

## **Wahlvorstandsschulung zur Vorbereitung und Durchführung der Betriebsratswahlen - normales Wahlverfahren**



### **Spezialseminar für Postdienste**

**11.12.2025 09:00 Uhr - 12.12.2025 16:00 Uhr**

**25/24/505 · Gößweinstein**

**S. 1 / 2**

### **Zielgruppe**

Betriebsmitglieder und Mitglieder von Wahlvorständen zur Betriebsratswahl

### **Seminarinhalt**

Die Betriebsratswahlen werden vom Wahlvorstand vorbereitet und durchgeführt. Das Gelingen der Wahl ist von der genauen Einhaltung der Verfahrens- und Formvorschriften abhängig. In unseren Schulungen werden die Wahlvorstandsmitglieder praxisnah auf ihre Aufgabe vorbereitet. Die Teilnehmenden unserer Seminare erhalten je einen Wahlleitfaden mit sämtlichen Formularen zur Betriebsratswahl sowie das Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung. Zudem einen USB-Stick bzw. Online-Zugang mit elektronischem Wahlkalender, zur Berechnung der Fristen, wichtigen Urteilen, Terminliste, Checkliste usw.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Bestellung des Wahlvorstandes
- Aufgaben und Pflichten des Wahlvorstandes; Rechtsstellung
- Wahlschutz und Wahlkosten
- Erstellen der Wählerlisten
- Erlass des Wahlausschreibens
- Wahlverfahren
- Einreichung der Kandidatenlisten/Wahlvorschläge
- Wahlhandlung
- Ermittlung des Wahlergebnisses
- Verteilung der Sitze
- Wahlniederschrift
- Einberufung des neuen Betriebsrates
- Anfechtung der Betriebsratswahl

### **Referentin:**

**Nicole Rufin**

Gewerkschaftssekretärin des Fachbereiches  
Postdienste, Speditionen und Logistik

## Wahlvorstandsschulung zur Vorbereitung und Durchführung der Betriebsratswahlen - normales Wahlverfahren



### Spezialseminar für Postdienste

11.12.2025 09:00 Uhr - 12.12.2025 16:00 Uhr

25/24/505 · Gößweinstein

S. 2 / 2

### Veranstaltungsort

Stempferhof GmbH  
Hotel Stempferhof  
Badangerstraße 33  
91327 Gößweinstein

### Freistellungsregelungen

BR: § 37 Abs. 6 BetrVG in Verbindung mit § 40 BetrVG

Wahl-BR: § 20 Abs. 3 BetrVG

### Teilnahmegebühr

480,00 € pro Person

(zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft)

Die Teilnahmegebühr ist pauschaliert und beinhaltet die Aufwendungen der Veranstalterin wie Referent\*innen-Honorare, Honorarnebenkosten, seminarbezogene Sach- und Verwaltungskosten. Die Rechnung geht Ihnen mit der Anmeldebestätigung zu. Bitte leiten Sie die Rechnung unverzüglich an die zuständige Stelle bzw. Person in Ihrem Betrieb bzw. Dienststelle zur Begleichung weiter. Beachten Sie dabei, dass die Überweisung der Teilnahmegebühr unter Angabe des Teilnehmer\*innennamens und der Veranstaltungsnummer auf das Konto des Bildungswerkes mit der Bankverbindung IBAN:DE23 7005 0000 0002 0454 33 BIC:BYLADEMMXXX, möglichst vor Seminarbeginn erfolgt. Die Teilnahmegebühr kann mit Hilfe einer vom Arbeitgeber ausgestellten Kostenübernahmeverklärung beglichen werden. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e.V., die mit der Anmeldung anerkannt werden.

### Tagungspauschale

Hinzu kommen die Kosten für Verpflegung und Unterkunft (Tagungspauschale) in Höhe von 317,70 €, die direkt mit der Tagungsstätte zu verrechnen sind. Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um eine Tagungspauschale handelt. Individuelle Änderungen sind nur in Absprache mit dem ver.di Bildungswerk möglich. Die Tagungspauschale kann mit Hilfe einer vom Arbeitgeber ausgestellten Kostenübernahmeverklärung beglichen werden.