Teilnahmebedingungen (Allgemeine Geschäftsbedingungen)

1. Allgemein

Die Veranstaltungen des Bildungswerks der ver.di in Bayern e.V. sind für alle offen, unabhängig von einer Mitgliedschaft in der Vereinten Dienstleistungsgewerkschaft (ver.di). Auskünfte zu den Veranstaltungen des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e.V. erteilt Ihnen das Sekretariat. Seminarplätze werden nach Eingang der Anmeldungen vergeben. Bei Überbuchung der Veranstaltung wird aus Kapazitätsgründen eine Auswahl der Teilnehmenden getroffen. Wenn möglich werden wir Ihnen entsprechende Alternativen anbieten. Sollten Plätze bei dem von Ihnen gewählten Seminar frei werden, werden wir Sie darüber informieren, so dass Sie noch die Möglichkeit der kurzfristigen Teilnahme haben.

Notwendige Änderungen (Termin und Tagungsort) der Veranstaltung halten wir uns offen. Zusätzliche Veranstaltungen geben wir Ihnen rechtzeitig bekannt. Wir behalten uns vor, Seminare aufgrund zu geringer Teilnehmer*innenzahl bzw. aus anderen wichtigen Gründen abzusagen. Bereits gezahlte Teilnahmegebühren überweisen wir Ihnen zurück. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Am Seminarende erhalten alle Teilnehmer eine Teilnahmebescheinigung.

Sonderabsprachen und Änderungen bedürfen der Schriftform.

2. Anmeldeverfahren

Nutzen Sie zur Anmeldung unser Formular und melden Sie sich möglichst frühzeitig an (spätestens vier Wochen vor Seminarbeginn). Alle Anmeldungen müssen schriftlich und persönlich unterschrieben oder per Email erfolgen. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen an.

Sobald wir Ihre Anmeldung vorliegen haben, wird dieser Eingang von uns bestätigt. Aus der **Eingangsbestätigung** erwächst kein Anspruch auf Durchführung der gebuchten Veranstaltung.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine unverbindlichen Anmeldungen (Reservierung) berücksichtigen können.

Es gelten folgende Voraussetzungen für die Teilnahme der unterschiedlichen Seminarbereiche:

Seminartyp	Gesetzliche Interessenvertretungen	Politische Bildung[3]
ordentlicher Beschluss des BR/PR etc.	X	
Schriftliche Anmeldung spätestens 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung	X	X
Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers für die **Teilnahmegebühr**[1] mit Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers	X	
Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers für die **Tagungspauschale**[2] mit Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers	X	

[1]) Mit der Anmeldebestätigung (ca. 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn) erhalten Sie auch die Rechnung über die Teilnahmegebühr. Leiten Sie diese an die zuständige Stelle in Ihrem Betrieb bzw. Ihrer Dienststelle zur Begleichung weiter. **Bitte beachten Sie, dass die Überweisung der Teilnahmegebühr unter Angabe des Namens des Teilnehmenden und der Veranstaltungsnummer auf das Konto des Bildungswerkes (IBAN:DE23 700500000002045433 BIC:BYLADEMMXXX) möglichst vor Seminarbeginn erfolgt.** Das Bildungswerk der ver.di in Bayern e. V. ist als gemeinnütziger Verein nach § 4, Satz 22 a Umsatzsteuergesetz, hinsichtlich der Lehrtätigkeit von der Umsatzsteuer befreit.

[2]) Die **Tagungspauschale** (Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft), rechnen Sie bitte direkt mit der Tagungsstätte ab. Dies kann mit Hilfe einer vom Arbeitgeber bzw. Dienstherren ausgestellten Kostenübernahmeerklärung erfolgen, die Sie spätestens bei der Abreise bei der Tagungsstätte abgeben. Die Tagungsstätte stellt dann die Tagungspauschale Ihrem Arbeitgeber/Dienstherren in Rechnung. Sollten Tagungshäuser keine Kostenübernahmeerklärung akzeptieren, so werden wir Sie im Vorfeld darüber informieren.

Bei mehrtägigen Seminaren übernehmen wir für alle Seminarteilnehmenden die Buchung der Tagungsstätte. Eine Seminarteilnahme ist bei mehrtägigen Schulungen nur bei **gleichzeitiger** Buchung der Tagungsstätte möglich und beinhaltet die jeweilige Anzahl der Übernachtungen

(diese ist optional buchbar) und den Bezug aller gastronomischen Leistungen für die gesamte Seminardauer. **Eine Abwahl der gastronomischen Leistungen ist nicht möglich.**

Bei mehrtägigen Seminaren, die im Gewerkschaftshaus München oder Kempten stattfinden sind grundsätzlich keine Übernachtungen für die Teilnehmenden gebucht. Wir sind Ihnen aber bei der Buchung entsprechender Übernachtung behilflich.

Bei Tagesseminaren ist keine Übernachtung vorgesehen. Bitte teilen Sie uns deshalb umgehend mit, falls Sie eine Übernachtung wünschen.

Die Anreise zum und Abreise vom Seminar gestaltet jeder Teilnehmer individuell. Die Kosten trägt der Arbeitgeber bzw. Dienstherr.

[3]) Diese Veranstaltungen stehen allen Teilnehmer*innen offen. Jedoch erhalten ver.di-Mitglieder eine Ermäßigung (von 100 % der Teilnahmegebühr) für diese Seminare. Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie eine Rechnung, die Sie bitte **vor Seminarbeginn** unter Angabe Ihres Namens und der Veranstaltungsnummer auf das angegebene Konto überweisen.

Bei Seminaren in Kooperation mit dem ver.di Landesbezirk erfolgt die Anmeldung grundsätzlich zunächst über den Bezirk, die Personengruppe oder den Fachbereich (Bestätigung durch Unterschrift). Andere Anmeldungen zu diesen Veranstaltungen werden nachrangig behandelt und werden erst bei Nichtauslastung berücksichtigt.

Grundsätzlich übernimmt das Bildungswerk der ver.di in Bayern e. V. keine Reisekosten für Seminare und Veranstaltungen.

Bei **Online-Seminaren** erfolgt die Zusendung der Registrierungsdaten wenige Tage vor dem Seminarbeginn an die Email-Adresse der/des Teilnehmer*in. Eine Stornierung des Seminares ist nicht möglich. Die Online-Seminare werden mit der Plattform Webex durchgeführt.

3. Anmeldestornierungen – Seminarabsagen

Seminare der gesetzlichen Interessenvertretungen:

Können Sie an einer Veranstaltung nicht teilnehmen, so muss die Absage **schriftlich** bei uns eingehen. Nachdem uns eine Stornierung erreicht hat, gelten folgende Stornobedingungen:

- Bis 4 Wochen vor dem Veranstaltungsbeginn erstatten wir Ihnen die volle (bereits gezahlte) Teilnahmegebühr.
- Bis 14 Tage vor dem Veranstaltungsbeginn berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von 100,00 €
- Bis zum 7. Tag vor dem Veranstaltungsbeginn berechnen wir 50 % der Teilnahmegebühr.
- Danach wird die volle Teilnahmegebühr berechnet.
- Sollten Sie ohne wichtigen Grund unentschuldigt am Seminar fehlen, stellen wir die volle Teilnahmegebühr in Rechnung.

Die Tagungsstätte wird Ihnen eventuelle Stornierungskosten gesondert in Rechnung stellen. Denn hier gelten die jeweils gültigen Stornierungsbedingungen der Tagungshäuser. Auf diese haben wir keinen Einfluss.
Die Stornierungskosten entfallen, wenn ein*e Ersatzteilnehmer*in benannt wird und an der Veranstaltung teilnimmt.

Im Falle einer Stornierung in der Stornofrist, fallen die oben angegebenen Stornogebühren an. Im Falle einer neuen verbindlichen Anmeldung und Teilnahme zu einem anderen Seminar, können die Stornogebühren des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e. V. mit der neuen Teilnahmegebühr verrechnet werden. Voraussetzung ist, dass eine Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers/Dienstherren vorliegt und die Teilnahme gesichert ist.

Ferner ist zu beachten, dass Ansprüche von Tagungshäusern auch an Seminarteilnehmer weitergegeben werden, wenn angebotene Leistungen im Seminarhaus (z. B. Übernachtungen oder Mahlzeiten) aus individuellen Gründen nicht oder nur teilweise in Anspruch genommen werden, obwohl Vollpension gebucht wurde.

Stornierungs- und Terminverschiebungsbedingungen für Inhouse-Schulungen

1. Stornierung durch den Kunden

Nach Annahme unseres Angebots ist eine kostenfreie Stornierung bis spätestens vier Wochen vor dem vereinbarten Seminarbeginn möglich. Die Stornierung hat in Textform per E-Mail zu erfolgen.
Bei einer Stornierung innerhalb von vier Wochen vor Seminarbeginn sind wir berechtigt, die vereinbarte Seminargebühr in Rechnung zu stellen. Dem Kunden bleibt der Nachweis vorbehalten, dass uns kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

2. Terminverschiebungen durch den Kunden

Wird ein vereinbarter Seminartermin durch den Kunden innerhalb von vier Wochen schriftlich vor Seminarbeginn verschoben, behalten wir uns vor, die dadurch entstehenden, nachweislich angefallenen und nicht vermeidbaren Kosten an den Kunden weiterzugeben. Dies betrifft insbesondere Ausfallkosten der Referent*innen sowie Kosten für bereits gebuchte und nicht mehr kostenfrei stornierbare Übernachtungen, einschließlich anfallender No-Show-Gebühren.

Eine Terminverschiebung bedarf der schriftlichen Abstimmung mit uns und einer entsprechenden schriftlichen Bestätigung.

3. Inhouse-Schulungen in externen Hotels oder Tagungshäusern

Findet die Inhouse-Schulung in einem von uns organisierten Hotel oder Tagungshaus statt, gelten ergänzend die jeweiligen Stornierungsbedingungen des Hotels oder Tagungshauses. Etwaige aufgrund einer Stornierung oder Terminverschiebung anfallende Gebühren, die uns vom jeweiligen Anbieter berechnet werden, geben wir an den Kunden weiter, soweit diese Kosten nach den vereinbarten Bedingungen zu tragen sind.

4. Nachweis und Abrechnung von Kosten

Weiterberechnete Kosten werden auf Grundlage der tatsächlich entstandenen und uns berechneten Aufwendungen ermittelt. Gesetzliche Rechte der Vertragsparteien bleiben unberührt.

Seminare der politischen Bildung

Präsenz-Seminare der politischen Bildung:

Seminare des ver.di Landesbezirkes Bayern

Alle Teilnehmer*innen werden 8 Wochen vor Seminarbeginn angeschrieben, um ihre Teilnahme zu bestätigen. Für diese Rückmeldung haben die Teilnehmer*innen 1 Wochen Zeit. Die Rückmeldung muss schriftlich an sekretariat@verd-bw-bayern.de erfolgen. Sollte keine schriftliche Rückmeldung erfolgen, so können Sie nicht teilnehmen.

Nach Bestätigung der Anmeldung können die Teilnehmer*innen bis spätestens 1 Woche vor Seminarbeginn aus unvorhergesehenen Umständen von der Teilnahme zurücktreten. Die Absage erfolgt unverzüglich schriftlich an sekretariat@verdi-bw-bayern.de. Wenn es eine Warteliste gibt, können diese Teilnehmer*innen entsprechend nachgeladen werden.

Bei einem unentschuldigten Fernbleiben vom Seminar oder einer Absage, die weniger als eine Woche vor Seminarbeginn bei uns eingeht, behalten wir uns vor, etwaige Stornokosten in Rechnung zu stellen.

Absagen müssen grundsätzlich schriftlich an sekretariat@verdi-bw-bayern.de erfolgen.

Seminare der ver.di Bezirke und Fachbereiche:

Alle Teilnehmer*innen erhalten spätestens 4 Wochen vor Seminarbeginn eine Einladung zum Seminar (Anmeldebestätigung).

Sollte ein Seminar überbucht sein, werden die betroffenen Interessent*innen per Mail benachrichtigt. Sollte ein Platz frei werden, werden sie unverzüglich angeschrieben und müssen sich zurückmelden, ob sie am Seminar weiterhin teilnehmen wollen.

Nach Bestätigung der Anmeldung können die Teilnehmer*innen bis spätestens 1 Woche vor Seminarbeginn aus unvorhergesehenen Umständen von der Teilnahme zurücktreten. Die Absage erfolgt unverzüglich schriftlich an sekretariat@verdi-bw-bayern.de. Wenn es eine Warteliste gibt, können diese Teilnehmer*innen entsprechend nachgeladen werden.

Bei einem unentschuldigten Fernbleiben vom Seminar oder einer Absage, die weniger als eine Woche vor Seminarbeginn bei uns eingeht, behalten wir uns vor, etwaige Stornokosten in Rechnung zu stellen.

Absagen müssen grundsätzlich schriftlich an sekretariat@verdi-bw-bayern.de erfolgen.

Online-Seminare der politischen Bildung:

Bei Online-Seminaren hat eine Absage grundsätzlich schriftlich an sekretaiat@verdi-bw-bayern.de zu erfolgen. Bei einem unentschuldigten Fernbleiben vom Seminar behalten wir uns vor, die Stornokosten in Rechnung zu stellen.

4. Haftungsausschluss

Das Bildungswerk der ver.di in Bayern e. V. haftet nicht für Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände und Kraftfahrzeuge. Werden für die An- und Abreise, statt öffentlicher Verkehrsmittel, private Pkw genutzt bzw. auf freiwilliger Basis Fahrgemeinschaften gebildet, so haftet das Bildungswerk der ver.di in Bayern nicht für Personen-, Sach- und Vermögensschäden.

Sitz des Vereins: München

Bildungswerk der ver.di in Bayern e. V.
Schwanthalerstraße 64, 80336 München

Registergericht München, VR 8550

Stand: November 2026