

Zeitmanagement für die gesetzliche Interessenvertretung - Bewusst mit eigenen Ressourcen umgehen Das aktive Betriebsratsgremium

02.08.2017 10:00 Uhr bis 04.08.2017 14:00 Uhr
in Rain am Lech

Veranstaltung 17/18/206

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder und interessierte Arbeitnehmer*innen

Seminarinhalt

Die Betriebsratsstätigkeit ist häufig von einer enormen Zeit- und Arbeitsbelastung gekennzeichnet. Erfolgreiche Betriebsratsarbeit auszuüben und den Anforderungen am Arbeitsplatz gerecht zu werden, ist oft ein schwieriges Unterfangen. Der persönliche Arbeitsstil von Mitgliedern der gesetzlichen Interessenvertretungen ist daher besonders wichtig. Dies gilt sowohl für freigestellte, als auch für nicht freigestellte Gremiumsmitglieder. Er entscheidet nicht nur über Qualität und Quantität der Arbeit im Gremium. Vielmehr übt der Arbeitsstil eine nicht zu unterschätzende Wirkung innerhalb und außerhalb der gesetzlichen Interessenvertretung aus. Effektivität und eine bessere Nutzung der Zeit ist eine Frage der Selbstorganisation, die dann möglich ist, wenn die Bedeutung persönlicher Arbeitstechniken erkannt wird und gleichzeitig eine kritische und wertbewusste Überprüfung des eigenen Verhaltens stattfindet.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Grundlagen des Zeit- und Selbstmanagements
- Die Ebenen des Zeit- und Selbstmanagements
- Persönliche Werte und Selbstbild
- Persönliche Stärken und Schwächen in der Arbeitsorganisation
- Einschätzung der eigenen Arbeitssituation und der besonderen Belastung
- Zeitverbrauch und Zeitverwendung (Analyse des persönlichen Arbeitsstils)
- Arbeitsweisen des Zeitmanagements in der Betriebsratsarbeit
- Berufliche und private Ziele erkennen und formulieren
- Prioritäten setzen
- Grundsätze der Delegation
- Zeitfallen erkennen und Gegenstrategien entwickeln
- Betriebliche Kampagnen zur Konfliktlösung

Zeitmanagement für die gesetzliche Interessenvertretung - Bewusst mit eigenen Ressourcen umgehen

Das aktive Betriebsratsgremium

Veranstaltung 17/18/206 : 02.08.2017 - 04.08.2017

Veranstaltungsort

Dehner Blumenhotel
Bahnhofstraße 19
86641 Rain am Lech

Freistellungsregelungen

§ 37 Abs. 6 BetrVG in Verbindung mit § 40 BetrVG

Teilnahmegebühr

€ 690,00 pro Person

(zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft)

Die Teilnahmegebühr ist pauschaliert und beinhaltet die Aufwendungen der Veranstalterin wie Referenten-Honorare, Honorarnebenkosten, seminarbezogene Sach- und Verwaltungskosten. Die Rechnung geht Ihnen mit der Anmeldebestätigung zu. Bitte leiten Sie die Rechnung unverzüglich an die zuständige Stelle bzw. Person in Ihrem Betrieb bzw. Dienststelle zur Begleichung weiter. Beachten Sie dabei, dass die Überweisung der Teilnahmegebühr unter Angabe des Teilnehmersnamens und der Veranstaltungsnummer auf das Konto des Bildungswerkes (IBAN: DE23 70050000002045433 BIC: BYLADEMMXXX) möglichst vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e. V., die mit der Anmeldung anerkannt werden.

Tagungspauschale

Hinzu kommen die Kosten für Verpflegung und Unterkunft (Tagungspauschale) in Höhe von 360,50 €, die direkt mit der Tagungsstätte zu verrechnen sind. Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um eine Tagungspauschale handelt. Individuelle Änderungen sind nur in Absprache mit dem ver.di Bildungswerk möglich. Die Tagungspauschale kann mit Hilfe einer vom Arbeitgeber ausgestellten Kostenübernahmeerklärung beglichen werden.



Verbindliche Anmeldung für das Seminar

(bitte in Druckschrift und leserlich ausfüllen)

Zeitmanagement für die gesetzliche Interessenvertretung - Bewusst mit eigenen Ressourcen umgehen

17-18-206

02.08.2017 - 04.08.2017

Privatanschrift

Name, Vorname

Straße

PLZ/Ort

Email-Adresse

Telefon

Freistellung: BetrVG BayPVG BPersVG SBV JAV

Beschluss gefasst am:

Unterschrift und Firmenstempel

Ort, Datum

Unterschrift des Teilnehmers

Übernachtung: Ja Nein

ver.di-Mitglied: Ja Nein

Firmen/Rechnungsanschrift

Name, Vorname

Straße

PLZ/Ort

Email-Adresse

Telefon

Fax

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers

Die Seminarkosten für den Teilnehmer werden von uns übernommen

Ort, Datum

Unterschrift und Firmenstempel

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e.V. die Sie mit der Anmeldung anerkennen. Die Angaben werden nach § 4 Abs. 1 i.V.m. §28 Abs. 2 BDSG "zum Zwecke der Veranstaltungsorganisation und weiteren Bildungsplanung" mit Hilfe der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und verarbeitet. Bestimmungen zum Datenschutz werden selbstverständlich eingehalten.

Bildungswerk der ver.di in Bayern e.V. · Neumarkter Str. 22 · 81673 München · Tel.: (089) 599 77 333 · Fax: (089) 599 77 309 · Sekretariat@verdi-bw-bayern.de

Das Bildungswerk der ver.di in Bayern e.V. ist zertifiziert nach dem Qualitätsstandard BQM

23.04.2024 08:43