

Unser Betriebsrat: ein effizientes Team?

Seminar für BR-Vorsitzende, stellvertretende Vorsitzende und freigestellte BR-Mitglieder

11.11.2024 11:00 Uhr bis 15.11.2024 13:00 Uhr
in Bernau

Veranstaltung 24/30/282

Zielgruppe

BR-Vorsitzende, stellvertretende Vorsitzende, freigestellte BR-Mitglieder und alle BR-Mitglieder, die vertretungsweise in der Freistellung eingesetzt werden aus den Branchen Druck, Papier, Verlage

Seminarinhalt

Das Wochenseminar richtet sich an BR-Vorsitzende, stellvertretende Vorsitzende, freigestellte BR-Mitglieder und alle BR-Mitglieder, die vertretungsweise in der Freistellung eingesetzt werden – ob neu oder schon länger in diesen Funktionen spielt dabei keine Rolle.

Seminarinhalt:

Rechtliche Grundlagen für die Arbeit im BR-Gremium nach dem BetrVG

Regelungen für freigestellte BR-Mitglieder nach BetrVG

Gesetzliche Aufgaben von BR-Vorsitzenden und Stellvertreter/innen

Grundlagen für freigestellte BR-Mitglieder

Rechtsprechung zur Vergütung von freigestellten BR-Mitglieder

Haftungs- und Kündigungsschutz für BR-Mitglieder in besonderen Funktionen

Arbeitsteilung im BR-Büro – Die formalen Vorgaben des BetrVG für BR-Sitzungen, Betriebs- und Abteilungsversammlungen, Verhandlungen, Vertretung des Gremiums nach außen usw.

Aufgaben einzelner BR-Mitglieder mit besonderen Funktionen — Rechtsprechung zu den BR-intern-Themen

BR-Chef/in oder Gleicher unter Gleichen? – Vorsitzende/r, nicht Vorgesetzte/r

Rollenverständnis BR-Vorsitzende/Stellvertretungen/Freigestellte

Selbstorganisation in der BR-Arbeit – Maßnahmen zur Teambildung im Gremium

Arbeit für und mit dem Gremium – Arbeitsverteilung in Ausschüssen und Methoden der Arbeitsorganisation im Gremium – Führungsaufgaben in einem hierarchiefreien Team

Bearbeitung von Konflikten im BR-Gremium – Methoden zur Problemlösung u.a

Die Außenwirkung des BR – Öffentlichkeitsarbeit für mehr Akzeptanz in der Belegschaft

Datenschutz im BR - Handhabung der Geheimhaltung nach § 79 BetrVG in der BR-Arbeit

Praktische Übungen zu den Seminarthemen

Unser Betriebsrat: ein effizientes Team?

Seminar für BR-Vorsitzende, stellvertretende Vorsitzende und freigestellte BR-Mitglieder

Veranstaltung 24/30/282 : 11.11.2024 - 15.11.2024

Veranstaltungsort

Hotel Farbinger Hof
Rottauer Straße 75
83233 Bernau

Freistellungsregelungen

§ 37 Abs. 6 BetrVG in Verbindung mit § 40 BetrVG

Teilnahmegebühr

€ 1350,00 pro Person

(zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft)

Die Teilnahmegebühr ist pauschaliert und beinhaltet die Aufwendungen der Veranstalterin wie Referenten-Honorare, Honorarnebenkosten, seminarbezogene Sach- und Verwaltungskosten. Die Rechnung geht Ihnen mit der Anmeldebestätigung zu. Bitte leiten Sie die Rechnung unverzüglich an die zuständige Stelle bzw. Person in Ihrem Betrieb bzw. Dienststelle zur Begleichung weiter. Beachten Sie dabei, dass die Überweisung der Teilnahmegebühr unter Angabe des Teilnehmersnamens und der Veranstaltungsnummer auf das Konto des Bildungswerkes (IBAN: DE23 70050000002045433 BIC: BYLADEMMXXX) möglichst vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e. V., die mit der Anmeldung anerkannt werden.

Tagungspauschale

Hinzu kommen die Kosten für Verpflegung und Unterkunft (Tagungspauschale) in Höhe von 1045,00 €, die direkt mit der Tagungsstätte zu verrechnen sind. Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um eine Tagungspauschale handelt. Individuelle Änderungen sind nur in Absprache mit dem ver.di Bildungswerk möglich. Die Tagungspauschale kann mit Hilfe einer vom Arbeitgeber ausgestellten Kostenübernahmeerklärung beglichen werden.

Verbindliche Anmeldung für das Seminar

(bitte in Druckschrift und leserlich ausfüllen)

Unser Betriebsrat: ein effizientes Team?

24-30-282

11.11.2024 - 15.11.2024

Privatanschrift

Name, Vorname

Straße

PLZ/Ort

Email-Adresse

Telefon

Freistellung: BetrVG BayPVG BPersVG SBV JAV

Beschluss gefasst am:

Unterschrift und Firmenstempel

Ort, Datum

Unterschrift des Teilnehmers

Übernachtung: Ja Nein

ver.di-Mitglied: Ja Nein

Firmen/Rechnungsanschrift

Name, Vorname

Straße

PLZ/Ort

Email-Adresse

Telefon

Fax

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers

Die Seminarkosten für den Teilnehmer werden von uns übernommen

Ort, Datum

Unterschrift und Firmenstempel

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e.V. die Sie mit der Anmeldung anerkennen. Die Angaben werden nach § 4 Abs. 1 i.V.m. §28 Abs. 2 BDSG "zum Zwecke der Veranstaltungs-organisation und weiteren Bildungsplanung" mit Hilfe der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und verarbeitet. Bestimmungen zum Datenschutz werden selbstverständlich eingehalten.