übernachtungen oder Mahlzeiten) aus individuellen Gründen nicht oder nur teilweise in Anspruch genommen werden, obwohl Vollpension gebucht wurde.

Im Falle der Absage einer Inhouse-Schulung und damit verbundenen Stornierung der eventuellen Tagungsstätten, werden die Stornierungskosten der Tagungsstätten direkt dem Arbeitgeber/Dienstherren in Rechnung gestellt.

Seminare der politischen Bildung

Präsenz-Seminare der politischen Bildung:

Seminare des ver.di Landesbezirkes Bayern

Alle Teilnehmer*innen werden 8 Wochen vor Seminarbeginn angeschrieben, um ihre Teilnahme zu bestätigen. Für diese Rückmeldung haben die Teilnehmer*innen 1 Woche Zeit. Die Rückmeldung muss schriftlich an sekretariat@verd-bw-bayern.de erfolgen. Sollte keine schriftliche Rückmeldung erfolgen, so können Sie nicht teilnehmen.

Nach Bestätigung der Anmeldung können die Teilnehmer*innen bis spätestens 1 Woche vor Seminarbeginn aus unvorhergesehenen Umständen von der Teilnahme zurücktreten. Die Absage erfolgt unverzüglich schriftlich an sekretariat@verdi-bw-bayern.de. Wenn es eine Warteliste gibt, können diese Teilnehmer*innen entsprechend nachgeladen werden.

Bei einem unentschuldigtem Fernbleiben vom Seminar oder einer Absage, die weniger als eine Woche vor Seminarbeginn bei uns eingeht, behalten wir uns vor, etwaige Stornokosten in Rechnung zu stellen.

Absagen müssen grundsätzlich schriftlich an sekretariat@verdi-bw-bayern.de erfolgen.

Seminare der ver.di Bezirke und Fachbereiche:

Alle Teilnehmer*innen erhalten spätestens 4 Wochen vor Seminarbeginn eine Einladung zum Seminar (Anmeldebestätigung).

Sollte ein Seminar überbucht sein, werden die betroffenen Interessent*innen per Mail benachrichtigt. Sollte ein Platz frei werden, werden sie unverzüglich angeschrieben und müssen sich zurückmelden, ob sie am Seminar weiterhin teilnehmen wollen.

Nach Bestätigung der Anmeldung können die Teilnehmer*innen bis spätestens 1 Woche vor Seminarbeginn aus unvorhergesehenen Umständen von der Teilnahme zurücktreten. Die Absage erfolgt unverzüglich schriftlich an sekretariat@verdi-bw-bayern.de. Wenn es eine Warteliste gibt, können diese Teilnehmer*innen entsprechend nachgeladen werden.

Bei einem unentschuldigten Fernbleiben vom Seminar oder einer Absage, die weniger als eine Woche vor Seminarbeginn bei uns eingeht, behalten wir uns vor, etwaige Stornokosten in Rechnung zu stellen.

Absagen müssen grundsätzlich schriftlich an sekretariat@verdi-bw-bayern.de erfolgen.

Online-Seminare der politischen Bildung:

Bei Online-Seminaren hat eine Absage grundsätzlich schriftlich an sekretariat@verdi-bw-bayern.de zu erfolgen. Bei einem unentschuldigten Fernbleiben vom Seminar behalten wir uns vor, die Stornokosten in Rechnung zu stellen.

4. Haftungsausschluss

Das Bildungswerk der ver.di in Bayern e. V. haftet nicht für Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände und Kraftfahrzeuge. Werden für die An- und Abreise, statt öffentlicher Verkehrsmittel, private Pkw genutzt bzw. auf freiwilliger Basis Fahrgemeinschaften gebildet, so haftet das Bildungswerk der ver.di in Bayern nicht für Personen-, Sach- und Vermögensschäden.

Sitz des Vereins: München

Bildungswerk der ver.di in Bayern e. V.

Neumarkter Straße 22, 81673 München

Registergericht München, VR 8550

Freistellungsregelungen

Für Betriebsratsmitglieder

- § 37 Abs. 6 BetrVG in Verbindung mit § 40 BetrVG.
Der Betriebsrat muss über die Teilnahme Beschluss fassen

Für Schwerbehindertenvertretungen

Die SBV ist berechtigt sich nach § 179 Absatz 4 SGB IX und § 179 Absatz 8 SGB IX selbst zu entsenden. Ein gesonderter Beschluss des Betriebs- bzw. Personalrates ist nicht erforderlich. Die Kosten trägt der Arbeitgeber bzw. Dienstherr.

Für Jugend- und Auszubildendenvertretungen

- § 65 Abs. 1 BetrVG in Verbindung mit § 37 Abs. 6 BetrVG
Die Kosten der Seminarteilnahme trägt der Arbeitgeber; der Personalrat/Betriebsrat muss über die Teilnahme Beschluss fassen.

Für Mitglieder des Wahlvorstandes

- § 20 Abs. 3 BetrVG in Verbindung mit § 40 Absatz 1 BetrVG
- Art. 24 Abs. 2 BayPVG i. V. m. Art. 46 Abs. 5 BayPVG
- § 24 Abs. 2 BPersVG i. V. m. § 46 Abs. 6 BPersVG
- § 179 Absatz 4 SGB IX und § 179 Absatz 8 SGB IX

Die Kosten der Seminarteilnahme trägt der Arbeitgeber

Die Kosten werden vom Arbeitgeber getragen.

An die Geschäftsleitung

.....
.....
.....

Ort Datum

Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Schulungen

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am
beschlossen,
folgende(s) Mitglied/Mitglieder als Ersatzteilnehmer_in wurde(n) benannt

.....
.....
.....

auf eine Schulungsveranstaltung des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e. V. mit dem Thema:

.....

gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG zu schicken.

Die Veranstaltung findet vom bis
in statt.

Die Kosten für dieses Seminar betragen:

Teilnahmegebühr € und Unterkunft und Verpflegung €

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Betriebsratsarbeit gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt. Sollten wir innerhalb der nächsten zwei Wochen nichts von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Vorsitzende_r

An die Geschäftsleitung

.....
.....
.....

Ort Datum

Beschluss des Wahlvorstands zur Vorbereitung und Durchführung z.B. der Betriebsratswahl

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am
beschlossen,
folgende(s) Mitglied/Mitglieder

.....
.....
.....

auf eine Schulungsveranstaltung des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e. V. mit dem Thema:

.....

gemäß § 20 Abs. 3 BetrVG zu entsenden (andere gesetzliche Grundlagen entsprechend).

Die Veranstaltung findet statt am in

Die Kosten für dieses Seminar betragen:

Teilnahmegebühr €

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Tätigkeit im Wahlvorstand erforderlich. Die betrieblichen Belange hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt. Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage nicht von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Vorsitzende_r

MUSTER Bitte auf Geschäftspapier, mit Stempel und Unterschrift!
- bitte vor Seminarbeginn per Fax 089/59977-309, per Mail oder Post an uns zurück -
 Kostenübernahmeerklärung über die Tagungspauschale (Unterkunft und Verpflegung)

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir übernehmen die Tagungspauschale (Kosten für Verpflegung und Unterkunft) entsprechend des Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom
 für die nachfolgend genannten Teilnehmer_in

.....
 Veranstaltungsthema und Veranstaltungsnummer

€
 Höhe der Teilnahmegebühr/Teilnehmer_in

am/vombis
 in

Name und Anschrift des Tagungshauses

 Teilnehmer/in Teilnehmer/in

Die Tagungspauschale (Kosten für Verpflegung und Unterkunft) stellen Sie uns bitte in Rechnung und senden diese an die folgende u. g. Anschrift. (Extras wie z. B. Telefon, Minibar etc. werden von unserem Mitarbeiter/unsere Mitarbeiterin direkt vor Ort beglichen).

.....
 Firma/Abteilung

.....
 Straße/Hausnummer

PLZ/ORT

Die Rechnung wird von uns umgehend beglichen.

Mit freundlichen Grüßen

Firmenstempel (mit Anschrift) Ort, Datum, Unterschrift der kostentragenden Stelle
 © Bildungswerk der ver.di in Bayern e.V. (Stand: August 2010)

Anmeldeformular für Veranstaltungen der gesetzlichen Interessenvertretung

Verbindliche Anmeldung für das Seminar (bitte in Druckschrift und leserlich ausfüllen) - per Fax (089-59977-309) oder per Mail (sekretariat@verdi-bw-bayern.de) senden

Seminartitel

Seminarnummer von — bis/am

Privatanschrift

Name, Vorname

Straße

PLZ/Ort

Telefon E-Mail

Freistellung erfolgt nach BetrVG BayPVG BPersVG SBV JAV

Beschluss vom Stempel/Unterschrift

Ort/Datum Unterschrift Teilnehmende_r

Übernachtung Ja Nein ver.di-Mitglied Ja Nein

Firmen/Rechnungsanschrift:

Name

Straße

PLZ/Ort

Telefon Fax

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers

Die Seminarkosten für den Teilnehmer_in werden von uns übernommen.

Ort/Datum Stempel/Unterschrift

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e.V. die sie mit der Anmeldung anerkennen. Die Angaben werden nach § 4 Abs. 1 i.V.m. §28 Abs. 2 BDSG „zum Zwecke der Veranstaltungsorganisation und weiteren Bildungsplanung“ mit Hilfe der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und verarbeitet. Bestimmungen zum Datenschutzgesetz werden selbstverständlich eingehalten.

Anmeldeformular für Veranstaltungen der gesetzlichen Interessenvertretung

Verbindliche Anmeldung für das Seminar (bitte in Druckschrift und leserlich ausfüllen) - per Fax (089-59977-309) oder per Mail (sekretariat@verdi-bw-bayern.de) senden

Seminartitel

Seminarnummer von — bis/am

Privatanschrift

Name, Vorname

Straße

PLZ/Ort

Telefon E-Mail

Freistellung erfolgt nach BetrVG BayPVG BPersVG SBV JAV

Beschluss vom Stempel/Unterschrift

Ort/Datum Unterschrift Teilnehmende_r

Übernachtung Ja Nein ver.di-Mitglied Ja Nein

Firmen/Rechnungsanschrift:

Name

Straße

PLZ/Ort

Telefon Fax

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers

Die Seminarkosten für den Teilnehmer_in werden von uns übernommen.

Ort/Datum Stempel/Unterschrift

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der verdi in Bayern e.V, die sie mit der Anmeldung anerkennen. Die Angaben werden nach § 4 Abs. 1 i.V.m. §28 Abs. 2 BDSG „zum Zwecke der Veranstaltungsorganisation und weiteren Bildungsplanung“ mit Hilfe der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und verarbeitet. Bestimmungen zum Datenschutzgesetz werden selbstverständlich eingehalten.

Anmeldeformular für Veranstaltungen der gesetzlichen Interessenvertretung

Verbindliche Anmeldung für das Seminar (bitte in Druckschrift und leserlich ausfüllen) - per Fax (089-59977-309) oder per Mail (sekretariat@verdi-bw-bayern.de) senden

Seminartitel

Seminarnummer von — bis/am

Privatanschrift

Name, Vorname

Straße

PLZ/Ort

Telefon E-Mail

Freistellung erfolgt nach BetrVG BayPVG BPersVG SBV JAV

Beschluss vom Stempel/Unterschrift

Ort/Datum Unterschrift Teilnehmende_r

Übernachtung Ja Nein ver.di-Mitglied Ja Nein

Firmen/Rechnungsanschrift:

Name

Straße

PLZ/Ort

Telefon Fax

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers

Die Seminarkosten für den Teilnehmer_in werden von uns übernommen.

Ort/Datum Stempel/Unterschrift

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e.V. die sie mit der Anmeldung anerkennen. Die Angaben werden nach § 4 Abs. 1 i.V.m. §28 Abs. 2 BDSG „zum Zwecke der Veranstaltungsorganisation und weiteren Bildungsplanung“ mit Hilfe der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und verarbeitet. Bestimmungen zum Datenschutzgesetz werden selbstverständlich eingehalten..

Anmeldeformular für Veranstaltungen der gesetzlichen Interessenvertretung

Verbindliche Anmeldung für das Seminar (bitte in Druckschrift und leserlich ausfüllen) - per Fax (089-59977-309) oder per Mail (sekretariat@verdi-bw-bayern.de) senden

Seminartitel

Seminarnummer von — bis/am

Privatanschrift

Name, Vorname

Straße

PLZ/Ort

Telefon E-Mail

Freistellung erfolgt nach BetrVG BayPVG BPersVG SBV JAV

Beschluss vom Stempel/Unterschrift

Ort/Datum Unterschrift Teilnehmende_r

Übernachtung Ja Nein ver.di-Mitglied Ja Nein

Firmen/Rechnungsanschrift:

Name

Straße

PLZ/Ort

Telefon Fax

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers

Die Seminarkosten für den Teilnehmer_in werden von uns übernommen.

Ort/Datum Stempel/Unterschrift

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der verdi in Bayern e.V, die sie mit der Anmeldung anerkennen. Die Angaben werden nach § 4 Abs. 1 i.V.m. §28 Abs. 2 BDSG „zum Zwecke der Veranstaltungsorganisation und weiteren Bildungsplanung“ mit Hilfe der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und verarbeitet. Bestimmungen zum Datenschutzgesetz werden selbstverständlich eingehalten.

Anmeldeformular für Veranstaltungen der gesetzlichen Interessenvertretung

Verbindliche Anmeldung für das Seminar (bitte in Druckschrift und leserlich ausfüllen) - per Fax (089-59977-309) oder per Mail (sekretariat@verdi-bw-bayern.de) senden

Seminartitel

Seminarnummer von — bis/am

Privatanschrift

Name, Vorname

Straße

PLZ/Ort

Telefon E-Mail

Freistellung erfolgt nach BetrVG BayPVG BPersVG SBV JAV

Beschluss vom Stempel/Unterschrift

Ort/Datum Unterschrift Teilnehmende_r

Übernachtung Ja Nein ver.di-Mitglied Ja Nein

Firmen/Rechnungsanschrift:

Name

Straße

PLZ/Ort

Telefon Fax

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers

Die Seminarkosten für den Teilnehmer_in werden von uns übernommen.

Ort/Datum Stempel/Unterschrift

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e.V. die sie mit der Anmeldung anerkennen. Die Angaben werden nach § 4 Abs. 1 i.V.m. §28 Abs. 2 BDSG „zum Zwecke der Veranstaltungsorganisation und weiteren Bildungsplanung“ mit Hilfe der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und verarbeitet. Bestimmungen zum Datenschutzgesetz werden selbstverständlich eingehalten.

Mit unserem Kalender haben
Sie alle Ihre Seminar-
termine im Blick



