



hier klicken >>

Frei reden - und plötzlich hören mir alle zu!

Grundlagen der Rhetorik

02.11.2026 10:00 Uhr - 04.11.2026 14:00 Uhr
26/24/122 · Würzburg

S. 1 / 2

Zielgruppe

Betriebs- und Personalratsmitglieder aus allen Wirtschaftsbereichen, Schwerbehindertenvertretungen und interessierte Arbeitnehmer*innen

Seminarinhalt

Reden und Verhandlungen erfolgreich und strukturiert führen üben Sie in diesem Praxisseminar. Professionelle Handwerkszeuge der Rhetorik wie Rede- und Stichwortkonzepte, sowie Einsatz und Wirkung von Körpersprache und Stimme sind ebenso Teil dieses Seminar, wie Übungen zum Ausprobieren und festigen der gelernten Techniken.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

Auf alle Fälle gut vorbereitet sein

- Verschiedene Redeanlässe und deren Bedeutung
- Zielgruppengerechte Ansprache, z. B. im Gremium, auf Betriebsversammlungen, in Verhandlungen mit dem Arbeitgeber, im Beratungsgespräch
- Eigene Ziele und Gesprächsstrategien entwickeln
- Vorbereitung und Aufbau einer Rede - Aspekte eines Vortrages
- Einsatz technischer Hilfsmittel

Gespräche im Betriebsratsalltag effektiv gestalten

- Grundlagen konstruktiver Gesprächsführung
- Aktives Zuhören im Gespräch
- Fragetechniken nutzen
- Sach- und Beziehungsebene beachten

Sicher und wirkungsvoll auftreten

- Grundlagen der freien Rede
- Rede- und Sprechtechniken
- Präsentationstechniken
- Spannung und Aufmerksamkeit erzeugen
- Umgang mit Redeangst und Lampenfieber
- Selbstsicher und überzeugend auftreten und reden
- Körpersprache authentisch und wirkungsvoll einsetzen



hier klicken >>

Frei reden - und plötzlich hören mir alle zu!

Grundlagen der Rhetorik

02.11.2026 10:00 Uhr - 04.11.2026 14:00 Uhr

26/24/122 · Würzburg

S. 2 / 2

Veranstaltungsort

Hotel Amberger
 Ludwigstrasse 17-19
 97070 Würzburg

Freistellungsregelungen

BR: § 37 Abs. 6 BetrVG in Verbindung mit § 40 BetrVG
 PR-BayPVG: Art. 46 Abs. 5 BayPVG in Verbindung mit Art. 44 Abs.1 BayPVG
 PR-BPersVG: § 54 Abs. 1 BPersVG in Verbindung mit § 46 BPersVG
 SBV: § 179 Absatz 4 SGB IX und § 179 Absatz 8 SGB IX

Teilnahmegebühr

798,00 € pro Person

(zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft)

Die Teilnahmegebühr ist pauschaliert und beinhaltet die Aufwendungen der Veranstalterin wie Referent*innen-Honorare, Honorarnebenkosten, seminarbezogene Sach- und Verwaltungskosten. Die Rechnung geht Ihnen mit der Anmeldebestätigung zu. Bitte leiten Sie die Rechnung unverzüglich an die zuständige Stelle bzw. Person in Ihrem Betrieb bzw. Dienststelle zur Begleichung weiter. Beachten Sie dabei, dass die Überweisung der Teilnahmegebühr unter Angabe des Teilnehmer*innennamens und der Veranstaltungsnummer auf das Konto des Bildungswerkes mit der Bankverbindung IBAN:DE23 7005 0000 0002 0454 33 BIC:BYLADEMMXXX, möglichst vor Seminarbeginn erfolgt. Die Teilnahmegebühr kann mit Hilfe einer vom Arbeitgeber ausgestellten Kostenübernahmeerklärung beglichen werden. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e.V., die mit der Anmeldung anerkannt werden.

Tagungspauschale

Hinzu kommen die Kosten für Verpflegung und Unterkunft (Tagungspauschale) in Höhe von 440,00 €, die direkt mit der Tagungsstätte zu verrechnen sind. Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um eine Tagungspauschale handelt. Individuelle Änderungen sind nur in Absprache mit dem ver.di Bildungswerk möglich. Die Tagungspauschale kann mit Hilfe einer vom Arbeitgeber ausgestellten Kostenübernahmeerklärung beglichen werden.