



hier klicken >>

Betriebsratsarbeit - erfolgreich, effizient, im Team

Das aktive Betriebsratsgremium - Teil 1 der Reihe



18.11.2026 10:00 Uhr - 20.11.2026 14:00 Uhr

26/18/505 · Beilngries-Paulushofen

S. 1 / 2

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder und interessierte Arbeitnehmer*innen

Seminarinhalt

Zur Bewältigung der vielfältigen und anspruchsvollen Aufgaben eines Betriebsratsgremiums gehört neben inhaltlichen Kenntnissen von Rechten und Gesetzen auch ein hohes Maß an Arbeitsorganisation, Teamfähigkeit, Arbeitsteilung, zielgerichteter Arbeitsweise. Darüber hinaus haben Betriebsratsgremien verschiedene Verpflichtungen gegenüber ihrer Belegschaft (Informations- und Beratungstätigkeiten), die Sachkompetenz und Flexibilität erfordern.

Das Seminar beschäftigt sich daher u.a. mit folgenden Schwerpunkten:

- Teambildung und Teamarbeit im Betriebsrat
- Arbeitsplanung, Zielfindung und Arbeitsteilung im Betriebsratsgremium
- Arbeitsorganisation in der laufenden Betriebsratsarbeit
- Handwerkszeug für die tägliche Aufgaben- und Zeitplanung
- Sitzungen und Besprechungen wirksam gestalten
- Bildungsplanung, Bildungsansprüche und Spezialisierungen im Gremium
- Freistellungsmöglichkeiten für BR-Mitglieder
- Geschäftsführung des Gremiums mit und ohne freigestellten Betriebsratsmitgliedern
- Informationspflichten des Betriebsrates gegenüber der Belegschaft
- Öffentlichkeitsarbeit des Gremiums mit praktischen Übungen
- Inanspruchnahme interner und externer Unterstützung (u.a. sachkundige Arbeitnehmer, Sachverständige nach § 80 BetrVG)
- Fristenkalender

und vieles mehr

Wichtiger Hinweis: Dieses Seminar ist kein Ersatz für das Grundlagenseminar BR 1.

Referent:

Dominik Datz

ver.di Fachbereich Handel München



hier klicken >>

Betriebsratsarbeit - erfolgreich, effizient, im Team

Das aktive Betriebsratsgremium - Teil 1 der Reihe



18.11.2026 10:00 Uhr - 20.11.2026 14:00 Uhr

26/18/505 · Beilngries-Paulushofen

S. 2 / 2

Veranstaltungsort

Landgasthof Euringer
 Dorfstraße 23
 92339 Beilngries-Paulushofen

Freistellungsregelungen

BR: § 37 Abs. 6 BetrVG in Verbindung mit § 40 BetrVG

Teilnahmegebühr

890,00 € pro Person

(zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft)

Die Teilnahmegebühr ist pauschaliert und beinhaltet die Aufwendungen der Veranstalterin wie Referent*innen-Honorare, Honorarnebenkosten, seminarbezogene Sach- und Verwaltungskosten. Die Rechnung geht Ihnen mit der Anmeldebestätigung zu. Bitte leiten Sie die Rechnung unverzüglich an die zuständige Stelle bzw. Person in Ihrem Betrieb bzw. Dienststelle zur Begleichung weiter. Beachten Sie dabei, dass die Überweisung der Teilnahmegebühr unter Angabe des Teilnehmer*innennamens und der Veranstaltungsnummer auf das Konto des Bildungswerkes mit der Bankverbindung IBAN:DE23 7005 0000 0002 0454 33 BIC:BYLADEMMXXX, möglichst vor Seminarbeginn erfolgt. Die Teilnahmegebühr kann mit Hilfe einer vom Arbeitgeber ausgestellten Kostenübernahmeerklärung beglichen werden. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e.V., die mit der Anmeldung anerkannt werden.

Tagungspauschale

Hinzu kommen die Kosten für Verpflegung und Unterkunft (Tagungspauschale) in Höhe von 425,00 €, die direkt mit der Tagungsstätte zu verrechnen sind. Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um eine Tagungspauschale handelt. Individuelle Änderungen sind nur in Absprache mit dem ver.di Bildungswerk möglich. Die Tagungspauschale kann mit Hilfe einer vom Arbeitgeber ausgestellten Kostenübernahmeerklärung beglichen werden.