



hier klicken >>

Wahlvorstandsschulung zur Vorbereitung und Durchführung der Betriebsratswahlen - normales Wahlverfahren



Spezialseminar für Postdienste

11.12.2025 09:00 Uhr - 12.12.2025 16:00 Uhr

25/24/505 · Gößweinstein

S. 1 / 2

Zielgruppe

Betriebsmitglieder und Mitglieder von Wahlvorständen zur Betriebsratswahl

Seminarinhalt

Die Betriebsratswahlen werden vom Wahlvorstand vorbereitet und durchgeführt. Das Gelingen der Wahl ist von der genauen Einhaltung der Verfahrens- und Formvorschriften abhängig. In unseren Schulungen werden die Wahlvorstandsmitglieder praxisnah auf ihre Aufgabe vorbereitet. Die Teilnehmenden unserer Seminare erhalten je einen Wahlleitfaden mit sämtlichen Formularen zur Betriebsratswahl sowie das Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung. Zudem einen USB-Stick bzw. Online-Zugang mit elektronischem Wahlkalender, zur Berechnung der Fristen, wichtigen Urteilen, Terminliste, Checkliste usw.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Bestellung des Wahlvorstandes
- Aufgaben und Pflichten des Wahlvorstandes; Rechtsstellung
- Wahlschutz und Wahlkosten
- Erstellen der Wählerlisten
- Erlass des Wahlausschreibens
- Wahlverfahren
- Einreichung der Kandidatenlisten/Wahlvorschläge
- Wahlhandlung
- Ermittlung des Wahlergebnisses
- Verteilung der Sitze
- Wahl Niederschrift
- Einberufung des neuen Betriebsrates
- Anfechtung der Betriebsratswahl

Referentin:

Nicole Rufin

Gewerkschaftssekretärin des Fachbereiches
 Postdienste, Speditionen und Logistik



hier klicken >>

Wahlvorstandsschulung zur Vorbereitung und Durchführung der Betriebsratswahlen - normales Wahlverfahren

Spezialseminar für Postdienste

11.12.2025 09:00 Uhr - 12.12.2025 16:00 Uhr

25/24/505 · Gößweinstein



S. 2 / 2

Veranstaltungsort

Stempferhof GmbH
 Hotel Stempferhof
 Badangerstraße 33
 91327 Gößweinstein

Freistellungsregelungen

BR: § 37 Abs. 6 BetrVG in Verbindung mit § 40 BetrVG
 Wahl-BR: § 20 Abs. 3 BetrVG

Teilnahmegebühr

480,00 € pro Person

(zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft)

Die Teilnahmegebühr ist pauschaliert und beinhaltet die Aufwendungen der Veranstalterin wie Referent*innen-Honorare, Honorarnebenkosten, seminarbezogene Sach- und Verwaltungskosten. Die Rechnung geht Ihnen mit der Anmeldebestätigung zu. Bitte leiten Sie die Rechnung unverzüglich an die zuständige Stelle bzw. Person in Ihrem Betrieb bzw. Dienststelle zur Begleichung weiter. Beachten Sie dabei, dass die Überweisung der Teilnahmegebühr unter Angabe des Teilnehmer*innennamens und der Veranstaltungsnummer auf das Konto des Bildungswerkes mit der Bankverbindung IBAN:DE23 7005 0000 0002 0454 33 BIC:BYLADEMMXXX, möglichst vor Seminarbeginn erfolgt. Die Teilnahmegebühr kann mit Hilfe einer vom Arbeitgeber ausgestellten Kostenübernahmeerklärung beglichen werden. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e.V., die mit der Anmeldung anerkannt werden.

Tagungspauschale

Hinzu kommen die Kosten für Verpflegung und Unterkunft (Tagungspauschale) in Höhe von 317,70 €, die direkt mit der Tagungsstätte zu verrechnen sind. Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um eine Tagungspauschale handelt. Individuelle Änderungen sind nur in Absprache mit dem ver.di Bildungswerk möglich. Die Tagungspauschale kann mit Hilfe einer vom Arbeitgeber ausgestellten Kostenübernahmeerklärung beglichen werden.